OPORTUNIDADE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Vaga: Gerente de Governança e Performance

A Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia tem como propósito promover o fortalecimento científico e tecnológico no Município do Rio de Janeiro, através de políticas públicas de apoio à democratização do acesso ao universo digital, impulsionando o desenvolvimento e o crescimento econômico do Município.

RESPONSABILIDADES

- Concluir análises globais do portifólio e ações estratégicas do SMCT, concebendo, implantando e monitorando processos de planejamento e acompanhamento a programação além de propor indicadores e parâmetros para definição de políticas e adequações de atividades, serviços e instalações às condições socioeconômicas da população.
- Gerenciar a execução dos contratos principalmente no tocante ao cumprimento das metas estabelecidas nos respectivos contratos ou documentos descritivos de metas.
- Elaborar periodicamente relatórios de desempenho dos parceiros nos contratos e convênios no que se refere ao cumprimento das metas quantitativas e qualitativas previstas nos respectivos contratos ou documentos descritos de metas, encaminhando ao Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia para aprovação.

INTERESSADOS

- Deverão preencher o link do formulário abaixo anexando o currículo (máximo 4 páginas, em pdf) e produção anterior de sua autoria (caso tenha) até o dia 08 de Maio às 23h59m.

Link: https://bit.ly/Gerentedegovernanca

COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIAS QUE BUSCAMOS

- Superior completo, desejável em Administração, Engenharia ou áreas afins;
- Vivência em consolidação, acompanhamento e análise de dados de indicadores de projetos;
- Excel e Power Point intermediário/avançado;
- Visão sistêmica/holística (end to end);
- Ferramentas de BI, Dataviz (Diferencial);
- Perfil analítico; raciocínio lógico; senso crítico; flexibilidade; pró atividade e iniciativa relacionamento interpessoal; trabalho em equipe e abertura para mudanças constantes;
- Desenvolvimento de Apresentações, Dashboards e Relatórios de Acompanhamento de Metas;
- Pesquisar, coletar, consolidar, monitorar e avaliar indicadores.

Diferencial: Vivência em PMO.

JORNADA E REMUNERAÇÃO

- Jornada: 40 horas semanais, presencialmente (Prefeitura RJ)
- Remuneração: R$ 3.500,00

ETAPAS

O processo seletivo contará com:

- Análise da documentação;
- Entrevistas com os selecionados na 1ª etapa.
- Eventualmente, uma atividade prática poderá ser solicitada.