



Proposta de edital para o CHAMAMENTO PÚBLICO CP - SMCT No 02/2026

INSTITUTO DIVERSI

CNPJ: 35.428.017/0001-29

Rua Marechal Aguiar, 72, Benfica - Rio de Janeiro, RJ

www.diversigames.com

institutodiversi@gmail.com

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PÁGINA APENAS PARA CONTROLE INTERNO

02.2026 - Proposta

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jm', 'to', 'D.', 'R', and 'W'.

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.....	2
1.1. Histórico e Currículo Institucional.....	2
1.2. Experiência na Área de Tecnologia e Educação.....	6
1.3. Experiência do Responsável Técnico.....	10
1.4. Reconhecimento Técnico e Institucional.....	14
1.5. Fortalecimento em Rede e Tecnologia Social.....	18
1.6. Capacidade Técnica para Gestão das Naves do Conhecimento.....	22
2. CONHECIMENTO DO PROBLEMA.....	24
2.1. Marco legal e políticas públicas.....	24
2.2. Bases Conceituais das Naves do Conhecimento.....	26
2.3. Caracterização dos Territórios e Público-Alvo.....	28
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	32
3.1. Objeto, Resumo do Projeto e Público Beneficiário.....	32
3.2. Metodologia.....	34
3.3. Plano Pedagógico e Programação Formativa.....	39
3.4 Estrutura Operacional.....	55
3.4. Comunicação e Mobilização.....	63
3.5. Quadro de Riscos e Mitigações.....	66
3.6. Cronograma de Execução.....	69
3.7. Metas, Indicadores e Fontes de Comprovação.....	70
3.8. Orçamento e Prestação de Contas.....	73

1. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1. Histórico e Currículo Institucional

INSTITUTO DIVERSI			
CNPJ: 35.428.017/0001-29			
Endereço: Rua Marechal Aguiar, 72, Benfica, Rio de Janeiro, RJ - CEP 20.920-280			
Contato: +55 21 96738-9926			
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome: Mariana Uchôa da Fonseca			
RG: 21.467.044-0	Órgão Expedidor: DETRAN	UF: RJ	CPF: 119.289.887-76
E-mail: mariana@uchoa.me Contato: +55 21 99584-3834			

O Instituto Diversi é uma associação civil sem fins lucrativos constituída em 06 de novembro de 2019, com sede no Rio de Janeiro e atuação em escala nacional. A organização tem como missão promover inclusão digital, educação tecnológica, desenvolvimento da economia criativa e fortalecimento de territórios socialmente vulneráveis por meio da inovação, da cultura digital e de metodologias ativas de aprendizagem. A organização especializa-se na gestão de ecossistemas de inclusão digital, educação tecnológica e fomento à economia criativa em territórios de alta vulnerabilidade social, com atuação orientada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, com foco em ODS 4 - Educação de Qualidade, ODS 5 - Igualdade de Gênero, ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico, ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura e ODS 10 - Redução das Desigualdades.

A capacidade técnica do Instituto é resultado da trajetória consolidada de seu corpo diretivo na gestão de projetos públicos de educação, tecnologia e impacto social. Entre 2019 e 2022, Mariana Uchôa - fundadora e presidente com MBAs em Gestão de Projetos e em Direitos Humanos - atuou como Diretora de Operações e Impacto Social do AfroGames, o primeiro centro de formação profissional em eSports dentro de uma favela no mundo, operado pelo Grupo Cultural AfroReggae. Rennan Costa, secretário executivo da OSC, integrou o programa como Coordenador de eSports desde sua inauguração. Além da atuação em educação tecnológica, o corpo diretivo do Instituto Diversi acumulou experiência específica na estruturação e gestão de programas de esportes eletrônicos de interesse público. Entre 2021 e 2023, coordenou equipes competitivas nas modalidades League of Legends, VALORANT, Fortnite e Free Fire, desenvolvendo modelos de seleção, treinamento, acompanhamento.

psicossocial, gestão de competições e articulação com organizações do ecossistema nacional de eSports. Essa experiência foi posteriormente ampliada em 2024, quando uma atleta formada nesse ecossistema conquistou o título mundial da modalidade Skater XL nos World Skate Games, evidenciando a capacidade da equipe em desenvolver trajetórias esportivas de alto desempenho articuladas a objetivos educacionais e de inclusão social.

Ao longo desse ciclo, o corpo diretivo do Instituto executou projetos apoiados pela Secretaria de Estado de Cultura, pela Secretaria de Estado de Esporte, Lazer e Juventude, pelo Ministério da Cultura, pela Secretaria Municipal de Cultura e pela Prefeitura do Rio de Janeiro, somando mais de R\$ 6,5 milhões em recursos públicos e privados geridos, com parceiros como ENEL Brasil, Ambev, AEGEA e Globo.

Entre 2023 e 2024, esse mesmo corpo diretivo deu início à execução de projetos formalizados sob a marca DiversiGames, aprovados via instrumentos públicos federais e estaduais. O projeto DiversiGames Benfica (PRONAC 232269 - Lei Federal de Incentivo à Cultura / Ministério da Cultura, em parceria com AEGEA) beneficiou diretamente 111 jovens, com execução de oficinas de letramento digital, programação e jogos eletrônicos entre dezembro de 2023 e novembro de 2024. O projeto DiversiGames Niterói (Processo SEI 180007/003850/2023 e Processo SEI 180001/000217/2025 - Lei Estadual de Incentivo à Cultura / Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro, com patrocínio da ENEL Brasil) formou 321 jovens em programação de jogos, eSports, inglês e produção de conteúdo digital ao longo de 2024 e 2025. Juntos, os projetos somaram R\$ 3,1 milhões em recursos públicos e privados geridos com prestação de contas formal.

O modelo foi reconhecido internacionalmente em 2024 com a apresentação no SXSW, em Austin (EUA), como o maior case de ESG no segmento de games, além de ser premiado no TikTok Awards na categoria "Por um mundo melhor" e indicado ao Prêmio Inspira Rio.

A partir de 2025, o Instituto Diversi iniciou a operacionalização do que passamos a nomear como ecossistema DiversiGames, voltado à formação de jovens para a economia criativa e digital. O ecossistema consolidou um modelo integrado de gestão de programas e equipamentos de educação tecnológica, estruturado em três polos presenciais, Benfica e Niterói, no Rio de Janeiro, e Campos Elíseos, em São Paulo; uma plataforma nacional de ensino online com alcance em 19 estados brasileiros; um Laboratório de Criação de Conteúdo dedicado à creator economy; e um Estúdio de Desenvolvimento de Jogos, com foco na produção de jogos eletrônicos de impacto social.

A capacidade de gestão pública do Instituto foi formalmente reconhecida com a aprovação do projeto DiversiGames Brasil pelo Fundo Socioambiental da CAIXA Econômica Federal - contrato ACF 232/2025 vigente de 2025 a 2027 e aporte de R\$ 5 milhões - tornando-o o primeiro projeto de economia criativa apoiado pelo Fundo, consolidando sua

capacidade para gerir contratos públicos de grande porte, com processos estruturados de governança, monitoramento e prestação de contas. O Instituto conta atualmente com uma equipe de 40 pessoas, com equilíbrio de gênero e raça que reflete seu compromisso com representatividade: 50% mulheres, 60% pessoas negras e pardas, e 51% pessoas LGBTQIAPN+.

Os resultados acumulados até o encerramento de 2025 registram 2.500 pessoas impactadas diretamente, 7.500 de forma indireta, 4.340 horas de capacitação presencial e 1.750 horas de formação online. O perfil dos beneficiários expressa a profundidade do alcance territorial: 68% são pessoas negras ou pardas, 48% residem em favelas e 39% recebem algum tipo de benefício assistencial. Esses indicadores refletem um modelo de atuação orientado por evidências, com foco na redução das desigualdades, ampliação do acesso à



tecnologia e fortalecimento das oportunidades de formação e inserção produtiva em territórios de alta vulnerabilidade social.



Projeto AfroGames (2019 - 2023)



Time AFG Esports



Aulas de letramento digital através dos games



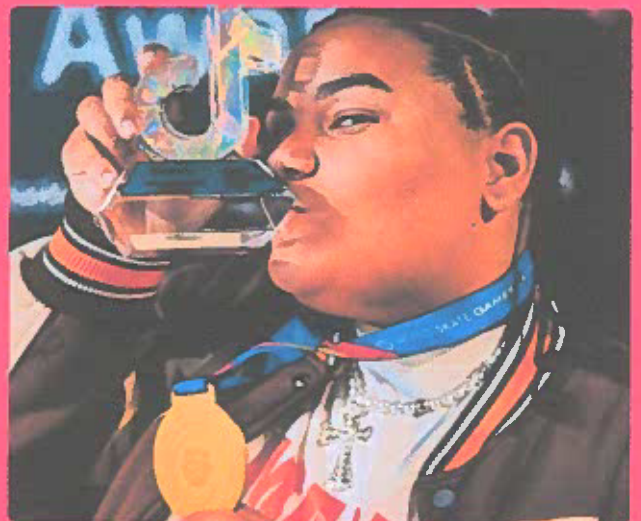
Formatura de 2025 da DiversiGames em Niterói



Ida à CCXP 2025



Ação de Natal 2025



Maluzzita, nossa atleta de SkaterXL e
campeã mundial

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'you' and several circular stamps or initials.

1.2. Experiência na Área de Tecnologia e Educação

O Instituto Diversi possui experiência comprovada na concepção, implantação e gestão de programas de inclusão digital, educação tecnológica e formação para a economia criativa, desenvolvidos prioritariamente junto a crianças, adolescentes, jovens e adultos pertencentes a territórios de alta vulnerabilidade social. Sua atuação reúne metodologias de educação formal e não formal, aprendizagem baseada em projetos, cultura maker, gamificação e desenvolvimento de competências digitais, promovendo a inclusão produtiva por meio da tecnologia.

Ao longo de sua trajetória, o Instituto estruturou um modelo próprio de formação, denominado **Ecossistema DiversiGames**, que integra ambientes presenciais e digitais de aprendizagem, produção tecnológica e experimentação criativa. Esse modelo foi desenvolvido a partir da experiência prática acumulada nos polos presenciais e evoluiu para uma metodologia capaz de acompanhar diferentes perfis de participantes, desde o primeiro contato com o universo digital até experiências de produção de tecnologia, criação de conteúdo e preparação para o mercado de trabalho. Atualmente, esse ecossistema é composto por polos presenciais de formação, plataforma nacional de ensino online, Laboratório de Criação de Conteúdo e Estúdio de Desenvolvimento de Jogos, permitindo atender públicos com diferentes níveis de conhecimento e ampliar o alcance das ações para além dos territórios físicos.

Os polos presenciais do Instituto operam com uma estrutura formativa abrangente, organizada em cinco frentes complementares: formação técnica em games ou desenvolvimento de jogos - com escolha de modalidade pelo próprio participante -, aulas de inglês, reforço escolar para jovens em idade escolar, e módulos de educação financeira e educação ambiental. A articulação entre essas frentes é garantida por uma abordagem interdisciplinar, estruturada a partir de temáticas mensais que atravessam todas as oficinas simultaneamente. Dessa forma, os participantes aprendem questões de relevância cultural e social a partir de múltiplas perspectivas e aplicações práticas, compreendendo a tecnologia não apenas como conteúdo técnico, mas como ferramenta de conexão e transformação do mundo.

A jornada formativa é organizada em ciclos de dez meses, ao longo dos quais cada participante cumpre uma carga semanal estruturada: duas horas de formação técnica distribuídas em dois dias, uma hora de inglês por semana, uma hora de reforço escolar semanal, e uma hora mensal dedicada a cada um dos módulos de educação financeira e educação ambiental, totalizando 170h horas de formação por ciclo. A condução dessas atividades segue um modelo institucional que valoriza jovens em sua primeira experiência profissional e convida ex-alunos a integrarem o corpo de instrutores, criando um ciclo interno de progressão contínua. A coordenação técnica e pedagógica garante a esse time um desenvolvimento consistente, ancorado nos valores do Instituto, com treinamentos periódicos,

trocas semanais e estudos de caso que asseguram qualidade pedagógica e suporte constante.

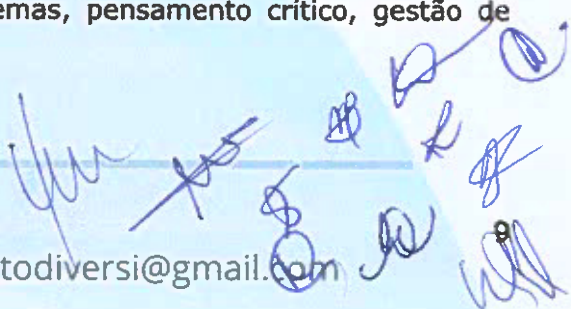
Em 2026, o Instituto ampliou seu escopo de atuação ao abrir o polo de Benfica para turmas de pessoas com 50 e 70 anos ou mais, por meio de aulas de Letramento e Cidadania Digital. Essa iniciativa parte do reconhecimento de que essa parcela da população é uma das que mais cresce no país, mas ainda não conta com políticas públicas de educação e cultura que acompanhem sua realidade. O programa acolhe familiares de jovens já atendidos pelo Instituto, moradores da região e idosos em situação de vulnerabilidade social provenientes de abrigos parceiros, com o objetivo central de garantir autonomia e pertencimento no mundo digital. As aulas seguem uma abordagem inclusiva e respeitosa, inteiramente adaptada ao ritmo e às necessidades de aprendizagem de cada participante.

Como estratégia de democratização do acesso à educação tecnológica, o Instituto Diversi desenvolveu a **Trilha Online DiversiGames**, uma plataforma nacional de formação gratuita voltada à inclusão digital e à economia criativa. A iniciativa surgiu a partir da constatação de que milhares de jovens interessados em tecnologia permaneciam excluídos das oportunidades de formação em razão de barreiras geográficas, financeiras ou da inexistência de equipamentos especializados em seus municípios.

A plataforma foi concebida para complementar e expandir a metodologia aplicada nos polos presenciais, oferecendo uma jornada formativa acessível, flexível e escalável. Seu catálogo reúne cursos voltados ao universo dos games, desenvolvimento de jogos, letramento digital, eSports, criação de conteúdo, inglês, educação financeira e educação ambiental, organizados em trilhas de aprendizagem que combinam conteúdos técnicos e competências transversais para a vida e para o trabalho. Desde sua concepção, a plataforma foi estruturada para operar em parceria com organizações sociais e instituições públicas, permitindo sua utilização em diferentes territórios do país e ampliando significativamente a capacidade de atendimento do Instituto.

Como etapa avançada de sua metodologia formativa, o Instituto implantou o **Estúdio de Desenvolvimento de Jogos DiversiGames**, que foi concebido como um ambiente de inovação, experimentação e inserção profissional voltado à formação de novos talentos para a indústria gamer. Um espaço técnico que proporciona aos participantes uma experiência prática de trabalho baseada em desafios reais, colaboração interdisciplinar e entregas concretas.

Por meio de uma equipe multidisciplinar, os participantes assumem funções da cadeia produtiva do setor, como programação, game design, direção de arte, animação, narrativa, trilha sonora, gestão de projetos e testes de qualidade. Durante todo o processo, desenvolvem competências técnicas e comportamentais essenciais para o mercado contemporâneo, como trabalho em equipe, comunicação, resolução de problemas, pensamento crítico, gestão de tempo e metodologias ágeis de desenvolvimento.



O principal objetivo do Estúdio é reduzir a distância entre formação e empregabilidade. Ao longo da jornada, os participantes constroem portfólios profissionais, desenvolvem produtos, participam de eventos do setor e de um programa de incubação e aceleração voltado ao desenvolvimento dos jogos e das suas carreiras. Dessa forma, o Estúdio transforma o processo formativo em uma experiência concreta de preparação para o mundo do trabalho, fortalecendo tanto a empregabilidade quanto o potencial empreendedor dos participantes.

Além da preparação para vínculos formais de trabalho, o Estúdio incentiva a criação de negócios criativos e o desenvolvimento de propriedade intelectual brasileira. Os jogos produzidos priorizam temas de relevância social, educação, cultura e sustentabilidade, estimulando os participantes a compreenderem o desenvolvimento de jogos não apenas como atividade técnica, mas também como oportunidade de inovação, geração de renda e criação de valor econômico e social.

Complementando essa jornada formativa, o Instituto estruturou o **Laboratório de Criação de Conteúdo**, espaço dedicado ao desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação digital, produção audiovisual e creator economy. O Laboratório parte do reconhecimento de que a produção de conteúdo constitui uma das principais portas de entrada para novas profissões da economia digital e representa importante estratégia de geração de renda para jovens.

Sua metodologia combina atividades práticas de planejamento editorial, produção audiovisual, streaming, redes sociais, comunicação digital, branding pessoal e utilização de ferramentas tecnológicas aplicadas à criação de conteúdo. Os participantes desenvolvem projetos reais, experimentam diferentes formatos de comunicação e aprendem a produzir conteúdos relevantes para plataformas digitais, fortalecendo competências empreendedoras e ampliando suas possibilidades de inserção profissional.

Ao integrar produção de conteúdo, tecnologia e inovação, o Laboratório amplia o repertório digital dos participantes e fortalece sua autonomia para atuar em um mercado caracterizado pela rápida transformação tecnológica, pela economia das plataformas e pela valorização da criatividade como ativo econômico.



Aula de Letramento Digital através dos games



Plataforma online e gratuita de cursos voltados à inclusão digital e à economia criativa



Espaço para os criadores do Lab de Criação de Conteúdo



Jogo que está sendo desenvolvido pelo Estúdio de Desenvolvimento de Jogos da DiversiGames

1.3. Experiência do Responsável Técnico

A responsabilidade técnica pela execução do objeto ficará a cargo de Mariana Uchôa da Fonseca, psicóloga, especialista em gestão de projetos e inovação social, cofundadora e presidente do Instituto Diversi. Há 18 anos atua na concepção, implementação e gestão de programas de educação, inclusão digital e economia criativa, sendo responsável pelo desenvolvimento de metodologias voltadas à formação tecnológica e à gestão de ecossistemas de inovação em territórios de alta vulnerabilidade social. Sua trajetória reúne experiência na liderança de projetos públicos de grande porte, gestão de equipes multidisciplinares, monitoramento de impacto e estruturação de parcerias entre poder público, iniciativa privada e organizações da sociedade civil.

Mariana é psicóloga graduada pela Universidade Federal Fluminense (UFF), com extensão acadêmica na Université Paris X (França), e possui dois MBAs que sustentam sua capacidade executiva: Gestão de Projetos (Estácio de Sá), com foco em gerenciamento de pessoas e comunicação, e Direitos Humanos, Responsabilidade Social e Cidadania Global (PUCRS). Essa formação multidisciplinar sustenta sua capacidade de integrar planejamento estratégico, gestão de equipes, metodologias educacionais, governança administrativa e avaliação de impacto, competências diretamente relacionadas à coordenação técnica de programas de educação tecnológica de grande porte.

Sua notória competência no setor de tecnologia social e games é ratificada pela liderança direta em marcos do segmento no Brasil. Entre 2019 e 2023, atuou como Diretora de Operações no projeto AfroGames, onde liderou a criação e gestão executiva do primeiro centro de treinamento em eSports dentro de uma favela no mundo. Sob sua coordenação, o projeto impactou mais de 1.200 alunos, foi destacado pela ONU em 2021 e apresentado como case de excelência em ESG na Gamescom 2023 (Alemanha).

A partir de 2023, Mariana passou a liderar a consolidação do Ecossistema DiversiGames, modelo próprio desenvolvido pelo Instituto Diversi para promover inclusão digital, educação tecnológica e inserção produtiva na economia criativa. Sob sua coordenação foram estruturados polos presenciais nos estados do Rio de Janeiro e de São Paulo, uma plataforma nacional de ensino online com alcance em 19 estados brasileiros, um Laboratório de Criação de Conteúdo voltado à creator economy e um Estúdio de Desenvolvimento de Jogos destinado à formação de novos profissionais para a indústria criativa. Atualmente, também responde pela coordenação técnica do projeto DiversiGames Brasil, viabilizado pelo Fundo Socioambiental da CAIXA Econômica Federal, com investimento de R\$ 5 milhões e vigência entre 2025 e 2027, tornando-se o primeiro projeto de economia criativa apoiado pelo Fundo.

Sua experiência abrange todas as etapas do ciclo de gestão de projetos públicos e incentivados, incluindo estruturação técnica, captação de recursos, negociação institucional,

implantação operacional, coordenação de equipes multidisciplinares, monitoramento de indicadores, prestação de contas e relacionamento com órgãos públicos, patrocinadores e parceiros estratégicos. Ao longo de sua trajetória, liderou a gestão de mais de R\$ 14 milhões em recursos públicos e privados, por meio de projetos realizados em parceria com instituições como CAIXA Econômica Federal, Google, Santander, Enel, Petrobras, AEGEA e diferentes órgãos da administração pública municipal, estadual e federal.

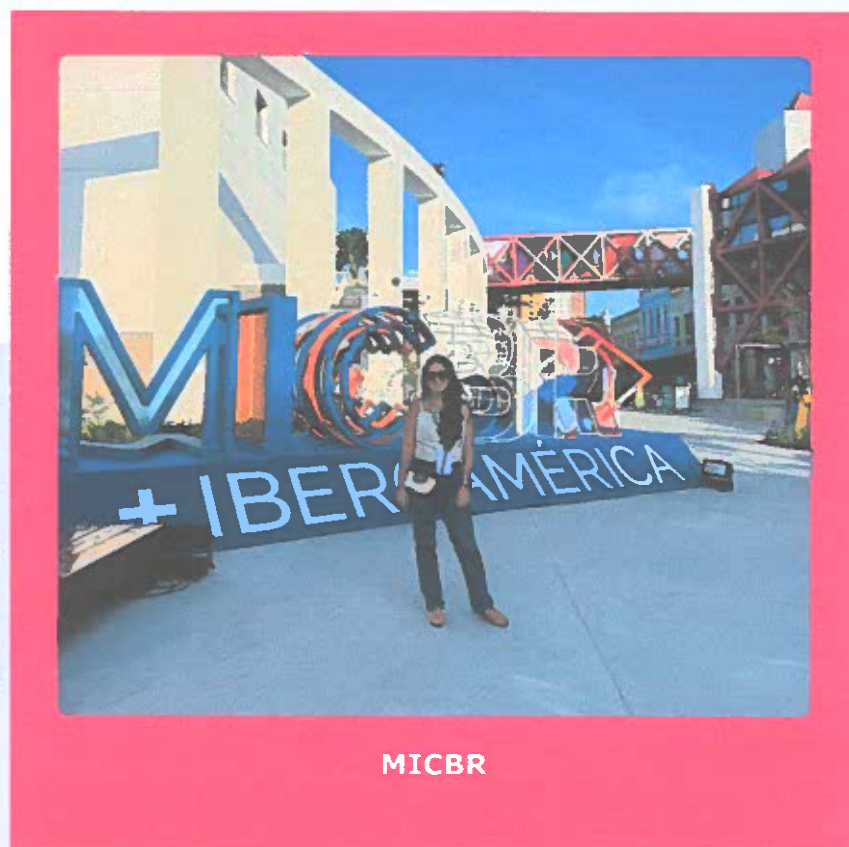
Outro diferencial relevante de sua trajetória é a atuação como parecerista técnica em editais públicos, experiência que demonstra profundo conhecimento sobre critérios de avaliação, elaboração de projetos, políticas públicas de fomento e mecanismos de controle da administração pública. Mariana integrou a comissão de seleção do edital de Desenvolvimento, Finalização e Publicação de Jogos Eletrônicos do ProAC (Governo do Estado de São Paulo, 2025) e a banca de classificação do edital de Ações Locais da Secretaria Municipal de Cultura do Rio de Janeiro (Lei Paulo Gustavo, 2023).

Sua atuação também é reconhecida nacional e internacionalmente por meio da participação em fóruns estratégicos sobre inovação, tecnologia e economia criativa. Em 2024 foi palestrante do TEDx Petrópolis, apresentando uma palestra sobre o potencial dos jogos digitais como ferramenta de transformação social, além de representar o Instituto Diversi em eventos nacionais e internacionais voltados à inovação e à indústria criativa. Também atua como apresentadora do programa multiplataforma "Esse Jogo Não Tem Pause", produzido pelo Canal Woohoo, dedicado à difusão de conteúdos sobre games, tecnologia e sociedade.

Complementando sua experiência executiva, Mariana domina metodologias avançadas de monitoramento e avaliação de impacto, incluindo SROI (Social Return on Investment) e Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), instrumentos utilizados na mensuração dos resultados dos programas desenvolvidos pelo Instituto Diversi. Atualmente, coordena a operação simultânea de 6 produtos, liderando uma equipe multidisciplinar de aproximadamente 40 profissionais. A equipe reflete os princípios de diversidade, equidade e inclusão que orientam sua atuação institucional, sendo composta por 50% de mulheres, 60% de pessoas negras e pardas e 51% de pessoas LGBTQIAPN+, demonstrando sua capacidade de estruturar e liderar equipes diversas, qualificadas e preparadas para a execução de projetos de alta complexidade.

Ao reunir experiência na concepção de metodologias inovadoras, gestão de contratos públicos, liderança de equipes multidisciplinares, monitoramento de impacto e articulação entre governo, empresas e terceiro setor, Mariana Uchôa apresenta qualificação técnica plenamente compatível com a complexidade operacional prevista neste Chamamento Público, reunindo as competências necessárias para coordenar programas de inclusão digital, educação tecnológica e desenvolvimento da economia criativa em larga escala.

Palestras e Rodas de Conversas





Gamescom Latam



Esse Game não tem pause
(Programa autoral no canal Wohoo)



Rio2C



Rio Innovation Week

1.4. Reconhecimento Técnico e Institucional

A metodologia desenvolvida pelo Instituto Diversi tem sido reconhecida por organizações nacionais e internacionais dos campos da tecnologia, inovação, educação, economia criativa e impacto social. Esses reconhecimentos constituem evidências externas da consistência técnica da atuação institucional e da capacidade da organização de desenvolver soluções inovadoras para inclusão digital, formação tecnológica e desenvolvimento de competências em territórios de alta vulnerabilidade social.

Ao longo dos últimos anos, a metodologia foi apresentada em eventos internacionais de referência, reconhecida por organizações da indústria de tecnologia e premiada por iniciativas voltadas à inovação e ao impacto social. Paralelamente, os resultados alcançados pelos participantes da organização demonstram a efetividade das estratégias pedagógicas adotadas, reforçando sua capacidade de promover desenvolvimento humano, profissional e econômico.

Reconhecimento pela indústria internacional de tecnologia e games

Em agosto de 2023, a metodologia desenvolvida pelo Instituto Diversi foi apresentada na **Gamescom**, realizada em Colônia, Alemanha, considerada o maior evento mundial da indústria de jogos eletrônicos. A participação ocorreu por meio da delegação oficial brasileira organizada pela Associação Brasileira das Desenvolvedoras de Jogos Digitais (Abragames), reconhecendo a relevância da experiência desenvolvida pela organização no campo da tecnologia social.

Durante o evento, a direção técnica apresentou um painel dedicado à utilização dos jogos eletrônicos como estratégia de inclusão social, educação tecnológica e geração de oportunidades para jovens de territórios periféricos. Na ocasião, também foi estabelecida uma parceria com o TikTok para levar jovens formados pela metodologia da organização ao evento internacional, onde demonstraram competências técnicas em modalidades de esportes eletrônicos como League of Legends e Valorant perante representantes da indústria global.

Reconhecimento pelo ecossistema internacional de inovação

Em março de 2024, o Instituto Diversi foi selecionado para apresentar sua metodologia durante o **South by Southwest (SXSW)**, realizado em Austin, Estados Unidos, um dos principais eventos internacionais dedicados à inovação, criatividade e impacto social.

A organização apresentou o painel "**Games as a Tool for Social Inclusion and ESG**", compartilhando sua experiência na utilização dos jogos eletrônicos como ferramenta de educação, inclusão digital e desenvolvimento de competências profissionais. A programação também contou com uma apresentação no palco Ignite Talks, conduzida pelo educador e

embaixador Márcio "Jamela" Corrêa, destacando os resultados alcançados na formação de jovens por meio da metodologia desenvolvida pelo Instituto Diversi.

Reconhecimento institucional pelo impacto social

Em 2024, o Instituto Diversi foi homenageado no **TikTok Awards**, na categoria especial **#PorUmMundoMelhor**, reconhecimento concedido pelo próprio Comitê de Responsabilidade Social da plataforma a iniciativas capazes de produzir impacto social positivo por meio da tecnologia e da comunicação digital. A premiação reconheceu a contribuição do ecossistema DiversiGames para a promoção da inclusão digital e da transformação social utilizando a cultura gamer como ferramenta de desenvolvimento humano.

No mesmo ano, a organização também foi indicada ao ***Prêmio Inspira Rio***, iniciativa do Grupo Globo que reconhece projetos e lideranças responsáveis por impulsionar o desenvolvimento social, econômico e cultural do Estado do Rio de Janeiro por meio de soluções inovadoras.

Reconhecimento dos resultados alcançados pelos participantes

Os resultados produzidos pela metodologia institucional também podem ser observados nas trajetórias construídas pelos próprios participantes. Em setembro de 2024, Maria Luiza "Maluzzita" Souza, aluna do polo DiversiGames Benfica e moradora do Complexo da Maré, conquistou o título de campeã mundial da modalidade **Skater XL** durante o ***World Skate Games***, realizado em Roma, tornando-se a primeira brasileira a alcançar esse resultado na competição.

Sua preparação foi realizada utilizando a infraestrutura e o acompanhamento técnico oferecidos pelo Instituto Diversi, consolidando um importante exemplo do potencial da metodologia para desenvolver talentos e ampliar oportunidades profissionais na economia dos games. Como consequência desse desempenho, Maluzzita também foi indicada como finalista do **Prêmio eSports Brasil 2024**, principal reconhecimento da indústria brasileira de esportes eletrônicos.

Em conjunto, esses reconhecimentos demonstram que a metodologia desenvolvida pelo Instituto Diversi ultrapassa o contexto local de atuação e vem sendo validada por diferentes atores do ecossistema nacional e internacional de tecnologia, inovação e economia criativa. A apresentação da metodologia em eventos internacionais, o reconhecimento por instituições de referência e os resultados alcançados pelos participantes evidenciam a capacidade técnica da organização para desenvolver políticas de inclusão digital e formação tecnológica com qualidade, inovação e impacto social, qualificando-a para a gestão das Naves do Conhecimento.

Ano	Reconhecimento	Breve descrição
2023	Gamescom Alemanha	Metodologia Institucional selecionada para apresentação na maior feira mundial da indústria dos games.
2024	SXSW Austin -EUA	Metodologia Institucional apresentada em um dos principais eventos globais de inovação.
2024	TikTok Awards	Reconhecimento nacional pelo impacto social e pela transformação socioambiental gerados.
2024	Prêmio Inspira Rio	Indicação por inovação e transformação social.
2024	World Skate Games	Maluzzita, formada por nossa Metodologia Institucional, conquista o título de Campeã Mundial de SkaterXL.







1.5. Fortalecimento em Rede e Tecnologia Social

A atuação do Instituto Diversi parte do entendimento de que políticas públicas de educação, inclusão digital e inovação alcançam melhores resultados quando estruturadas a partir da cooperação entre diferentes atores sociais. A complexidade dos desafios relacionados à transformação digital exige a construção de redes permanentes de colaboração entre poder público, universidades, empresas, organizações da sociedade civil, setor produtivo e comunidades locais. Nesse contexto, o Instituto compreende a articulação institucional não como uma atividade complementar à execução dos projetos, mas como um componente estruturante da metodologia de gestão.

Essa perspectiva dialoga diretamente com o conceito de **Tecnologia Social**, a saber: produtos, técnicas ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representam efetivas soluções de transformação social. A experiência acumulada pelo Instituto demonstra que a construção de redes de cooperação amplia a capacidade de inovação, fortalece a sustentabilidade das ações e potencializa os resultados alcançados junto aos beneficiários. Ao longo de sua trajetória, a organização consolidou relações institucionais que extrapolam o apoio pontual a projetos específicos e constituem um

ecossistema permanente de colaboração técnica, formação, produção de conhecimento e conexão com oportunidades de desenvolvimento.

Essa capacidade de articulação será colocada a serviço da gestão das Naves do Conhecimento. A proposta prevê que as parcerias já estabelecidas pelo Instituto sejam mobilizadas para ampliar as oportunidades oferecidas aos usuários, qualificar a programação das unidades, aproximar os participantes do mercado de trabalho, fortalecer o empreendedorismo e conectar as Naves aos principais ecossistemas de inovação, tecnologia e economia criativa do país.

Parcerias Estratégicas

Academia e Pesquisa: Ramo Estudantil IEEE da UFF

A relação construída com o **Ramo Estudantil IEEE da Universidade Federal Fluminense (UFF)**, vinculado ao *Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)*, e especialmente com o grupo **SIGHT (Special Interest Group on Humanitarian Technology)**, representa uma oportunidade para aproximar as Naves do Conhecimento da produção científica e da inovação tecnológica. A experiência acumulada nessa parceria poderá contribuir para o desenvolvimento de pesquisas aplicadas, avaliação de impacto, produção de conhecimento, intercâmbio entre estudantes universitários e comunidades, além da realização de oficinas, desafios tecnológicos e projetos colaborativos voltados à resolução de problemas reais dos territórios.

Produção Criativa e Visibilidade Digital: Canal Woohoo, TikTok e Player1

A dimensão da economia criativa na atuação do Instituto é sustentada por três parcerias estratégicas no campo da produção e distribuição de conteúdo digital.

O **Canal Woohoo** ocupa posição singular nesse ecossistema: com estúdio localizado em Benfica, no mesmo espaço físico do polo tecnológico DiversiGames, a parceria combina proximidade territorial com integração metodológica. O canal apoia a produção de conteúdo em vídeo que compõe as trilhas formativas da organização - tanto na modalidade presencial quanto na plataforma online - elevando o padrão técnico dos materiais pedagógicos e oportunizando o uso dos beneficiários, que podem utilizar a estrutura para construir seus projetos nas oficinas.

O **TikTok** atua como parceiro estratégico na visibilidade digital de talentos periféricos e no suporte à participação do Instituto em eventos nacionais e internacionais de referência, ampliando o alcance da economia criativa para além dos

territórios de origem dos beneficiários e conectando os projetos formados pelo Instituto ao debate global sobre cultura digital e diversidade.

A **Player1 Gaming Group** - spin-off da área de games e eSports do Grupo Globo - é uma das principais empresas do setor no país, atuando na intersecção entre o universo dos games, o entretenimento e a mídia mainstream. A parceria com o Instituto se desenvolve na cocriação de projetos e na conexão com oportunidades do mercado profissional de games e da economia criativa.

Empreendedorismo e Geração de Renda: SEBRAE, Indie Hero, Game Jam+ e SPUN

O **SEBRAE** Rio de Janeiro figura como parceiro central na agenda de empreendedorismo do Instituto. Em 2025, o programa Conexão Terceiro Setor do SEBRAE ofereceu às comunidades atendidas pelos polos do Rio de Janeiro uma sequência estruturada de mentorias, workshops e cursos de média duração, capacitando os beneficiários e suas famílias em gestão, finanças pessoais e desenvolvimento de negócios.

A incubadora **Indie Hero** - especializada no ecossistema de jogos e tecnologia - integra a rede de suporte ao empreendedorismo criativo como mentora do Estúdio de Desenvolvimento de Jogos DiversiGames, orientando os jovens talentos formados pelo Instituto na transição entre a criação de protótipos e a inserção formal no mercado de desenvolvimento de jogos e tecnologia digital.

A **Game Jam+** é o maior movimento de desenvolvimento de jogos do Brasil, presente em mais de 30 países, e referência global em formação empreendedora para a indústria gamer. O Instituto mantém parceria na realização de eventos, conectando nossos beneficiários às suas maratonas de desenvolvimento e eventos do mercado.

A **SPUN Mídia** é um ecossistema de mídia especializado no mercado de games e eSports, e detentora do time MIBR e Los Grandes, dois dos mais reconhecidos do cenário competitivo brasileiro. Como apoiadora do Instituto, a SPUN reforça a conexão entre a formação sociotecnológica promovida pelo ecossistema e o mercado profissional de games, ampliando as possibilidades de visibilidade e inserção dos talentos formados.

Cooperação com Empresas e Instituições Estratégicas

A capacidade do Instituto Diversi para gerir parcerias com organizações de grande porte é comprovada por seu histórico de colaborações com o Fundo Socioambiental da CAIXA Econômica Federal, Enel Brasil, Águas do Rio/Aegea, Google, Santander e Petrobras. Apoiadores de infraestrutura tecnológica como Kingston FURY,

DT3 e Player 1 complementam o ecossistema de suporte material, garantindo equipamentos de alta performance para as atividades formativas.

Governança Setorial e Incidência em Políticas Públicas

A inserção do Instituto nos fóruns de governança do setor reforça sua legitimidade técnica e sua capacidade de influenciar políticas públicas: ocupa o conselho da Federação de Esportes Eletrônicos do Rio de Janeiro (FEERJ), integra a Associação Brasileira de Desenvolvedoras de Games (Abragames) e possui diálogo aberto com a Associação de Criadores de Jogos do Estado do Rio de Janeiro (ACJogos-RJ).

Inserção Territorial e Rede de Proteção Social

O Instituto Diversi adota uma concepção ampliada de beneficiário, alinhada à perspectiva dos ODS 4, 5 e 10 da Agenda 2030 da ONU. Nessa lógica, o participante direto de uma ação formativa é também um vetor de transformação para seu entorno: famílias, comunidades, empreendedores locais e demais moradores do território são reconhecidos como beneficiários indiretos, ampliando o raio de impacto social de cada polo.

A estratégia de governança proposta para as Naves do Conhecimento reconhece que o fortalecimento das políticas públicas depende igualmente da capacidade de articulação com os territórios onde elas se desenvolvem. Por essa razão, o Instituto adota uma concepção ampliada de desenvolvimento territorial, compreendendo que escolas, equipamentos públicos, organizações sociais, empreendedores locais, famílias e lideranças comunitárias constituem parceiros permanentes na construção das soluções ofertadas pelas Naves.

Essa atuação será conduzida pelos **Dinamizadores Sociais**, profissionais responsáveis por estabelecer diálogo contínuo com os diferentes atores locais, identificar demandas emergentes, construir redes de colaboração e fortalecer o acesso da população aos serviços oferecidos. Esses profissionais também atuarão como ponte entre as Naves e a rede pública de proteção social, mantendo articulação permanente com **CRAS**, **CREAS**, Clínicas da Família, escolas, equipamentos culturais e demais serviços públicos presentes nos territórios.

A proposta parte da compreensão de que a gestão das Naves do Conhecimento não se restringe à oferta de cursos ou à administração de equipamentos públicos. Seu potencial de transformação está diretamente relacionado à capacidade de mobilizar redes, conectar diferentes atores institucionais e construir soluções colaborativas que fortaleçam a política pública de inclusão digital do Município do Rio de Janeiro. É essa experiência de articulação intersetorial que o Instituto Diversi pretende colocar a serviço da gestão das Naves, ampliando

oportunidades para os participantes e fortalecendo o papel desses equipamentos como polos de inovação, cidadania e desenvolvimento territorial.

1.6. Capacidade Técnica para Gestão das Naves do Conhecimento

A trajetória apresentada nas seções anteriores demonstra que o Instituto Diversi reúne competências institucionais, técnicas e operacionais plenamente compatíveis com a complexidade da gestão das Naves do Conhecimento. Ao longo dos últimos anos, a organização consolidou um modelo próprio de atuação baseado na integração entre inclusão digital, educação tecnológica, economia criativa, inovação social e desenvolvimento territorial, estruturando processos de gestão capazes de articular múltiplos equipamentos, equipes, parceiros e fontes de financiamento de forma simultânea.

Essa capacidade não se fundamenta apenas na execução de projetos educacionais, mas na construção de um ecossistema integrado de formação e inovação. Atualmente, o Instituto opera polos presenciais em dois estados brasileiros, uma plataforma nacional de ensino online com alcance em dezenove estados, um Laboratório de Criação de Conteúdo e um Estúdio de Desenvolvimento de Jogos, coordenando uma equipe multidisciplinar de aproximadamente 40 profissionais e administrando contratos públicos e privados de elevada complexidade administrativa. Essa experiência permitiu o desenvolvimento de metodologias próprias de planejamento, acompanhamento pedagógico, monitoramento de indicadores, gestão financeira, prestação de contas e governança institucional, competências diretamente relacionadas à operação simultânea de equipamentos públicos de tecnologia.

Outro diferencial da organização reside na sua capacidade de articular diferentes atores em torno de um objetivo comum. Ao longo de sua trajetória, o Instituto consolidou uma ampla rede de relacionamento com órgãos públicos, empresas, instituições de ensino, organizações da sociedade civil e representantes da Indústria de tecnologia e economia criativa, possibilitando a construção de soluções colaborativas, ampliação de oportunidades para os participantes e fortalecimento dos ecossistemas locais de inovação.

A experiência acumulada demonstra, ainda, capacidade para atuar em territórios com diferentes características sociais, econômicas e culturais, desenvolvendo estratégias específicas para cada contexto sem perder a unidade metodológica do programa. Essa experiência será fundamental para a gestão das quatro Naves do Conhecimento, considerando as particularidades de cada território, seus diferentes perfis populacionais e suas demandas específicas de formação, inclusão digital e desenvolvimento econômico. Como parte de sua metodologia, o Instituto Diversi estruturou a função de **Agente de Ações Comunitárias**,

profissional de nível superior com formação em Serviço Social, Psicologia ou Sociologia, dedicado exclusivamente à articulação territorial. Esse profissional atua como elo permanente entre a instituição e a comunidade. Considerando que as naves são equipamentos públicos de base comunitária, um dos maiores riscos de gestão é justamente a desconexão com o território, por isso propomos a incorporação da metodologia dos agentes de ações comunitárias à função dos **Dinamizadores Sociais** e à gestão das Naves do Conhecimento para fortalecer sua integração com os territórios onde estão inseridas.

Por fim, destaca-se que a governança institucional do Instituto foi estruturada para suportar processos de expansão em escala. A implementação do projeto DiversiGames Brasil, apoiado pelo Fundo Socioambiental da CAIXA Econômica Federal, consolidou procedimentos internos relacionados à gestão integrada de equipes, monitoramento de metas, controle financeiro, avaliação de impacto e prestação de contas, fortalecendo a capacidade institucional necessária para administrar contratos públicos de grande porte com elevados padrões de eficiência, transparência e qualidade técnica.

Essa estrutura de governança é complementada por uma metodologia própria de gestão de pessoas, compreendida pelo Instituto como um componente estratégico da qualidade dos serviços prestados. Partimos do princípio de que equipes valorizadas, bem preparadas e engajadas produzem melhores resultados educacionais e maior impacto social. Por essa razão, adotamos um modelo de gestão orientado simultaneamente para desempenho, desenvolvimento profissional e promoção do bem-estar no ambiente de trabalho, integrando acompanhamento de metas, formação continuada, fortalecimento da cultura organizacional e desenvolvimento de lideranças.

Como instrumento permanente de governança e melhoria contínua, o Instituto realiza, trimestralmente, um processo estruturado de Avaliação 360°, no qual todos os colaboradores avaliam a instituição, suas lideranças, seus pares e sua própria atuação. A metodologia produz indicadores sistemáticos sobre clima organizacional, comunicação interna, processos de trabalho, qualidade da liderança, colaboração entre equipes e desempenho institucional, subsidiando planos de ação voltados ao aperfeiçoamento contínuo da organização. Esse processo fortalece uma cultura de transparência, escuta ativa, corresponsabilidade e aprendizagem permanente, assegurando que o crescimento institucional ocorra de forma estruturada e alinhada aos princípios de eficiência, inovação e excelência na prestação de serviços públicos.

Nesse contexto, a gestão das Naves do Conhecimento representa um desdobramento natural de competências institucionais já consolidadas ao longo de sua trajetória. A organização apresenta experiência comprovada na operação de ecossistemas de inclusão digital, formação tecnológica e economia criativa, reunindo capacidade técnica, administrativa

e metodológica para implementar um modelo de gestão integrado, inovador e orientado por resultados, em plena consonância com os objetivos estabelecidos neste Chamamento Público.

2. CONHECIMENTO DO PROBLEMA

2.1. Marco legal e políticas públicas

A presente proposta fundamenta-se na compreensão de que as Naves do Conhecimento constituem uma política pública estratégica de inclusão digital, educação tecnológica e desenvolvimento territorial, inserida em um contexto de profundas transformações sociais, econômicas e tecnológicas. A expansão da economia digital, a crescente centralidade das competências tecnológicas para o mundo do trabalho e a intensificação das desigualdades de acesso ao conhecimento impõem ao poder público o desafio de promover políticas capazes de assegurar não apenas conectividade, mas também condições efetivas de participação na sociedade da informação e do conhecimento.

Essa perspectiva dialoga com a literatura contemporânea sobre inclusão digital, que compreende o fenômeno como um processo multidimensional, envolvendo infraestrutura, desenvolvimento de competências, produção de conhecimento, participação cidadã e ampliação das oportunidades econômicas. Nesse sentido, equipamentos públicos como as Naves do Conhecimento assumem papel estruturante na redução das desigualdades digitais, funcionando como ambientes permanentes de formação, experimentação tecnológica, produção colaborativa e fortalecimento das capacidades locais de inovação.

Sob o ponto de vista jurídico-institucional, a execução da parceria observa as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, que instituiu o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC). A legislação consolidou um modelo de cooperação entre Estado e sociedade civil baseado em planejamento, transparência, controle social, monitoramento de resultados e avaliação contínua das políticas públicas. A experiência acumulada pelo Instituto Diversi na gestão de projetos financiados por diferentes entes públicos permitiu a estruturação de processos internos de governança, acompanhamento de metas, gestão de riscos, prestação de contas e avaliação de impacto compatíveis com os princípios estabelecidos pelo Marco Regulatório.

A proposta também se insere nas diretrizes nacionais voltadas ao fortalecimento da transformação digital e da inovação, em especial na Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-Digital), que identifica o desenvolvimento de competências digitais como elemento estruturante para a competitividade, a cidadania e a inclusão social. Sob essa perspectiva, a formação tecnológica deixa de representar exclusivamente uma política educacional e passa a integrar as estratégias de desenvolvimento econômico, inovação e redução das desigualdades.

No campo da economia criativa, a proposta dialoga diretamente com a Lei Federal nº 14.852/2024, que instituiu o Marco Legal dos Jogos Eletrônicos. Ao reconhecer os jogos eletrônicos como atividade econômica, tecnológica, cultural e inovadora, a legislação consolida um ambiente favorável ao desenvolvimento de competências profissionais, à produção de propriedade intelectual brasileira, ao empreendedorismo e à expansão da indústria nacional de jogos. Esse reconhecimento fortalece iniciativas que utilizam os jogos digitais como linguagem educacional, ferramenta de desenvolvimento de competências e vetor de inserção produtiva na economia criativa, perspectiva que orienta a atuação institucional do Instituto Diversi desde sua fundação.

No âmbito municipal, o Instituto Diversi compreende as Naves do Conhecimento como equipamentos públicos destinados à democratização do acesso à tecnologia e à promoção da inovação social, articulando educação, cultura digital, empreendedorismo, ciência e desenvolvimento comunitário. Sua efetividade depende da capacidade de produzir respostas adaptadas às especificidades de cada território, fortalecer redes locais de colaboração e construir trajetórias formativas conectadas às oportunidades concretas de desenvolvimento econômico e social.

Essa compreensão orienta a metodologia institucional desenvolvida pelo Instituto Diversi. A organização parte do pressuposto de que políticas de inclusão digital produzem resultados sustentáveis quando articulam formação tecnológica, metodologias ativas de aprendizagem, produção criativa, desenvolvimento de competências socioemocionais, empreendedorismo e articulação permanente com os atores locais. Trata-se de uma abordagem orientada pelo conceito de ecossistema de inovação social, no qual educação, tecnologia, cultura, setor produtivo e comunidade estabelecem relações permanentes de cooperação em favor do desenvolvimento territorial.

A atuação institucional também se encontra alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 das Nações Unidas, especialmente aos ODS 4 (Educação de Qualidade), ODS 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), ODS 9 (Indústria, Inovação e Infraestrutura), ODS 10 (Redução das Desigualdades) e ODS 17 (Parcerias e Meios de Implementação), compreendendo que políticas públicas voltadas à inclusão digital devem produzir impactos simultâneos sobre educação, empregabilidade, inovação, cidadania e fortalecimento das capacidades institucionais dos territórios.

A proposta técnica apresentada resulta dessa compreensão integrada do problema público e do ambiente institucional no qual se insere. A gestão das Naves do Conhecimento demanda capacidade administrativa, domínio metodológico e entendimento consistente das políticas públicas que estruturam sua atuação. É a partir dessa perspectiva que o Instituto Diversi organiza sua metodologia de trabalho, compreendendo esses equipamentos como

instrumentos permanentes de desenvolvimento humano, inclusão digital, inovação e fortalecimento da economia criativa na cidade do Rio de Janeiro.

2.2. Bases Conceituais das Naves do Conhecimento

A evolução acelerada das tecnologias digitais modificou profundamente as formas de aprender, trabalhar, produzir conhecimento e exercer a cidadania. Nesse contexto, equipamentos públicos de inclusão digital deixam de cumprir apenas a função de ampliar o acesso às tecnologias e passam a assumir um papel estratégico na formação de competências, na redução das desigualdades e no fortalecimento do desenvolvimento territorial.

É nessa perspectiva que o Instituto Diversi compreende o conceito de Nave do Conhecimento 4.0. Para além de espaços destinados à oferta de cursos, as Naves constituem ecossistemas públicos de inovação capazes de articular educação, tecnologia, cultura, empreendedorismo e participação cidadã em torno das necessidades concretas de cada território. Uma compreensão que parte do entendimento de que políticas públicas de inclusão digital somente produzem impactos duradouros quando conseguem integrar acesso à tecnologia, desenvolvimento humano, formação para o mundo do trabalho e fortalecimento das redes locais de colaboração.

A Nave 4.0 como ecossistema de inovação territorial

A primeira geração das políticas públicas de inclusão digital concentrou seus esforços na democratização do acesso às tecnologias da informação. A expansão da conectividade e dos equipamentos representou um avanço importante na redução da exclusão digital. Entretanto, a transformação acelerada do mundo do trabalho e da economia do conhecimento exige um novo paradigma para esses equipamentos públicos.

A Nave do Conhecimento 4.0 representa essa mudança de paradigma. Sua função deixa de ser exclusivamente a oferta de infraestrutura tecnológica para assumir o papel de articuladora de um ecossistema local de inovação. Nesse modelo, a tecnologia não constitui um fim em si mesma, mas um instrumento para ampliar capacidades individuais, fortalecer organizações comunitárias, estimular o empreendedorismo, desenvolver competências profissionais e conectar cidadãos às oportunidades produzidas pela economia digital.

A Nave passa, portanto, a atuar como ecossistema público de inovação social, promovendo conexões permanentes entre moradores, escolas, universidades, empresas, organizações da sociedade civil e poder público, fortalecendo redes colaborativas capazes de produzir soluções para os desafios dos territórios.

Da oferta de cursos à construção de trajetórias

Essa transformação também altera a forma como os processos educativos são concebidos. Em vez de compreender a formação como um conjunto de cursos independentes, o Instituto Diversi organiza sua metodologia a partir da construção de trajetórias formativas progressivas.

Cada atividade desenvolvida nas Naves passa a integrar uma jornada de aprendizagem que respeita diferentes níveis de conhecimento, interesses e objetivos dos participantes. O percurso pode iniciar com ações de letramento digital, avançar para formações técnicas em tecnologia da informação, economia criativa ou produção digital, evoluir para experiências práticas de desenvolvimento de projetos e culminar em oportunidades de inserção profissional, empreendedorismo ou protagonismo comunitário.

Essa lógica amplia significativamente o potencial transformador das Naves, pois compreende que processos de desenvolvimento humano não se encerram na conclusão de um curso, mas dependem da continuidade das oportunidades oferecidas ao longo da trajetória dos participantes.

As quatro capacidades desenvolvidas pela Nave 4.0

O Instituto Diversi compreende que a efetividade de uma política pública de inclusão digital não deve ser medida apenas pela quantidade de cursos ofertados ou certificados emitidos, mas pelas capacidades que seus participantes desenvolvem ao longo da trajetória formativa. Em um contexto marcado pela rápida transformação tecnológica, preparar cidadãos para a economia digital exige muito mais do que ensinar ferramentas específicas: exige desenvolver competências que permaneçam relevantes independentemente das mudanças tecnológicas futuras.

Nesse sentido, a metodologia proposta estrutura todas as ações das Naves do Conhecimento a partir do desenvolvimento integrado de quatro capacidades fundamentais, a saber: **acessar**, compreendendo a tecnologia como instrumento de cidadania e garantia de direitos; **criar**, transformando conhecimento em soluções, conteúdos e inovação; **conectar**, fortalecendo redes de colaboração e ampliando oportunidades de aprendizagem e trabalho; e **transformar**, aplicando os conhecimentos adquiridos para enfrentar desafios reais, gerar impacto positivo nos territórios e ampliar as possibilidades de desenvolvimento humano, social e econômico. Essas capacidades atravessam todos os eixos formativos das Naves e constituem o princípio orientador da metodologia proposta pelo Instituto Diversi.

A interdisciplinaridade como princípio metodológico

O Instituto Diversi compreende que a formação para a economia digital exige uma

abordagem interdisciplinar. As competências demandadas pelo mundo contemporâneo não se desenvolvem de forma compartimentalizada, mas por meio da integração entre conhecimentos técnicos, competências socioemocionais, criatividade, comunicação, resolução de problemas e cultura digital.

Dessa forma, os diferentes eixos formativos das Naves não operam como áreas isoladas. Letramento digital, tecnologia da informação, economia criativa, empreendedorismo, produção de conteúdo, inteligência artificial e cidadania digital dialogam permanentemente entre si, permitindo que os participantes compreendam a tecnologia como ferramenta de criação, expressão, participação social e desenvolvimento econômico.

Essa perspectiva amplia a capacidade das Naves de responder às transformações constantes do mercado de trabalho, ao mesmo tempo em que fortalece competências essenciais para o exercício pleno da cidadania digital.

Conexão com a metodologia do Instituto Diversi

A concepção metodológica apresentada neste plano de trabalho dialoga diretamente com a experiência acumulada pelo Instituto Diversi na implantação e gestão de programas de inclusão digital, educação tecnológica e economia criativa em territórios de alta vulnerabilidade social. Ao longo dessa trajetória, a organização consolidou uma metodologia própria baseada em metodologias ativas, aprendizagem por projetos, gamificação, produção colaborativa e articulação territorial, compreendendo que o impacto social produzido pelas tecnologias depende menos das ferramentas utilizadas e mais da capacidade de transformá-las em experiências significativas de aprendizagem, inovação e desenvolvimento comunitário.

É essa experiência que fundamenta a proposta apresentada para a gestão das Naves do Conhecimento, preservando as diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação e, simultaneamente, incorporando práticas contemporâneas de educação, inovação social e desenvolvimento territorial.

2.3. Caracterização dos Territórios e Público-Alvo

As unidades contempladas neste plano de trabalho estão localizadas nos territórios de Santa Cruz, Triagem, Irajá e Vila Aliança, regiões que apresentam diferentes dinâmicas territoriais e desafios relacionados ao acesso a oportunidades, formação profissional, inclusão digital e participação social.

Dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD Educação), divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), indicam que 17,5% da população brasileira entre 15 e 29 anos não estuda e não trabalha, evidenciando desafios estruturais relacionados à permanência educacional, qualificação profissional e inserção da juventude no

mundo do trabalho. Nesse contexto, as Naves do Conhecimento se apresentam como espaços de fortalecimento de trajetórias, possibilitando o acesso à informação, o desenvolvimento de competências digitais, a aproximação com ciência e tecnologia e a ampliação das possibilidades de formação, empregabilidade e geração de renda.

A experiência acumulada pelo Instituto Diversi na gestão de polos presenciais em territórios de alta vulnerabilidade ensinou que a qualidade de qualquer ação formativa depende, antes de tudo, da profundidade com que se conhece o lugar onde ela acontece. Território não é apenas endereço, é uma composição dinâmica de atores, demandas, potências e ausências que se transforma ao longo do tempo e exige leitura permanente.

Por isso, a atuação nas Naves será orientada por um modelo próprio de produção de conhecimento territorial, que o Instituto desenvolve a partir de três movimentos interdependentes. O primeiro é a **escuta estruturada**, que combina entrevistas com usuários e famílias, rodas de conversa com lideranças comunitárias e levantamento de demandas junto a escolas, organizações locais e equipamentos públicos do entorno. O segundo é a **leitura de dados**, que articula informações do IBGE, do Instituto Pereira Passos (IPP) e do Índice de Progresso Social (IPS Rio) com os dados gerados pela própria operação das Naves, como frequência, perfil dos usuários, trajetórias, evasão e progressão, permitindo uma compreensão que cruza o quantitativo com o vivido. O terceiro é o **mapeamento relacional**, que identifica e cataloga os atores estratégicos presentes em cada território, como instituições de ensino, serviços de assistência social, coletivos culturais, iniciativas econômicas, lideranças formais e informais, construindo uma visão das redes de colaboração existentes e das lacunas que as Naves podem ajudar a preencher.

Esses três movimentos alimentarão de forma contínua os instrumentos de inteligência previstos para a parceria: o Plano de Inteligência Territorial, o Plano de Inteligência Pedagógica Territorial, o Relatório de Avaliação Territorial e o Relatório de Inteligência Produtiva Territorial, garantindo que cada um desses documentos reflita não apenas dados estáticos, mas uma leitura viva e atualizada dos territórios atendidos. Os achados serão sistematizados em ciclos regulares, com painéis de acompanhamento que permitam identificar tendências, ajustar ofertas formativas e subsidiar o diálogo com a SMCT e com outras políticas públicas municipais.

A partir dessa leitura territorial, as ações das Naves serão organizadas por meio de trilhas formativas e estratégias de participação comunitária que considerem os diferentes perfis dos usuários, desde pessoas em processo de inclusão digital até públicos interessados em qualificação profissional, inovação, economia criativa e empreendedorismo. A utilização de metodologias ativas, aprendizagem baseada em projetos e gamificação será incorporada como ferramenta de engajamento e desenvolvimento de competências, aproximando os processos

formativos da cultura digital presente no cotidiano dos usuários e estimulando o protagonismo, a criatividade e a construção coletiva de soluções.

Santa Cruz

Santa Cruz é um dos bairros mais populosos do município do Rio de Janeiro, com 249.130 habitantes segundo dados de 2022, e apresenta relevância territorial significativa tanto pelo volume populacional quanto pela sua localização na Zona Oeste. Os indicadores sociais evidenciam desafios relacionados ao acesso a oportunidades e serviços de desenvolvimento humano: a renda per capita aproximada é de R\$ 740,00 e o Índice de Progresso Social é de 53,1. O componente de oportunidades registra índice de 51, enquanto o acesso à informação, — considerando celular, telefone e internet, apresenta resultado de 18,98, um dos mais baixos entre os territórios analisados, evidenciando a profundidade da exclusão digital na região. O acesso à educação superior também é reduzido (6,31), reforçando a importância de ações que ampliem repertórios educacionais e aproximem a população de novas possibilidades formativas e profissionais.

Diante desse cenário, a Nave do Conhecimento de Santa Cruz tem potencial para atuar como equipamento público estratégico de acesso ao conhecimento tecnológico, oferecendo não apenas formação técnica, mas também espaços de criação, experimentação e fortalecimento de vínculos comunitários por meio de projetos colaborativos, oficinas e atividades que estimulem os moradores a se reconhecerem como produtores de conhecimento e inovação dentro do próprio território.

Triagem

A unidade localizada em Triagem ocupa posição estratégica no contexto urbano, com conexão direta com territórios como Jacaré, Manguinhos, Mangueira e Arará, regiões marcadas por diferentes dinâmicas sociais e comunitárias, mas que compartilham desafios semelhantes relacionados à renda, acesso à informação e oportunidades educacionais. Indicadores territoriais do entorno, como os do Jacarezinho, apontam renda per capita aproximada de R\$ 586,00, Índice de Progresso Social de 52,2 e indicador de oportunidades de 49,7, configurando o contexto de maior vulnerabilidade entre os quatro territórios analisados.

Dada essa realidade, a Nave de Triagem possui papel central como ponto de acesso a oportunidades para uma população que enfrenta restrições estruturais significativas. Sua atuação como ponte entre moradores e novas possibilidades de formação, trabalho e desenvolvimento pessoal será construída a partir de trilhas acessíveis de informática básica e letramento digital, avançando progressivamente para formações em educação midiática, tecnologia e economia criativa. A articulação com escolas, organizações comunitárias,

universidades e demais equipamentos públicos da região será fundamental para consolidar a unidade como referência territorial de acesso ao conhecimento e fortalecimento da cidadania.

Vila Aliança

O território de Vila Aliança está inserido na região de Bangu e abrange comunidades como Vila Aliança e Senador Camará, apresentando desafios relacionados à desigualdade social, acesso a oportunidades e desenvolvimento socioeconômico. A renda per capita aproximada é de R\$ 969,00 e o Índice de Progresso Social é de 58,6, resultado superior aos demais territórios analisados, mas que ainda apresenta desafios relevantes no componente de oportunidades (51,4). O acesso à informação registra índice de 33,54, demonstrando a importância de iniciativas que fortaleçam o letramento digital e o uso das tecnologias como ferramentas de acesso à educação, ao trabalho, a serviços e à participação social.

Nesse território, a Nave poderá atuar de forma complementar às potencialidades comunitárias já existentes, criando espaços de aprendizagem, criação e experimentação tecnológica. Além das formações em tecnologia, empreendedorismo e economia digital, ações voltadas ao protagonismo juvenil, ao desenvolvimento socioemocional e a projetos colaborativos poderão fortalecer vínculos comunitários e ampliar o sentimento de pertencimento ao equipamento público.

Irajá

Irajá apresenta os indicadores sociais mais elevados entre os territórios analisados, com renda per capita aproximada de R\$ 1.517,00 e Índice de Progresso Social de 67,5. Ainda assim, as transformações aceleradas do mundo do trabalho e a crescente demanda por atualização tecnológica tornam a formação contínua uma necessidade também nesse território. Um elemento que confere a Irajá posição estratégica particular é a concentração de equipamentos educacionais na região, incluindo escolas públicas de ensino fundamental e médio, que fazem do bairro um ponto de circulação de estudantes e famílias provenientes de diferentes regiões do entorno.

Essa característica amplia o alcance potencial da Nave para além dos limites administrativos do bairro, alcançando territórios próximos com indicadores mais desafiadores, como Cordovil, Parada de Lucas, Vigário Geral, Cidade Alta e outras favelas da região. Nesse sentido, a unidade possui potencial para funcionar como equipamento público de conexão entre diferentes territórios, aproximando estudantes, educadores e comunidade das oportunidades relacionadas à ciência, tecnologia e inovação. A articulação com escolas, universidades, instituições de pesquisa e parceiros tecnológicos fortalecerá esse papel, transformando a Nave em espaço de experimentação, criação e desenvolvimento de projetos com abrangência regional.

A relação entre as Naves e os territórios não será construída apenas pela oferta de atividades, será cultivada por uma presença ativa e intencional nos espaços de vida da comunidade. O Instituto compreende que equipamentos públicos se tornam referência quando as pessoas os reconhecem como seus, e isso exige um trabalho contínuo de aproximação que antecede e acompanha toda a programação formativa.

Essa aproximação será conduzida por uma equipe de mobilização territorial com atuação sistemática nos bairros, responsável por estabelecer e manter vínculos com escolas, unidades de saúde, serviços de assistência social, coletivos culturais, lideranças comunitárias e iniciativas econômicas locais. Mais do que divulgar a programação das Naves, essa equipe terá papel de escuta, identificando demandas não atendidas, percebendo mudanças no perfil da população e trazendo para dentro dos equipamentos as questões que o território coloca. Suas visitas, encontros e registros alimentarão diretamente os instrumentos de inteligência territorial da parceria, fechando o ciclo entre o que se aprende no território e o que se decide sobre a programação.

Para além do trabalho de mobilização contínua, serão realizados periodicamente eventos abertos de aproximação com a comunidade, como feiras, oficinas públicas e mostras de projetos, que posicionem as Naves como espaços vivos, acessíveis e conectados à cultura local. A comunicação seguirá lógica territorializada, adaptada aos canais e linguagens mais efetivos em cada região, combinando estratégias presenciais e digitais para garantir que diferentes públicos - jovens, adultos, idosos, pessoas com deficiência, famílias em situação de vulnerabilidade - se sintam convidados e acolhidos. Dessa forma, as Naves do Conhecimento se consolidarão como espaços de referência territorial, articulando tecnologia, educação, inovação, participação social e desenvolvimento humano a partir de uma leitura permanentemente atualizada dos territórios que atendem.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Objeto, Resumo do Projeto e Público Beneficiário

Para o Instituto Diversi, o objeto desta parceria não se limita à operação administrativa de quatro equipamentos públicos, consiste na ativação de um ecossistema territorial de inovação distribuído em quatro polos, articulado por uma metodologia única e por instrumentos permanentes de leitura do território. Cada Nave (Irajá, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz) é compreendida como um nó dessa rede: opera com autonomia suficiente para responder às particularidades do seu entorno, mas compartilha com as demais unidades a mesma arquitetura pedagógica, os mesmos instrumentos de gestão e o mesmo compromisso com as quatro capacidades que orientam o conceito de Nave 4.0: acessar, criar, conectar e transformar.

Assumir a gestão dessas quatro unidades significa, para nós, sustentar simultaneamente duas frentes de trabalho que se retroalimentam: de um lado, a gestão administrativa, técnica e de pessoas necessária para manter os equipamentos em pleno funcionamento, com qualidade de atendimento e conformidade junto à SMCT; de outro, a execução de uma proposta formativa coerente entre as quatro unidades, capaz de atender, com a mesma qualidade pedagógica, públicos tão distintos.

As seções seguintes detalham como essa visão se traduz em operação concreta: a metodologia adotada, estruturada em torno da gamificação e da Aprendizagem Baseada em Projetos; o plano pedagógico e a programação formativa, organizados em dois eixos e nove trilhas que cobrem desde o letramento digital básico até a aceleração de negócios criativos; o cronograma de entregas obrigatórias ao longo dos 24 meses de vigência; a estrutura operacional e de governança que sustenta a coerência entre as quatro unidades; a estratégia de comunicação e mobilização territorial; o mapeamento de riscos e medidas de mitigação; e, por fim, o orçamento de operação.

Público Beneficiário Direto

Nossa proposta contempla os nove perfis prioritários definidos no edital, organizados em cinco grupos que orientam o desenho das trilhas formativas detalhadas posteriormente.

Grupo 1: Jovens e adultos em busca de trabalho

- Adolescentes (15-18 anos) com acesso a celular, mas sem experiência com computador;
- Jovens com ensino médio (16-24 anos) fora do mercado formal;
- Adultos em busca de recolocação profissional ou primeiro emprego.

Grupo 2 - Público 50+: adultos e idosos com déficit de formação tecnológica

- Pessoas acima de 50 anos sem familiaridade com dispositivos digitais;
- Idosos que precisam acessar serviços de saúde, benefícios e comunicação de forma digital;
- Adultos vulneráveis a golpes digitais por falta de letramento em segurança online;
- Pessoas que dependem de intermediários para acessar serviços públicos digitais.

Grupo 3: Empreendedores e criadores

- Microempreendedores e autônomos que precisam se qualificar;
- Cidadãos interessados em monetizar projetos na economia digital;

- Artistas, criadores de conteúdo, gamers e produtores culturais já em atividade;
- Profissionais que usam tecnologia para impacto territorial.

Grupo 4: Crianças e jovens em trajetória gamer e criativa

- Crianças e adolescentes (8-17 anos)
- Adolescentes e jovens (14-24 anos) em aprofundamento técnico;
- Jovens criadores em profissionalização.

Grupo 5: Educadores

- Professores da educação básica interessados em metodologias ativas e tecnologia;
- Educadores sociais, agentes comunitários e lideranças locais.

3.2. Metodologia

A proposta metodológica das Naves do Conhecimento está estruturada em pilares complementares: a gamificação pedagógica e a Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP). A gamificação, aqui, não se reduz ao uso de jogos como recurso motivacional. Ela opera como lógica estruturante do processo formativo: metas progressivas, ciclos de tentativa e erro, feedback imediato e reconhecimento por evolução são mecanismos que reproduzem, em ambiente controlado, as condições ideais para o aprendizado significativo. A ABP, por sua vez, organiza o percurso formativo em torno de desafios reais: o participante não aprende sobre empreendedorismo, ele desenvolve o próprio negócio enquanto aprende. Não estuda marketing digital de forma abstrata, ele cria e executa uma campanha ao longo do curso.

Nos dois casos, o educador atua como mediador do processo. Cabe a ele desenhar situações-problema, observar o percurso de cada participante, intervir onde há bloqueio e ampliar onde há potencial. Esse modelo exige formação continuada e alinhamento metodológico permanente entre os educadores das quatro Naves, o que é garantido pela estrutura de capacitação descrita adiante.

A interdisciplinaridade constitui um princípio estruturante dessa proposta. As trilhas formativas foram concebidas para integrar conhecimentos provenientes da tecnologia, da comunicação, do empreendedorismo, da cultura digital e das competências socioemocionais, aproximando o processo educativo das demandas reais da sociedade e do mercado de trabalho. Em vez de compartimentar conteúdos em disciplinas independentes, a metodologia organiza situações de aprendizagem em torno de desafios que exigem a mobilização simultânea de diferentes conhecimentos.

O ingresso nas trilhas é por matrícula aberta, com diagnóstico de entrada que identifica o ponto de partida de cada participante em termos de letramento digital, experiência prévia e objetivos formativos. Esse diagnóstico orienta o agrupamento de turmas e a adaptação das estratégias didáticas. Ao longo do percurso, avaliações intermediárias permitem ajustes no ritmo e na abordagem. A avaliação final tem caráter formativo. O foco é o desenvolvimento individual de cada participante, não apenas aprovação ou reprovação. A certificação é concedida a quem cumprir o mínimo de 75% de frequência e concluir o projeto ou produto final previsto na ementa.

Ao longo de todas as trilhas, o desenvolvimento dos participantes é orientado pelo conceito de competências transferíveis, compreendidas como capacidades que permanecem relevantes independentemente da área profissional escolhida. Comunicação, colaboração, pensamento crítico, criatividade, resolução de problemas, autonomia, aprendizagem contínua e trabalho em equipe são competências desenvolvidas transversalmente em todas as formações, ampliando a capacidade de adaptação dos participantes às constantes transformações do mundo do trabalho. Essas competências encontram correspondência direta nas dez Competências Gerais da BNCC, que orientam a formação integral do sujeito para a cidadania ativa, o mundo do trabalho e a participação crítica e criativa na sociedade contemporânea (BRASIL, MEC, 2018). O alinhamento à BNCC reforça, ainda, a vocação das Naves como espaços de complementaridade à educação formal, estendendo ao território o desenvolvimento de habilidades essenciais para o século XXI.

A mesma arquitetura metodológica se aplica a todos os públicos: crianças, jovens, adultos, idosos, empreendedores, educadores, com adaptação no design da experiência. O que muda é o nível de complexidade dos desafios propostos, a linguagem dos materiais e o ritmo das atividades. A criança que explora criação de mundos em Minecraft, o adulto que desenvolve um plano de negócios e o idoso que aprende a agendar uma consulta pelo celular percorrem o mesmo ciclo metodológico: diagnóstico, desafio, construção, reflexão e produto. O que varia entre crianças, jovens, adultos, idosos, empreendedores e educadores é o grau de complexidade das atividades, a linguagem adotada e os recursos utilizados. Essa estrutura garante unidade metodológica ao programa e, ao mesmo tempo, flexibilidade suficiente para responder às especificidades de cada público.

Como estratégia complementar às trilhas formativas, as Naves poderão estruturar núcleos de desenvolvimento em esportes eletrônicos, articulando a prática competitiva aos objetivos pedagógicos da política pública. Diferentemente de equipes profissionais, esses núcleos terão caráter formativo e educacional, utilizando os esportes eletrônicos como ferramenta para o desenvolvimento de competências técnicas, socioemocionais e de trabalho em equipe, além de fortalecer o pertencimento dos participantes às Naves e aos seus

territórios. A experiência acumulada pelo Instituto Diversi na gestão de programas de eSports permitirá apoiar processos de seleção, treinamento, acompanhamento e participação em eventos e competições, sempre integrados às ações de educação tecnológica, cidadania digital e economia criativa desenvolvidas pelo projeto.

Reforçamos, ainda, que embora todas as Naves compartilhem uma mesma arquitetura metodológica, a programação pedagógica será construída a partir das características de cada território e dos diagnósticos produzidos pelos Planos de Inteligência Territorial, preservando simultaneamente unidade institucional e capacidade de adaptação local. A definição das oficinas, cursos, eventos e atividades complementares considerará as demandas identificadas junto aos participantes, permitindo que cada unidade desenvolva vocações específicas sem perder a identidade metodológica comum da política pública. Dessa forma, determinadas Naves poderão consolidar maior atuação em empreendedorismo, produção audiovisual, desenvolvimento de jogos ou esportes eletrônicos, enquanto outras poderão fortalecer diferentes áreas da economia criativa e da inovação, respeitando as potencialidades de seus territórios e ampliando a aderência das ações às necessidades locais.

Acessibilidade

A proposta metodológica adota a acessibilidade como princípio estruturante do processo educativo, compreendendo que a inclusão não se limita à eliminação de barreiras arquitetônicas ou à oferta de recursos específicos para determinados públicos, mas envolve o desenho intencional de experiências de aprendizagem capazes de ampliar as possibilidades de participação de todas as pessoas. Nessa perspectiva, a organização das atividades pedagógicas dialoga com os princípios do Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA), buscando oferecer múltiplas formas de acesso aos conteúdos, diferentes possibilidades de participação nas atividades e variadas formas de demonstração das aprendizagens construídas pelos participantes.

Essa abordagem reconhece a diversidade como característica constitutiva das comunidades atendidas pelas Naves do Conhecimento. Pessoas com deficiência, idosos, crianças, jovens, adultos, indivíduos com diferentes níveis de letramento digital e distintos repertórios culturais compartilham os mesmos espaços de formação. Por essa razão, as estratégias pedagógicas priorizam recursos diversificados, flexibilização metodológica, adaptação de atividades quando necessário e utilização de tecnologias assistivas e soluções de acessibilidade compatíveis com as especificidades de cada público, sempre preservando o caráter coletivo e inclusivo das experiências educativas.

Espaços físicos como extensão pedagógica

Os ambientes das Naves do Conhecimento são tratados como parte constitutiva da metodologia. Cada espaço tem função pedagógica definida.

A **Gruta do Conhecimento**, com seus tablets e ambiente imersivo, é o espaço de primeiro contato: recebe visitantes e frequentadores que ainda não são participantes das trilhas formativas. Para esse público, um guia de exploração digital, disponível em versões para crianças, jovens e adultos, orienta a descoberta autônoma com mediação de um monitor presente. A Gruta funciona, assim, como porta de entrada para a Nave e instrumento de inclusão digital de fácil acesso.

O **Lantable** é o espaço de prática e continuidade. Alunos e alunas em formação o utilizam para aprofundar conteúdos trabalhados em sala, desenvolver projetos iniciados nos cursos e acessar equipamentos que não possuem em casa. Para moradores que não participam das trilhas formativas, o espaço garante acesso digital qualificado, também com apoio de materiais orientadores e monitor de suporte. O Lantable opera, portanto, como extensão da sala de aula e como equipamento de cidadania digital para o território.

A **Sala Multimídia** é o espaço estruturado de formação: aulas com computadores, cursos de média e longa duração, trilhas que exigem equipamento individual. O **Espaço Gamer** constitui o principal laboratório para as atividades relacionadas à cultura gamer, aos esportes eletrônicos e ao desenvolvimento de competências vinculadas ao universo dos jogos digitais. Além das trilhas de formação em eSports, o espaço poderá sediar treinamentos, amistosos, festivais, torneios internos e atividades de integração entre participantes das diferentes Naves, fortalecendo o sentimento de pertencimento, a convivência comunitária e a construção de trajetórias esportivas amadoras vinculadas aos objetivos educacionais do projeto. Na Nave de Triagem, a **Sala de Gravação** agrega função específica às trilhas de economia criativa, como produção audiovisual, videomaking e podcasts, tornando-a referência em produção criativa entre as quatro unidades.

A experiência acumulada pelo Instituto Diversi na gestão de programas de esportes eletrônicos também permitirá apoiar, sempre que houver interesse institucional da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, a realização de ações integradas entre as diferentes Naves do Conhecimento, como festivais, amistosos, encontros formativos, mostras tecnológicas e competições de caráter educacional. Essas iniciativas fortalecem a circulação de conhecimentos entre os territórios, ampliam as oportunidades de intercâmbio entre os participantes, estimulam o sentimento de pertencimento às Naves e contribuem para a valorização dos talentos desenvolvidos ao longo das trilhas formativas.

Formação de Educadores

A consistência metodológica entre as quatro Naves é garantida por um plano de formação continuada de 40 horas por quadrimestre, estruturado em quatro formatos complementares. O Laboratório de Inovação Pedagógica, realizado uma vez por quadrimestre, reúne todos os instrutores em um dia inteiro de capacitação presencial: 8 horas dedicadas ao aprofundamento metodológico, troca de experiências entre Naves e alinhamento pedagógico.

As reuniões semanais de coordenação, com duração de uma hora, reúnem os educadores de cada Nave com a coordenação pedagógica e técnica para análise do cotidiano, resolução de desafios e tratamento de situações de aprendizagem como estudos de caso, acumulando 12 horas por quadrimestre.

Mensalmente, um especialista convidado conduz uma formação de duas horas sobre temas específicos: metodologias ativas, recursos tecnológicos, gestão de sala ou competências socioemocionais, totalizando 8 horas por quadrimestre.

Por fim, uma plataforma de formação online disponibiliza conteúdos assíncronos de acesso obrigatório, com aproximadamente três horas mensais, completando as 12 horas restantes e garantindo flexibilidade para que cada educador avance no próprio ritmo.

A formação continuada contemplará, de forma permanente, conteúdos relacionados à educação inclusiva, acessibilidade, tecnologias assistivas, comunicação acessível e estratégias pedagógicas voltadas à diversidade dos públicos atendidos. Esses temas serão incorporados tanto aos Laboratórios de Inovação Pedagógica quanto às formações conduzidas por especialistas convidados, garantindo que toda a equipe das Naves desenvolva competências para planejar, conduzir e avaliar experiências de aprendizagem acessíveis e inclusivas.

Parcerias Estratégicas

A metodologia se estende além dos espaços físicos das Naves por meio de parcerias que ampliam a qualidade da formação e a conexão dos participantes com o mercado. A **Indie Hero**, referência em aceleração e incubação de estúdios de desenvolvimento de jogos, apoia as trilhas de TI e criação digital com mentoria especializada.

A **Game Jam Plus**, maior organização de Game Jams da América Latina, traz sua metodologia consolidada de eventos formativos para as Naves, nos quais os jogos desenvolvidos pelos participantes têm potencial real de comercialização.

O **SEBRAE** disponibiliza instrutores e atividades conjuntas nas trilhas de empreendedorismo, fortalecendo a ponte entre formação e mercado.

A **Alumna**, rede de mentorias online para mulheres em início de carreira, amplia o alcance da proposta com um recorte específico de gênero, conectando as participantes a redes e oportunidades que extrapolam o território da Nave.

A construção de parcerias locais e territoriais faz parte do processo contínuo de execução, com o objetivo de integrar lideranças comunitárias, equipamentos públicos e iniciativas do entorno à programação formativa de cada Nave. Além disso, experiência institucional do Instituto Diversi na gestão de programas de esportes eletrônicos permitirá, ainda, estabelecer articulações com organizações, federações, desenvolvedores e empresas do ecossistema gamer, ampliando oportunidades de intercâmbio, participação em competições, ações formativas e iniciativas de desenvolvimento esportivo para os participantes das Naves do Conhecimento.

3.3. Plano Pedagógico e Programação Formativa

A proposta do Instituto Diversi parte do reconhecimento de que a exclusão digital é uma das formas contemporâneas de aprofundamento das desigualdades históricas, e que ela incide de forma desproporcional sobre pessoas em situação de vulnerabilidade social e econômica. Nos territórios atendidos pelas Naves do Conhecimento, crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos enfrentam não apenas o déficit de formação tecnológica, mas a ausência de acesso qualificado à cultura, à ciência e à educação de qualidade que, em outras condições socioeconômicas, seriam tomadas como dadas. Uma criança da mesma idade que cresce em outro contexto tem exposição digital, acesso a equipamentos, repertório cultural e possibilidades de desenvolvimento que simplesmente não chegam a esses territórios com a mesma intensidade. As Naves do Conhecimento existem para reduzir essa distância - e fazem isso como política pública estruturante, capaz de transformar territórios historicamente marginalizados em espaços de formação, criação, inovação e protagonismo.

Os públicos atendidos por esta proposta são múltiplos e complementares: crianças e adolescentes em formação, jovens em busca de qualificação profissional, adultos que precisam atualizar competências para o mercado de trabalho, idosos que demandam inclusão digital com autonomia e segurança, microempreendedores e trabalhadores da economia criativa que buscam desenvolver ou expandir seus negócios, e professores e educadores que precisam de formação continuada em tecnologia e metodologias ativas. A concepção pedagógica desta proposta é construída para dar conta dessa diversidade como estrutura.

Nesta proposta, as Naves são concebidas não como espaços de transmissão de conteúdo, mas como territórios de construção coletiva do conhecimento. O ponto de partida é a inversão de uma lógica ainda dominante na educação formal: em vez de o professor ensinar e o aluno receber, propõe-se que o participante seja o protagonista do próprio aprendizado. Essa inversão se sustenta em dois pilares metodológicos: a **gamificação** - uso intencional de mecânicas, dinâmicas e lógicas do jogo para estruturar experiências de aprendizagem mais engajadoras e eficazes - e a **Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP)**, na qual o

participante aprende fazendo, enfrentando desafios reais e produzindo algo concreto ao longo do percurso formativo. Em ambos os casos, o educador atua como mediador e orientador, não como fonte exclusiva do saber.

Essa abordagem se manifesta na organização de cada aula: o educador apresenta os objetivos e a intenção daquele momento formativo, e os participantes desenvolvem o percurso a partir do que já sabem, do que já viveram e do que querem criar. Alunos com diferentes níveis de conhecimento convivem na mesma turma - não porque a heterogeneidade seja ignorada, mas porque ela é reconhecida como riqueza pedagógica. A avaliação acompanha essa diversidade de forma longitudinal: diagnóstica na chegada, qualitativa ao longo de todas as aulas e reflexiva ao final do percurso - sempre compreendendo qualquer evolução como conquista a ser registrada e celebrada.

Um segundo princípio fundante desta proposta é o entendimento de que o território onde o participante vive não é apenas o contexto da formação, é parte do currículo. Os saberes prévios dos participantes, construídos no bairro, na família, na comunidade, são o ponto de partida do aprendizado. É a partir dessas referências que o novo conhecimento ganha sentido e possibilidade real de aplicação. Essa mesma lógica orienta a construção coletiva da programação de workshops, palestras e atividades complementares: as ofertas são definidas a partir da escuta contínua das necessidades do público e das transformações do território ao longo do tempo, garantindo uma programação viva e responsiva.

No **Eixo de Formação Tecnológica e Criativa**, a gamificação cumpre um papel estratégico que vai além do engajamento. O Instituto Diversi tem expertise consolidada no uso da cultura gamer como ferramenta pedagógica - especialmente com públicos jovens, com quem a linguagem dos games estabelece vínculos de confiança, pertencimento e motivação que métodos tradicionais raramente alcançam. Ao trazer essa linguagem para o centro da experiência formativa, a metodologia realiza uma operação fundamental: valida o repertório cultural do participante, mostrando que aquilo que ele já conhece e pratica é também um espaço de desenvolvimento cognitivo, social e psicológico. Para os demais públicos, adultos, idosos, professores, a gamificação se adapta em forma e linguagem, mantendo o princípio: aprender deve ser uma experiência ativa, significativa e conectada à realidade de quem aprende.

No **Eixo de Empreendedorismo e Inovação**, a Aprendizagem Baseada em Projetos assume uma dimensão ainda mais concreta: o participante não aprende sobre empreendedorismo para depois aplicar o conhecimento, ele desenvolve o próprio negócio enquanto aprende. O plano de negócio, a estratégia de comunicação, a gestão financeira, a presença digital: tudo isso é construído ao longo das aulas, com o educador mediando o processo e o conhecimento sendo utilizado de forma imediata e prática.

É a partir desses princípios - protagonismo do aprendiz, construção coletiva, territorialidade, gamificação e aprendizagem baseada em projetos - que o Instituto Diversi propõe a implementação da Nave 4.0: um modelo que supera a lógica de workshops isolados e passa a oferecer percursos formativos estruturados, progressivos e conectados entre si, capazes de atender, no mesmo espaço e com a mesma qualidade pedagógica, a diversidade real dos territórios onde as Naves estão inseridas. Onde cada ponto de chegada é também um ponto de partida.

Princípios Orientadores



1. Territorialidade

O ponto de partida da programação formativa de cada Nave do Conhecimento é o diagnóstico do território onde ela opera. Esse diagnóstico orienta a seleção de conteúdos, exemplos e situações-problema utilizados nas trilhas, garantindo que o que se aprende dialogue diretamente com a realidade vivida pelos participantes.

A leitura do território considera o participante em sua dimensão sistêmica, não como indivíduo isolado, mas como parte de um contexto familiar e comunitário que atravessa sua disponibilidade, suas demandas e seu projeto de vida. Essa perspectiva informa tanto a curadoria das temáticas quanto a estrutura dos percursos formativos oferecidos.

A territorialidade orienta também a comunicação e a política de acesso. A Nave

precisa ser percebida como um espaço que pertence à comunidade do entorno, e essa percepção é construída ativamente, por meio de linguagem inclusiva, presença nos equipamentos e redes locais, e estratégias de convite que eliminem as barreiras simbólicas de pertencimento.

2. Inclusão Digital

A plena participação na sociedade contemporânea pressupõe participação no ambiente digital. Por isso, a inclusão digital nesta proposta vai além do acesso a dispositivos: o objetivo é desenvolver competências para navegar, produzir, comunicar e proteger-se no espaço digital com autonomia e consciência crítica.

A formação é estruturada de acordo com o perfil e os objetivos de cada público, respeitando diferentes pontos de entrada e níveis de familiaridade com o ambiente digital.

Em todas as trilhas, o domínio digital é tratado também como vetor de geração de renda. A formação conecta inclusão digital ao empreendedorismo e à economia criativa, para que o participante reconheça e desenvolva esse potencial ao longo do percurso.

3. Metodologias Ativas

A gamificação e a Aprendizagem Baseada em Projetos são os dois pilares metodológicos desta proposta. Em ambos os casos, o participante enfrenta desafios reais, constrói soluções concretas e aprende a partir do que já sabe, com o educador atuando como mediador do processo.

A cultura gamer é mobilizada como recurso pedagógico estruturado: a lógica dos jogos, com metas progressivas, ciclos de tentativa e erro, recompensa por evolução e colaboração entre pares, reproduz, em ambiente controlado, as condições ideais para o aprendizado significativo. Esse uso é especialmente eficaz com públicos jovens, mas seus princípios se aplicam a qualquer faixa etária quando o design da experiência formativa é adequado ao perfil do participante.

4. Interdisciplinaridade

A organização curricular desta proposta parte do princípio de que competências não se desenvolvem de forma isolada. Cada trilha formativa é estruturada de modo que diferentes áreas do conhecimento - tecnologia, comunicação, gestão, expressão criativa - sejam mobilizadas de forma integrada dentro de um mesmo percurso, refletindo a

natureza dos problemas reais que os participantes encontrarão no mundo do trabalho e na vida comunitária.

Essa integração é intencional e prevista no desenho instrucional de cada curso: os objetivos de aprendizagem, as situações-problema e os produtos finais esperados são definidos de modo a exigir a articulação simultânea de múltiplos saberes.

5. Sustentabilidade

Sustentabilidade, nesta proposta, é compreendida como a capacidade de garantir que as condições de vida, ambientais e econômicas, se mantenham adequadas e em desenvolvimento para as gerações futuras.

A dimensão ambiental trata da relação entre escolhas individuais e coletivas e seus impactos sobre o meio ambiente. A dimensão econômica opera nos planos micro e macroeconômico: no nível individual, articula-se com educação financeira e construção de autonomia; no plano mais amplo, conecta-se à compreensão dos mecanismos que estruturam desigualdades e oportunidades no território.

Em ambos os casos, o tratamento é transversal. Sustentabilidade compõe um eixo de leitura presente no desenho instrucional de cada curso e oficina.

6. Conexão com o Mundo do Trabalho

A proposta formativa é estruturada com orientação direta para a inserção e o desenvolvimento profissional dos participantes. Isso se aplica a perfis distintos: quem busca o primeiro emprego, quem deseja reposicionamento no mercado, quem está em processo de empreender ou quem busca atuar na economia criativa. Esse princípio se reflete no desenho instrucional de cada trilha, uma vez que objetivos de aprendizagem, metodologias e produtos finais são definidos em função de competências com aplicabilidade profissional direta.

Eixos e Trilhas

A matriz curricular apresentada neste documento representa o portfólio completo de formações para as Naves do Conhecimento ao longo dos 24 meses de contrato. Ela descreve o universo de ofertas do qual a programação de cada período é composta.

A cada quadrimestre, cada Nave ativa uma seleção de 5 cursos, 4 palestras, 4 workshops, 4 oficinas e 1 evento, definida a partir do diagnóstico territorial, da demanda observada no período anterior e da sazonalidade do público. Cursos que não integram a grade de um quadrimestre entram na programação do seguinte, garantindo que o portfólio completo seja ofertado de forma progressiva e rotativa ao longo do contrato.

A programação está organizada em dois eixos estruturantes, cada um composto por trilhas temáticas que permitem ao participante construir um percurso formativo progressivo e integrado.

O **Eixo 1 - Formação Tecnológica e Criativa** abrange públicos que vão do iniciante absoluto ao profissional em formação especializada, organizados em quatro trilhas. O ponto de entrada é a Trilha de Letramento Digital, voltada a quem ainda não tem familiaridade com o ambiente digital ou quer revisar conhecimentos: informática básica, inclusão digital para o público 50+ e letramento via games para crianças e adolescentes. De lá, o participante pode avançar para a Trilha de TI e Inovação, que desenvolve competências técnicas em programação, desenvolvimento de jogos, inteligência artificial aplicada e análise de dados, ou

- Oficinas e palestras de Sustentabilidade, Educação Midiática e Crítica e Empregabilidade presentes em todas as trilhas, adaptados a cada público.

EIXO 1 - FORMAÇÃO TECNOLÓGICA E CRIATIVA

TRILHA - Letramento Digital

TRILHA - TI e Inovação

TRILHA - Economia Criativa

TRILHA - Formação de Educadores

EIXO 2 - EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

TRILHA - Jornada do Empreendedor

TRILHA - Negócios Criativos e Digitais

ESPAÇO - Aceleração e Ecossistemas

para a Trilha de Economia Criativa, que prepara para a atuação na produção cultural e digital - marketing, audiovisual e streaming, design, e-sports e produção cultural. A quarta trilha do eixo, Formação de Educadores, é voltada a professores da rede pública e os capacita em metodologias ativas, gamificação, educação STEAM, aprendizagem baseada em projetos e

inteligência artificial na educação, com certificação em parceria com universidades e a Secretaria Municipal de Educação.

O **Eixo 2 - Empreendedorismo e Inovação** está organizado em duas trilhas e um espaço de conexão com o mercado. Pela Trilha da Jornada do Empreendedor, o participante percorre desde os fundamentos do empreendedorismo até a gestão financeira, a validação de ideias e a presença digital do negócio. Quem já tem uma base pode aprofundar essa formação na Trilha de Negócios Criativos e Digitais, com foco em marketing, tráfego pago, economia dos criadores e escrita de projetos. O Espaço de Aceleração e Ecossistema completa o eixo com uma função diferente das trilhas: não tem currículo fixo, mas reúne mentorias individuais, rodadas de pitching, conexão com incubadoras e a Rede de Empreendedores das Naves, colocando os participantes em contato direto com o mercado à medida que avançam em sua formação.

Os dois eixos são atravessados por três módulos transversais: Sustentabilidade, Educação Midiática e Crítica, e Empregabilidade, que não constituem trilhas independentes, mas dimensões formativas presentes em todas as ofertas, adaptadas ao público e ao contexto de cada curso.

A estrutura de trilhas foi concebida para acomodar percursos não lineares e altamente personalizados. Um participante pode construir sua trajetória formativa a partir de diferentes pontos de entrada, avançar em ritmos distintos e transitar entre trilhas de acordo com seus interesses e objetivos. Para garantir que isso seja possível desde o primeiro contato com a Nave, as oficinas de curta duração, especialmente as de letramento digital, são ofertadas em múltiplas turmas ao longo de cada quadrimestre, com novos grupos iniciando a cada uma ou duas semanas. Essa cadência garante que uma pessoa que chegue ao espaço em qualquer momento do período encontre sempre uma porta de entrada disponível, sem precisar aguardar o início do ciclo seguinte.

O quadro a seguir ilustra como esse percurso pode se desenvolver na prática ao longo de um quadrimestre de contrato, a partir de três perfis representativos do público das Naves.

Exemplo de Programação em um Quadrimestre por Perfil de Participante

Tipo de atividade	Adolescente (13–17 anos) <i>Interesse em games e tecnologia</i>	Adulto em busca de emprego (25–40 anos) <i>Sem experiência digital formal</i>	Microempreendedor (30–50 anos) <i>Negócio informal, quer formalizar e crescer</i>
Cursos <i>Carga horária mínima de 9h</i>	E-sports e Letramento Digital via Minecraft — 12h	- Informática Básica — 12h - Letramento Digital para o Mundo do Trabalho — 12h	Tirar o Negócio do Papel — 10h

Tipo de atividade	Adolescente (13-17 anos) <i>Interesse em games e tecnologia</i>	Adulto em busca de emprego (25-40 anos) <i>Sem experiência digital formal</i>	Microempreendedor (30-50 anos) <i>Negócio informal, quer formalizar e crescer</i>
<i>geram certificado</i>	• Informática Básica — 12h		• Gestão Financeira para MEI — 10h
Oficinas <i>3 a 6h · práticas · geram certificado</i>	• Golpes e Privacidade Online — 4h • Segurança digital nas redes - 4h	• Golpes e Privacidade Online — 4h • Montagem de currículo digital pelo Canva - 3h	• Educação Financeira — 4h
Workshops <i>Conteúdo prático de curta duração · geram certificado</i>	• Ética em Inteligência Artificial — 3h	• Simulação de Entrevistas — 3h	• Formalização do Negócio — 3h • Conexão com Incubadoras - 3h
Palestras <i>Inspiração e abertura de horizonte · geram certificado</i>	• Carreiras na Indústria de Games — 3h	• Como se Destacar no Mercado Digital — 3h	• Cases de Empreendedores da Periferia — 3h • Proteção da Marca e Direitos Autorais - 3h

(1) O quadro acima ilustra um quadrimestre modelo. A composição real da grade varia conforme o diagnóstico territorial, a demanda observada no período anterior e os turnos de funcionamento de cada Nave.

(2) Cursos, oficinas, workshops e palestras com carga horária mínima de 3h geram certificado e contam para o indicador de certificações do edital.

A estrutura também prevê a possibilidade de um mesmo participante realizar mais de uma atividade formativa ao mesmo tempo. Cursos, oficinas e workshops podem ser cursados simultaneamente, desde que os horários sejam compatíveis, o que varia conforme os turnos de funcionamento de cada Nave. Longe de ser uma exceção, essa possibilidade é parte da proposta: ela permite que participantes com maior disponibilidade aprofundem sua formação em mais de uma direção ao mesmo tempo, ampliando o alcance e a densidade do percurso que constroem nas Naves.

O detalhamento completo de cada atividade que pode ocorrer em um quadrimestre, contendo modalidade, público-alvo, conteúdos, carga horária, frequência e público estimado, está organizado nas tabelas a seguir, estruturadas por eixo e trilha. Essas tabelas são o instrumento de referência para o planejamento operacional de cada Nave e para o acompanhamento dos indicadores do edital ao longo do contrato

Atividade	Modalidade	Público-alvo	Conteúdos principais	Carga Horária	Duração / Frequência	Púb. Min./quad.	Púb. Máx./quad.	Indicador do Edital
EIXO 1 — FORMAÇÃO TECNOLÓGICA E CRIATIVA								
Trilha • Letramento Digital								
Primeiros Passos no Mundo Digital	Curso	Adultos e Idosos sem experiência digital	Computador, Internet, e-mail, navegação básica, segurança digital	10h	2h/sem • 5 turmas/quad.	30	50	Cursos ≥ 5/quad. • Certificações ≥ 800/quad.
Informática para o Primeiro Emprego	Curso	Jovens (15–24 anos) em busca do primeiro emprego	Word, Excel, Drive, Canva, e-mail profissional, currículo digital	12h	2h/sem • 6 turmas/quad.	40	60	Cursos ≥ 5/quad. • Certificações ≥ 800/quad.
Tecnologia para a Melhor Idade	Curso	Adultos acima de 50 anos	Smartphone, apps de saúde e serviços públicos, videochamada, segurança digital	10h	2h/sem • 5 turmas/quad.	30	50	Cursos ≥ 5/quad. • Certificações ≥ 800/quad.
Letramento Digital via Games	Curso	Crianças e adolescentes (8–17 anos)	Jogos como plataforma pedagógica: raciocínio lógico, cooperação, cidadania digital	12h	2h/sem • 6 turmas/quad.	40	60	Cursos ≥ 5/quad. • Certificações ≥ 800/quad.
Golpes, Fake News e Privacidade	Oficina	Todos os públicos • ênfase em adultos e idosos	Golpes digitais, desinformação, privacidade e proteção de dados pessoais	4h	Edição única • 2 edições/quad.	25	40	Oficinas ≥ 4/quad. • Certificações ≥ 800/quad.
Montagem de Currículo Digital	Oficina	Jovens em busca do primeiro emprego e adultos	Elaboração de currículo digital, portfólio online, LinkedIn básico	3h	Edição única • 2 edições/quad.	25	40	Oficinas ≥ 4/quad. • Certificações ≥ 800/quad.
Segurança Digital nas Redes Sociais	Oficina	Todos os públicos	Configurações de privacidade, senhas,	3h	Edição única • 2	25	40	Oficinas ≥ 4/quad. • Certificações ≥ 800/quad.

Atividade	Modalidade	Público-alvo	Conteúdos principais	Carga Horária	Duração / Frequência	Púb. Mín./quad.	Púb. Máx./quad.	Indicador do Edital
Trilha · TI e Inovação								
Lógica de Programação	Curso	Jovens e adultos · básico ao intermediário	Algoritmos, estruturas de dados, linguagem de bloco e texto	20h	2h/sem · 10 sem · 1 turma/quad	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Desenvolvimento de Jogos	Curso	Jovens (14-24 anos) · intermediário	Criação de Jogos: narrativa, mecânica, prototipagem, Unity/Godot	32h	2h/sem · 16 sem (4 meses) · 1 turma/quad	15	20	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Inteligência Artificial Aplicada	Curso	Jovens, adultos e profissionais intermediário	IA generativa, automação, IA no trabalho e na vida cotidiana	16h	2h/sem · 8 sem · 1 turma/quad	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Análise de Dados e Impressão 3D	Curso	Jovens e adultos · Intermediário ao especializado	Planilhas avançadas, visualização de dados, fundamentos e aplicações da impressão 3D	16h	2h/sem · 8 sem · 1 turma/quad	15	25	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Ética em IA, Dados e Vigilância Digital	Workshop	Todos os públicos	Uso ético de IA, vigilância digital, dados pessoais e LGPD	3h	Edição única · 1 edição/quad	30	60	Palestras e Workshops ≥4+4/quad.
Trilha · Economia Criativa								
Fundamentos da Economia Criativa	Curso	Jovens e adultos · criadores · básico	Conceitos de economia criativa, mercado cultural, direitos autorais, sustentabilidade	10h	2h/sem · 5 sem · 1 turma/quad	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.

Atividade	Modalidade	Público-alvo	Conteúdos principais	Carga Horária	Duração / Frequência	Púb. Min./quad.	Púb. Max./quad.	Indicador do Edital
Marketing Digital e Redes Sociais	Curso	Jovens, adultos e criadores · básico ao intermediário	Marketing de conteúdo, redes sociais, tráfego pago para iniciantes	12h	2h/sem · 6 turmas/quad.	40	60	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Captação e Videomaking	Curso	Jovens e adultos · criadores de conteúdo	Captação audiovisual, edição, streaming, roteiro e produção de conteúdo	16h	2h/sem · 8 turmas/quad.	20	25	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Audiovisual e Streaming	Curso	Jovens e adultos · básico ao intermediário	Produção para streaming, transmissão ao vivo, monetização de canal, branding pessoal	12h	2h/sem · 6 turmas/quad.	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Produção Cultural e Criativa	Curso	Jovens, adultos e criadores locais · básico ao especializado	Gestão de projetos culturais, captação de recursos, produção executiva	16h	2h/sem · 8 turmas/quad.	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
eSports e Cultura Gamer	Curso	Jovens e adultos · básico ao especializado	Ecosistema gamer, monetização, carreira em eSports, streaming	12h	2h/sem · 6 turmas/quad.	40	60	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.
Monetização e Carreira Criativa	Palestra	Todos os públicos	Trajetórias de carreira criativa, monetização de projetos digitais	3h	Edição única · 1 edição/quad.	30	60	Palestras e Workshops ≥4+4/quad.
Trilha · Formação de Educadores								
Tecnologias na Sala de Aula	Curso	Professores da educação básica · básico	Ferramentas digitais para ensino, recursos educacionais abertos, ambientes virtuais	12h	2h/sem · 6 turmas/quad.	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações · Cap. Instrutores ≥40h/quad.

Atividade	Modalidade	Público-alvo	Conteúdos principais	Carga Horária	Duração / Frequência	Púb. Min./quad.	Púb. Máx./quad.	Indicador do Edital
Gamificação na Educação	Curso	Professores e educadores básicos e intermediário	Gamificação de conteúdos, design de experiências, jogos analógicos e digitais em sala	12h	2h/sem · 6 sem · 1 turma/quad	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações · Cap. Instrutores ≥40h/quad.
IA para Educadores — STEAM	Curso	Professores e educadores sociais · intermediário	IA generativa em sala, STEAM, aprendizagem baseada em projetos, ABP	12h	2h/sem · 6 sem · 1 turma/quad	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações · Cap. Instrutores ≥40h/quad.
Metodologias Ativas	Curso	Professores e educadores básicos e intermediário	ABP, sala de aula invertida, design thinking, avaliação por rubrica	12h	2h/sem · 6 sem · 1 turma/quad	20	30	Cursos ≥5/quad. · Certificações · Cap. Instrutores ≥40h/quad.
Metodologias Ativas na Prática	Workshop	Professores e educadores	Experiências práticas de ABP, comunidades de prática, Laboratório de Inovação Pedagógica	4h	Edição única · 1 edição/quad	25	40	Palestras e Workshops ≥4+4/quad. · Cap. Instrutores ≥40h/quad.
Subtotal Eixo 1 — Formação Tecnológica e Criativa						895	1.420	

Atividade	Modalidade	Público-alvo	Conteúdos principais	Carga Horária	Duração / Frequência	Púb. Min./quad.	Púb. Máx./quad.	Indicador do Edital
EIXO 2 — EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO								
Trilha · Jornada do Empreendedor								
Fundamentos do Empreendedorismo	Curso	Microempreendedores e autônomos · básico	Idela ao negócio, modelo Canvas, análise de mercado, MEI, primeiros clientes	10h	2h/sem · 5 sem · 2 turmas/quad	40	60	Cursos ≥5/quad. · Certificações ≥800/quad.

Da Ideia ao Negócio: Validação	Curso	Empreendedores iniciantes · básico ao intermediário	Validação de hipóteses, MVP, teste com clientes reais, pivotagem	10h	2h/sem · 5 sem · 1 turma/quad.	20	30	Cursos ≥ 5/quad. · Certificações ≥ 800/quad.
Gestão Financeira Básica	Curso	Jovens, adultos e microempreendedores	Planejamento financeiro, crédito, poupança, gestão para MEI, investimentos básicos	10h	2h/sem · 5 sem · 1 turma/quad.	20	30	Cursos ≥ 5/quad. · Certificações ≥ 800/quad.
Presença Digital do Negócio	Curso	Microempreendedores e autônomos · básico ao intermediário	Google Meu Negócio, redes sociais, WhatsApp Business, identidade visual básica	12h	2h/sem · 6 sem · 1 turma/quad.	20	30	Cursos ≥ 5/quad. · Certificações ≥ 800/quad.
Formalização e Acesso ao Mercado	Workshop	Microempreendedores e trabalhadores informais	MEI, formalização, acesso a crédito, programas municipais de apoio	3h	Edição única · 1 edição/quad.	30	60	Palestras e Workshops ≥ 4+4/quad.
Trilha · Negócios Criativos e Digitais								
Marketing e Vendas Online	Curso	Criadores e profissionais criativos · básico ao intermediário	Tráfego pago, funil de vendas, copywriting, campanhas digitais	16h	2h/sem · 8 sem · 1 turma/quad.	20	30	Cursos ≥ 5/quad. · Certificações ≥ 800/quad.
Tráfego Pago para Iniciantes	Curso	Microempreendedores e criadores · básico	Meta Ads, Google Ads, campanhas de baixo custo, análise de resultados	10h	2h/sem · 5 sem · 1 turma/quad.	20	30	Cursos ≥ 5/quad. · Certificações ≥ 800/quad.
Economia dos Criadores Digitais	Curso	Jovens criadores · Intermediário ao especializado	Economia criativa e ESG, escrita de projetos culturais, monetização criativa	20h	2h/sem · 10 sem · 1 turma/quad.	15	25	Cursos ≥ 5/quad. · Certificações ≥ 800/quad.
Escrita de Projetos Culturais	Curso	Criadores e produtores culturais · Intermediário	Edtais de cultura, leis de incentivo, elaboração de projetos, prestação de contas	12h	2h/sem · 6 sem · 1 turma/quad.	15	25	Cursos ≥ 5/quad. · Certificações ≥ 800/quad.

Proteção da Marca e Direitos Autorais	Palestra	Criadores, empreendedores e profissionais criativos	Propriedade intelectual, direitos autorais digitais, proteção da marca	3h	Edição única · 1 edição/quad	30	60	Palestras e Workshops ≥4+4/quad.
Espaço · Aceleração e Ecossistema								
Mentorias Individuais e Rodadas de Pitching	Oficina	Empreendedores e criadores com projetos em andamento	Mentoria com especialistas, pitch, feedback, conexão com incubadoras e investidores	4h	Edição bimestral · 2 edições/quad.	20	35	Oficinas ≥4/quad. · Certificações ≥800/quad.
Conexão com Incubadoras	Workshop	Empreendedores com negócio em andamento	Apresentação de aceleradoras, programas de incubação, critérios de seleção	3h	Edição única · 1 edição/quad	25	40	Palestras e Workshops ≥4+4/quad.
Feira de Empreendedorismo e Economia Criativa	Evento	Empreendedores, criadores e comunidade	Exposição de projetos, rodadas de negócios, conexão com mercado e parceiros — citado textualmente no Edital	~6h	1 por quad. por Nave	100	300	Atividade quadrimestral (Gamer/Feira/Ação Social)
Subtotal Eixo 2 — Empreendedorismo e Inovação							435	850

Eventos Formativos

Os eventos formativos das Naves do Conhecimento são parte constitutiva da programação. É nos eventos que o aprendizado construído ao longo dos cursos, oficinas e workshops ganha forma pública, conecta-se ao mercado e se projeta no território. Feiras de empreendedores, campeonatos de e-sports, hackathons, game jams e ciclos de palestras compõem um ecossistema de prática real que coloca em movimento, simultaneamente, todos os eixos trabalhados nas trilhas formativas

Os eventos formativos estão estruturados em quatro frentes: Games e Digital; Formação de Educadores; Empreendedorismo e Economia Criativa; e Empregabilidade, cada um com função pedagógica própria e público prioritário definido.

A frente de Games e Digital reúne os eventos de visibilidade e síntese territorial da proposta: a Semana Gamer das Naves, a Arena Profissões do Futuro, o Festival de Cidadania Digital, o Hackathon da Comunidade e o Campeonato de E-Sports. São eventos abertos a todos os públicos, com formatos que combinam competição, formação crítica e experiência prática.

A frente 2, de Formação de Educadores, concentra os eventos voltados à qualificação de professores e educadores sociais. Por meio da Academia de Educadores Gamificados, das Formações em IA Aplicada à Educação e em Metodologias Ativas, e do Laboratório de Inovação Pedagógica, este eixo amplia o impacto das Naves para além dos seus espaços físicos, multiplicando as práticas aprendidas nas salas de aula das escolas parceiras.

A frente 3, de Empreendedorismo e Economia Criativa, organiza as experiências práticas voltadas a microempreendedores, criadores digitais e jovens que querem empreender. As trilhas em dois níveis, a Incubadora Criativa da Nave com Demo Day ao final do ciclo, as rodadas de pitching com investidores e a Feira de Economia Criativa e Tecnologia transformam cada ciclo em uma oportunidade concreta de formalização, crescimento e conexão com o mercado, em articulação com o Sebrae e outros parceiros institucionais.

A frente 4, de Empregabilidade, fecha o ciclo formativo com foco na inserção profissional. A Trilha Profissional Tech, o Banco de Talentos da Nave, as simulações de entrevistas com profissionais de RH e as mentorias de carreira individuais conectam o que o participante aprendeu nas trilhas às oportunidades reais do mercado, operando como a saída qualificada da jornada formativa das Naves.

A intenção que atravessa os quatro eixos é a mesma: que os eventos sejam pontes entre a formação e o mundo profissional, transformando o aprendizado em algo que o participante possa apresentar, negociar e usar para construir uma trajetória. O calendário de eventos de cada Nave é planejado quadrimestralmente de forma a garantir que pelo menos um

evento formativo ocorra em cada período, distribuído ao longo dos 24 meses de contrato de modo a cobrir diferentes públicos, formatos e conexões com o ecossistema local.

Avaliação e Monitoramento Pedagógico

A avaliação dos participantes é compreendida nesta proposta como um processo contínuo e formativo, não como um instrumento de classificação ou aprovação. O foco está na evolução individual de cada participante ao longo do percurso, considerando seu ponto de partida, seu engajamento e o desenvolvimento das competências previstas em cada trilha. Raciocínio lógico, criatividade, resolução de problemas, colaboração, comunicação e uso responsável de recursos digitais são alguns dos eixos observados, sempre adaptados às especificidades de cada faixa etária e ao perfil dos públicos atendidos.

Como os cursos são estruturados a partir da Aprendizagem Baseada em Projetos, os participantes desenvolvem produtos, protótipos ou soluções ao longo da formação. Esses projetos são as principais evidências do processo de aprendizagem: permitem ao educador acompanhar o desenvolvimento técnico e sócio emocional do participante em situações concretas, conectadas às demandas do mundo do trabalho e à realidade do território. Ao final de cada curso, são realizadas devolutivas individuais, fortalecendo a reflexão sobre o próprio percurso e a construção progressiva de autonomia. Além de instrumento de avaliação, os projetos finais constituem portfólios individuais dos participantes, fortalecendo sua preparação para processos seletivos, oportunidades de empreendedorismo e inserção no mundo do trabalho.

O monitoramento pedagógico opera em duas dimensões complementares. A primeira é individual: frequência, participação, permanência, conclusão e desenvolvimento de competências são acompanhados pelos educadores de cada Nave de forma sistemática e registrados no Sistema de Administração das Naves, a plataforma oficial de gestão do edital. A segunda é coletiva: os dados consolidados de todas as Naves alimentam o Laboratório de Inovação Pedagógica, espaço de encontro periódico entre as equipes das quatro unidades para análise de indicadores, troca de experiências e ajuste das estratégias de ensino antes do fechamento de cada quadrimestre.

Complementando esse acompanhamento, como previsto no edital, serão elaborados três planos de inteligência territorial a serem entregues até o segundo quadrimestre: o Plano de Inteligência Territorial, com leitura do contexto social, econômico e cultural de cada território; o Plano de Inteligência Pedagógica Territorial, que mapeia o perfil de aprendizagem e as demandas formativas do público local; e o Plano de Inteligência Produtiva Territorial, que identifica oportunidades de inserção no mercado de trabalho e de empreendedorismo no entorno de cada Nave. Esses três documentos são a base sobre a qual a grade formativa de cada unidade será revisada e ajustada a cada ciclo, garantindo que a oferta permaneça

conectada às necessidades reais de quem frequenta as Naves.

A satisfação dos participantes é monitorada de forma contínua por meio de instrumentos padronizados aplicados ao final de cada atividade, com meta mínima de 70% de avaliações positivas por quadrimestre. Esses dados, analisados periodicamente pelo Laboratório de Inovação Pedagógica, orientam ajustes na abordagem dos educadores, na seleção de conteúdos e na organização das turmas, fechando o ciclo entre escuta, análise e melhoria da oferta formativa.

3.4 Estrutura Operacional

A gestão de equipamentos públicos distribuídos territorialmente exige um modelo de governança capaz de conciliar padronização institucional e autonomia operacional. Enquanto a primeira assegura a qualidade, a conformidade e a identidade metodológica do projeto, a segunda permite que cada unidade adapte suas estratégias às especificidades do território em que está inserida. A estrutura operacional proposta pelo Instituto Diversi foi concebida justamente para equilibrar essas duas dimensões, organizando processos decisórios, fluxos de comunicação, mecanismos de monitoramento e responsabilidades compartilhadas que garantem unidade de atuação sem comprometer a capacidade de resposta local. Nesse sentido, o modelo de gestão do Instituto Diversi para as quatro Naves do Conhecimento parte de uma premissa organizacional central: a coerência entre unidades não se garante por supervisão hierárquica, mas por cultura de acompanhamento contínuo, metas compartilhadas e fluxos de comunicação estruturados. Por isso, a estrutura operacional proposta não se limita a descrever cargos, ela define como cada pessoa, em cada posição, se conecta ao conjunto.

A estrutura se organiza em dois níveis complementares: a equipe de gestão centralizada, responsável pela coerência estratégica e administrativa do projeto como um todo, e as equipes locais de cada Nave, responsáveis pela operação cotidiana de cada unidade. Essa organização permite que atividades de natureza estratégica, ou seja, gestão administrativa, acompanhamento pedagógico, comunicação institucional, monitoramento de indicadores e suporte técnico, sejam conduzidas de forma integrada para as quatro unidades, enquanto as equipes locais concentram seus esforços na execução cotidiana das ações, na mobilização territorial e no atendimento direto aos usuários.

No nível central, atuam o Coordenador Geral, responsável pela condução do projeto, cumprimento do Plano de Trabalho e interface direta com a SMCT, e o Subcoordenador, que opera como elo entre a coordenação geral e as equipes locais, acompanhando cronogramas, resolvendo demandas operacionais e garantindo que as quatro unidades avancem com alinhamento. Compõem ainda a equipe central: Coordenador Administrativo Financeiro,

Assistente Administrativo, Assistente de Escritório, Coordenador de Conteúdo Pedagógico, Coordenador de Comunicação, Designer, Social Media, dois Técnicos de Suporte, Técnico de Manutenção Predial, ASG e Motorista. Essa equipe tem sede administrativa e mobilidade para circular pelas quatro unidades conforme demanda.

Em cada Nave, a equipe local é composta por: Coordenador Administrativo, dois Supervisores, dois Agentes Educacionais, Assessor Pedagógico, Técnico de Empregabilidade, dois profissionais de Lantable, dois Recepcionistas, Dinamizador Social e dois Auxiliares de Serviços Gerais. A Nave de Triagem, por concentrar o Espaço Gamer já implantado e a Sala de Gravação, opera com perfil de equipe complementar alinhado às especificidades dessas frentes.

Instrumentos de trabalho das equipes

A governança operacional das Naves é sustentada por um conjunto integrado de instrumentos de gestão que orientam a atuação das equipes, padronizam procedimentos, fortalecem a autonomia dos profissionais e asseguram rastreabilidade das atividades executadas. Como documentos principais, propomos:

- Manual do Mobilizador
- Manual do Assessor Pedagógico
- Protocolo Integrado de Comunicação
- Planos Operacionais das Naves

A atuação das equipes será orientada por esses instrumentos institucionais que garantem padronização, autonomia e rastreabilidade. O Manual do Mobilizador, elaborado nos primeiros 30 dias de vigência, estabelece as atribuições dos Dinamizadores Sociais, seus indicadores de desempenho, metas quantitativas e um formulário de diagnóstico territorial que orienta a identificação de oportunidades de atuação e parcerias comunitárias. O instrumento garante que a mobilização seja executada de forma estruturada e avaliável em todas as quatro unidades.

De forma análoga, o Manual de Trabalho do Assessor Pedagógico define as diretrizes de atuação pedagógica, os critérios de acompanhamento dos participantes, os instrumentos de avaliação e os procedimentos de alinhamento com o Coordenador de Conteúdo Pedagógico. Ambos os manuais são revisados quadrimestralmente com base nas lições aprendidas e nas reuniões de equipe.

Sistema de reuniões e comunicação interna

A comunicação institucional adota uma lógica de governança em múltiplos níveis, na qual diferentes frequências de reunião respondem a objetivos distintos: coordenação operacional, acompanhamento pedagógico, monitoramento de metas, planejamento territorial e desenvolvimento institucional. A consistência entre as quatro unidades é sustentada por uma cadência estruturada de encontros, combinando frequência, foco e registro.

Semanalmente, cada Nave realizará três reuniões distintas, uma por equipe, todas com duração de 60 a 90 minutos e pauta fixa documentada: a reunião da equipe de coordenação reúne o Coordenador Administrativo e os Supervisores para análise operacional e alinhamento de prioridades; a reunião da equipe pedagógica reúne o Assessor Pedagógico, Agentes Educacionais e instrutores para revisão das trilhas formativas, tratamento de situações de aprendizagem como estudos de caso e ajustes didáticos; a reunião da equipe de produção reúne recepcionistas, Dinamizador Social e profissionais de Lantable para acompanhamento do fluxo de atendimento, mobilização territorial e ações de divulgação. As atas de todas as reuniões são registradas em plataforma compartilhada e acessíveis à coordenação central.

Mensalmente, será realizada a Reunião de Controle de Metas, que reúne os coordenadores administrativos das quatro Naves com o Coordenador Geral, o Subcoordenador e o Coordenador Pedagógico. O foco não se limita a verificar se as atividades foram realizadas e se os indicadores estão sendo atingidos. Nessa reunião, cada Nave apresenta também o rastreamento mensal das fontes de comprovação associadas a cada meta: listas de presença, diários de classe, relatórios de turma, registros do Sistema de Administração das Naves e demais evidências documentais. Esse processo garante conformidade contínua com as exigências de prestação de contas da SMCT, antecipando inconsistências antes dos períodos de aferição formal. As decisões são registradas com responsável e prazo definidos.

Os Dinamizadores Sociais organizam ainda um Planejamento Trimestral próprio, elaborado ao final de cada trimestre para o período seguinte. Esse documento registra as ações de mobilização realizadas, avalia os resultados de engajamento territorial e projeta as iniciativas do próximo ciclo - visitas a escolas e espaços comunitários, articulações com parceiros locais, ações de divulgação presencial. O planejamento alimenta diretamente os Relatórios de Execução e serve como comprovação documental das ações de mobilização perante a SMCT.

Quadrimestralmente, o Laboratório de Inovação Pedagógica reúne toda a equipe das quatro Naves em um dia inteiro de formação presencial, combinando atualização metodológica, troca de experiências entre unidades e análise consolidada dos ciclos formativos.

A comunicação entre as Naves e a SMCT é regida por um Protocolo de Comunicação Integrado, elaborado no primeiro mês de vigência em conjunto com a Secretaria. O protocolo define os canais oficiais de comunicação, os prazos de resposta por tipo de demanda, os

responsáveis por cada fluxo e os procedimentos para situações de emergência ou ocorrências críticas. Seu objetivo é eliminar ruídos, garantir agilidade nas trocas e assegurar que a SMCT esteja permanentemente informada sobre o andamento do projeto, sem depender de contatos informais ou ad hoc.

Planos de operação e relatórios de execução

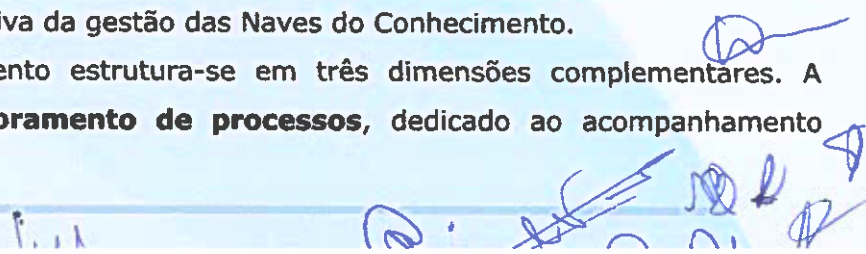
Nos primeiros 30 dias após a assinatura do Termo de Colaboração, o Instituto Diversi entregará à SMCT quatro Planos de Operação das Naves do Conhecimento, um por unidade, cada um descrevendo as atividades e programas oferecidos, a rotina de operação diária, o quadro de metas mensais e trimestrais, as medidas de manutenção de infraestrutura e as estratégias de formação continuada da equipe local. Esses documentos são instrumentos vivos: revisados trimestralmente e atualizados sempre que houver alteração relevante na operação de cada unidade.

Os Relatórios de Execução, entregues trimestralmente conforme cronograma aprovado, consolidam o progresso geral do projeto com dados extraídos do Sistema de Administração das Naves. Cada relatório apresenta: atualização dos indicadores e metas por Nave, quadro de ações realizadas com número de participantes e datas, avaliação qualitativa do grau de interesse e resultados de cada curso, registro das lições aprendidas no período, informações sobre o cadastro de usuários em plataformas de emprego do setor tecnológico, e documentação de eventos realizados por solicitação da SMCT. O Instituto Diversi reconhece a importância dos Relatórios de Execução como obrigação contratual, ao mesmo tempo em que o afirmam como principal instrumento de transparência e aprendizado institucional ao longo dos 24 meses de vigência.

Monitoramento e Avaliação Contínua

O Instituto Diversi adota um modelo de monitoramento e avaliação fundamentado na gestão baseada em evidências, compreendendo a produção sistemática de informações como elemento estratégico para a qualificação permanente da política pública. Nessa perspectiva, o monitoramento não se restringe ao acompanhamento do cumprimento de metas contratuais, mas constitui um processo contínuo de geração de conhecimento sobre a implementação das ações, seus resultados e seus efeitos sobre os diferentes públicos atendidos. Os dados produzidos ao longo da execução subsidiam a tomada de decisões pedagógicas, administrativas e operacionais, permitindo ajustes tempestivos na oferta formativa e fortalecendo a capacidade adaptativa da gestão das Naves do Conhecimento.

O sistema de monitoramento estrutura-se em três dimensões complementares. A primeira corresponde ao **monitoramento de processos**, dedicado ao acompanhamento



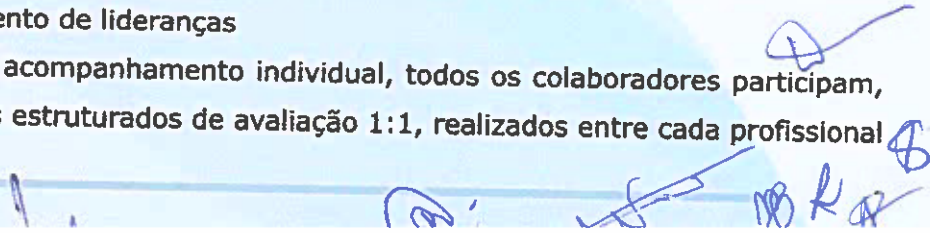
contínuo da execução das atividades previstas no Plano de Trabalho. Nessa dimensão, serão analisados indicadores relacionados à oferta de cursos, oficinas e eventos, número de participantes matriculados, frequência, permanência, evasão, ocupação das turmas, utilização dos espaços, cumprimento dos cronogramas e demais indicadores operacionais registrados no Sistema de Administração das Naves, complementados por diários de classe, relatórios técnicos e registros produzidos pelas equipes locais. A segunda dimensão refere-se ao **monitoramento dos resultados educacionais**, realizado por meio de avaliações diagnósticas, intermediárias e finais, permitindo acompanhar a evolução dos participantes ao longo de sua trajetória formativa. O processo avaliativo contempla o desenvolvimento de competências técnicas específicas de cada trilha, competências transferíveis (como comunicação, colaboração, criatividade, pensamento crítico e resolução de problemas), além do nível de engajamento, autonomia e participação dos beneficiários nas atividades propostas.

A terceira dimensão corresponde à **avaliação de impacto e aprendizagem institucional**, orientada à compreensão dos efeitos produzidos pela política pública nos territórios atendidos. Ao final de cada quadrimestre serão realizadas pesquisas estruturadas de satisfação, grupos focais, registros de narrativas de transformação e sistematização de estudos de caso de participantes cujas trajetórias expressem resultados relevantes da intervenção. Essas evidências qualitativas serão analisadas em conjunto com os indicadores quantitativos durante as reuniões do Laboratório de Inovação Pedagógica, subsidiando revisões metodológicas, aperfeiçoamento das estratégias formativas e atualização dos Planos de Operação das Naves. Os estudos de caso e as análises consolidadas também integrarão os Relatórios de Execução encaminhados à Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, fortalecendo os processos de transparência, prestação de contas e produção de conhecimento sobre a implementação da política pública ao longo de toda a vigência da parcerias.

Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional

O Instituto Diversi compreende a gestão de pessoas como um componente estratégico da qualidade das políticas públicas que executa. Partimos do princípio de que ambientes organizacionais saudáveis, colaborativos e orientados ao desenvolvimento profissional produzem melhores experiências educativas, fortalecem a capacidade de inovação das equipes e ampliam a qualidade dos serviços ofertados à população. Por essa razão, a política institucional de gestão de pessoas está estruturada em processos permanentes de acompanhamento de desempenho, formação continuada, fortalecimento da cultura organizacional e desenvolvimento de lideranças

Como instrumento de acompanhamento individual, todos os colaboradores participam, quadrimestralmente, de ciclos estruturados de avaliação 1:1, realizados entre cada profissional



e sua liderança imediata. Esses encontros têm caráter formativo e orientador, contemplando a análise das entregas realizadas, identificação de desafios, alinhamento de expectativas, definição de objetivos para o ciclo seguinte e construção de planos individuais de desenvolvimento. O processo busca fortalecer a autonomia dos profissionais, promover feedbacks contínuos e consolidar uma cultura organizacional baseada na aprendizagem permanente.

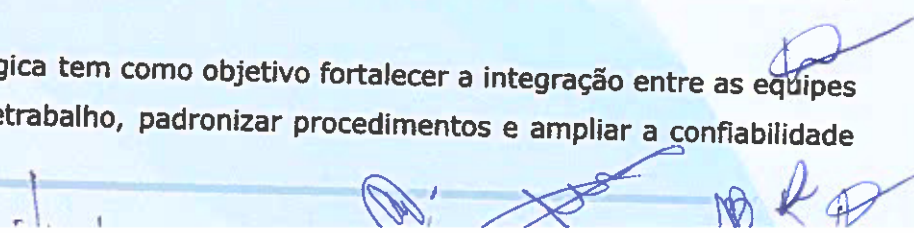
Complementando esse acompanhamento, o Instituto realiza avaliações 360°, metodologia por meio da qual os profissionais avaliam a instituição, suas lideranças, seus pares e sua própria atuação. Quando pertinente à função exercida, também são incorporadas percepções dos públicos atendidos. As informações produzidas nesse processo subsidiam decisões relacionadas ao desenvolvimento de competências, planejamento das formações internas, fortalecimento das lideranças e aperfeiçoamento dos processos organizacionais. Mais do que um instrumento de avaliação de desempenho, a metodologia constitui um mecanismo permanente de escuta institucional e melhoria contínua, contribuindo para o fortalecimento da cultura organizacional e da qualidade da gestão das Naves do Conhecimento.

Sistemas de Gestão e Governança da Informação

A gestão das quatro Naves do Conhecimento será apoiada por um conjunto integrado de ferramentas digitais voltadas à organização dos fluxos de trabalho, rastreabilidade das informações, transparência dos processos e qualificação da tomada de decisão. A proposta adota o princípio da governança da informação, assegurando que dados operacionais, administrativos e pedagógicos sejam registrados, organizados e disponibilizados de forma estruturada, permitindo acompanhamento contínuo da execução do projeto e maior segurança na produção das evidências necessárias aos processos de monitoramento e prestação de contas.

Conforme estabelecido pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, o registro de matrículas, frequência, perfil dos participantes e demais informações relacionadas aos usuários será realizado por meio do **Sistema de Administração das Naves**. Complementarmente, o Instituto utilizará ferramentas de gestão de projetos como **Notion**, **Trello** ou outro similar, como plataforma integrada de gestão interna, concentrando planos de ação, cronogramas, atas de reuniões, acompanhamento de tarefas, protocolos operacionais, registros de decisões e base de conhecimento compartilhada entre as equipes. O **Google Workspace** apoiará os processos de comunicação institucional, armazenamento colaborativo de documentos, organização das fontes de comprovação e gestão documental necessária à execução da parceria.

Essa arquitetura tecnológica tem como objetivo fortalecer a integração entre as equipes das quatro unidades, reduzir retrabalho, padronizar procedimentos e ampliar a confiabilidade



das informações produzidas ao longo da execução do projeto. O Instituto Diversi também se compromete a integrar seus fluxos de trabalho aos sistemas eventualmente disponibilizados pela SMCT ou já existentes nas Naves do Conhecimento, demonstrando flexibilidade para adaptar seus processos e capacidade técnica para desenvolver soluções complementares sempre que identificadas oportunidades de aperfeiçoamento da gestão ou necessidades específicas da política pública.

Suporte técnico e manutenção

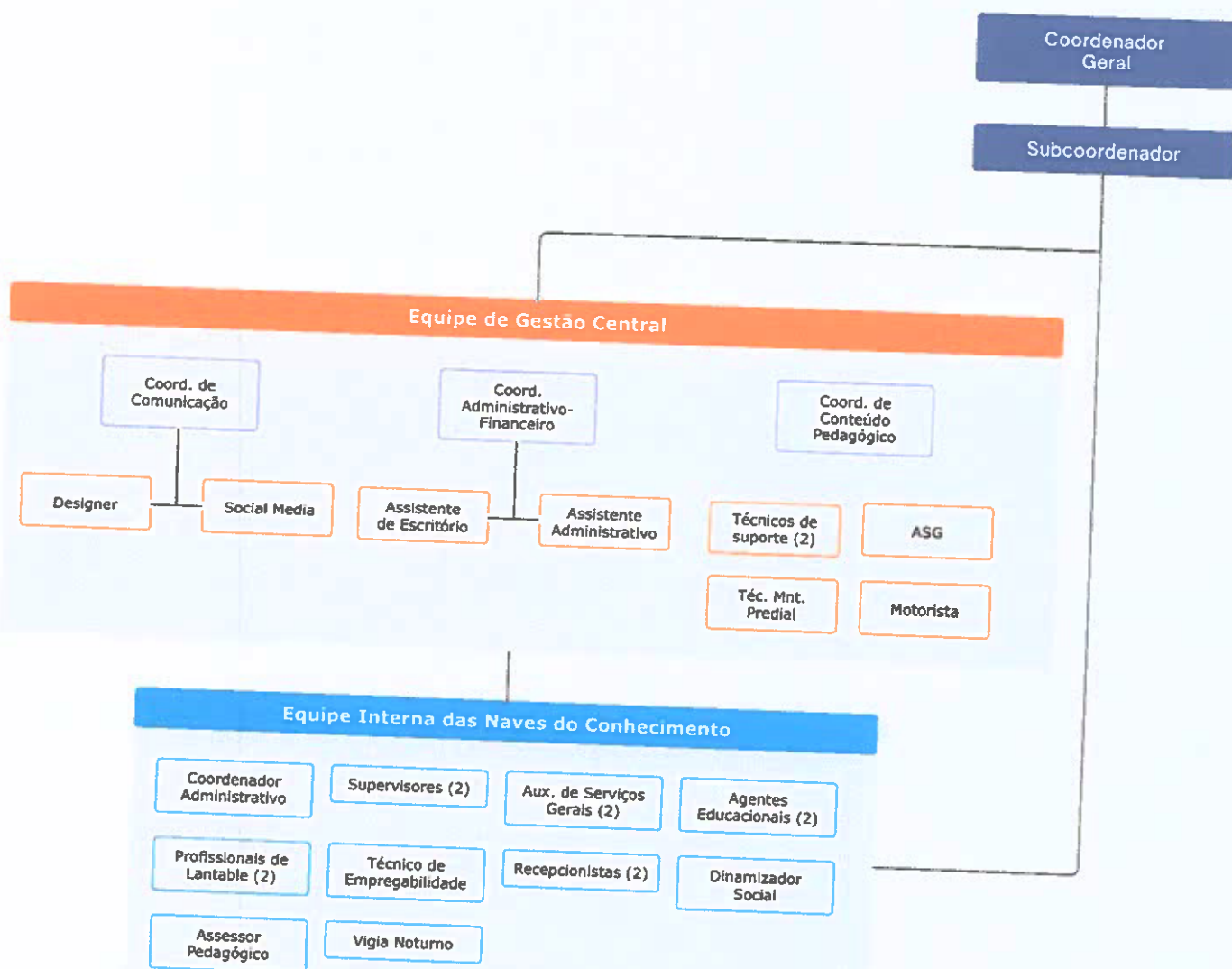
A disponibilidade e o pleno funcionamento da infraestrutura tecnológica constituem condições essenciais para a execução das atividades desenvolvidas nas Naves do Conhecimento. Considerando que a maior parte da programação pedagógica depende do uso contínuo de computadores, dispositivos móveis, equipamentos audiovisuais, rede de dados e demais recursos tecnológicos, o Instituto Diversi adotará um modelo preventivo de gestão da infraestrutura, orientado pela redução de indisponibilidades, pela agilidade na resolução de ocorrências e pela continuidade dos serviços ofertados à população.

O suporte técnico será realizado por dois Técnicos de Suporte vinculados à equipe central do projeto, que atuarão em regime de cobertura das quatro unidades, seguindo um cronograma de visitas preventivas e atendimento sob demanda. Todas as ocorrências serão registradas em sistema próprio de gestão de chamados, permitindo o acompanhamento do histórico de intervenções, classificação das demandas conforme seu grau de criticidade e monitoramento dos prazos de atendimento e resolução (SLA). Essa sistemática possibilita maior rastreabilidade das ocorrências, padronização dos procedimentos técnicos e rápida resposta a situações que possam comprometer o funcionamento das atividades.

A manutenção da infraestrutura física será conduzida por Técnico de Manutenção Predial dedicado ao projeto, responsável pela realização de inspeções preventivas periódicas, identificação antecipada de necessidades de reparo e atendimento de ocorrências emergenciais sempre que necessário. A atuação integrada entre as equipes de suporte tecnológico e manutenção predial busca assegurar condições adequadas de funcionamento dos equipamentos públicos, reduzindo interrupções nas atividades pedagógicas e contribuindo para a oferta contínua de serviços com qualidade, segurança e eficiência aos usuários das Naves do Conhecimento.



Organograma



O Instituto Diversi adota como referência a estrutura de equipe indicada no Plano de Trabalho para a gestão administrativa e operacional das quatro Naves do Conhecimento.

A equipe permanente das Naves do Conhecimento constitui o núcleo responsável pela coordenação pedagógica, acompanhamento das turmas e garantia da continuidade das trilhas formativas. Entretanto, considerando a velocidade das transformações tecnológicas, a diversidade temática dos cursos ofertados e a própria natureza da economia criativa, o Instituto Diversi compreende que a excelência da formação depende também da participação sistemática de profissionais especialistas, capazes de aportar conhecimentos altamente especializados e experiências práticas diretamente relacionadas aos diferentes segmentos da economia digital.

Nesse sentido, o projeto prevê a contratação de instrutores horistas para atuação em oficinas, workshops, masterclasses, mentorias e módulos específicos das trilhas formativas. Esses profissionais serão mobilizados conforme as necessidades pedagógicas de cada ciclo, permitindo incorporar conteúdos emergentes e competências de alta complexidade que dificilmente poderiam ser concentradas em uma equipe permanente. Temas como inteligência artificial, desenvolvimento de jogos, produção audiovisual, criação de conteúdo digital, marketing, empreendedorismo, UX/UI, cibersegurança, programação, fabricação digital, cultura maker e outras tecnologias poderão ser conduzidos por especialistas com reconhecida experiência profissional em suas respectivas áreas.

Essa estratégia amplia significativamente a capacidade de atualização permanente das Naves do Conhecimento e fortalece sua conexão com o ecossistema de inovação, universidades, empresas, startups e profissionais da indústria criativa. Além de enriquecer a experiência educacional dos participantes, a presença periódica desses especialistas aproxima os usuários das dinâmicas reais do mundo do trabalho, amplia redes de relacionamento, favorece processos de mentoria e contribui para que as Naves se consolidem como espaços vivos de circulação de conhecimento, inovação e desenvolvimento de talentos, em permanente diálogo com as transformações da economia digital.

3.4. Comunicação e Mobilização

A comunicação ocupa papel estratégico na gestão das Naves do Conhecimento por constituir um dos principais instrumentos de democratização do acesso à política pública. Embora as Naves disponham de infraestrutura tecnológica qualificada, programação diversificada e oportunidades gratuitas de formação, um dos principais desafios para sua plena utilização reside no desconhecimento da população sobre os serviços oferecidos e sobre as possibilidades de participação. A comunicação, portanto, não será compreendida apenas como atividade de divulgação institucional, mas como uma estratégia permanente de mobilização social, fortalecimento do vínculo com os territórios e promoção do acesso aos direitos.

Partindo desse entendimento, a estratégia proposta articula comunicação, mobilização comunitária e inteligência de dados em um modelo integrado de atuação. Todas as ações serão planejadas a partir dos diagnósticos territoriais e dos dados demográficos produzidos ao longo da execução do projeto, permitindo identificar os diferentes perfis de público, seus hábitos de consumo de informação, os canais de comunicação predominantes em cada território e as principais barreiras de acesso às atividades das Naves. Essa abordagem possibilita que as campanhas sejam permanentemente adaptadas às especificidades de cada comunidade, fortalecendo sua efetividade.

A mobilização territorial será desenvolvida em estreita articulação com o Agente de

Ações Comunitárias, profissional responsável por manter relacionamento permanente com escolas, equipamentos públicos, associações de moradores, lideranças comunitárias, organizações da sociedade civil, empreendedores locais e demais atores estratégicos dos territórios. Essa atuação permitirá que a comunicação seja construída de forma capilarizada, utilizando tanto redes institucionais quanto canais comunitários já consolidados. Além da divulgação das oportunidades oferecidas pelas Naves, esse processo fortalece a escuta ativa da população e amplia a capacidade do projeto de responder às demandas específicas de cada território.

Como parte dessa estratégia, serão realizadas ações presenciais de mobilização, incluindo distribuição de materiais informativos em pontos de grande circulação, utilização de faixas e materiais de sinalização, campanhas de divulgação por meio de rádios comunitárias, carros de som e demais mídias locais durante períodos de matrícula e grandes eventos, realização de workshops e encontros com lideranças comunitárias, comerciantes e empreendedores, participação em feiras, festivais e ações sociais dos territórios, além da articulação permanente com escolas e equipamentos públicos para encaminhamento de usuários e divulgação das atividades. Também será constituída uma rede de parceiros e multiplicadores comunitários, fortalecendo o alcance das ações de comunicação e consolidando as Naves como equipamentos públicos de referência nos territórios onde estão inseridas.

No ambiente digital, a comunicação será orientada pelo princípio da proximidade com os usuários. Instagram, TikTok, Facebook, YouTube e WhatsApp serão utilizados de forma integrada para divulgação de cursos, oficinas, workshops, eventos e demais atividades, priorizando formatos audiovisuais, linguagem acessível e conteúdos produzidos em diálogo com os diferentes públicos atendidos. A estratégia contempla produção contínua de vídeos curtos, registros das atividades, cobertura em tempo real de eventos, conteúdos educativos e de utilidade pública, campanhas segmentadas para públicos específicos e comunicação direta com beneficiários cadastrados por meio de grupos e listas de transmissão no WhatsApp.

A produção de conteúdo também será incorporada como estratégia pedagógica. Alunos, educadores e parceiros serão estimulados a protagonizar registros das atividades desenvolvidas nas Naves, compartilhando projetos, histórias, desafios e conquistas. Além de ampliar o alcance da comunicação institucional, essa abordagem fortalece o sentimento de pertencimento, valoriza o protagonismo dos participantes e aproxima a comunidade das ações desenvolvidas pelo projeto.

A comunicação também desempenhará papel fundamental na permanência dos participantes ao longo das trilhas formativas. Em articulação com a equipe social e pedagógica, serão desenvolvidas campanhas voltadas à valorização das trajetórias individuais, divulgação permanente das atividades, cobertura audiovisual das aulas e eventos, reconhecimento das

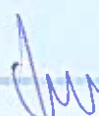


conquistas dos participantes, pesquisas periódicas de satisfação e ações de comunicação direta por meio de canais digitais. O objetivo é fortalecer o vínculo dos usuários com as Naves, reduzir índices de evasão e estimular a continuidade dos percursos formativos.

Todas as estratégias de comunicação serão orientadas por um processo permanente de inteligência de dados. Informações produzidas pelos diagnósticos territoriais, indicadores sociais, pesquisas de satisfação, escuta ativa dos usuários, questionários aplicados junto a escolas e equipamentos públicos e métricas de desempenho das redes sociais serão analisadas continuamente para subsidiar decisões sobre linguagem, formatos, canais, campanhas e prioridades de comunicação. Esses dados integrarão o processo de planejamento institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento permanente das estratégias de mobilização e relacionamento com a comunidade.

Complementando essas ações, será desenvolvido um trabalho integrado de assessoria de imprensa, voltado à ampliação da visibilidade das Naves do Conhecimento e ao fortalecimento de sua presença nos ecossistemas de inovação, educação, empreendedorismo e desenvolvimento territorial. A partir da identificação de pautas estratégicas, serão produzidos releases, articuladas entrevistas e estabelecido relacionamento permanente com veículos de comunicação, jornalistas e mídias especializadas, buscando ampliar a divulgação de eventos, workshops, feiras, ações de empreendedorismo e demais iniciativas desenvolvidas pelo projeto. A estratégia também priorizará a divulgação de histórias de impacto, trajetórias dos participantes, boas práticas e iniciativas inovadoras desenvolvidas nos territórios, contribuindo para fortalecer uma narrativa pública positiva sobre os resultados produzidos pelas Naves do Conhecimento.

Todas as ações de comunicação observarão os princípios da acessibilidade comunicacional, assegurando que as informações produzidas possam ser compreendidas pelo maior número possível de pessoas. Os materiais digitais priorizarão linguagem simples, recursos visuais acessíveis, legendagem de vídeos, descrição de imagens quando pertinente e formatos compatíveis com diferentes públicos e dispositivos. A produção de conteúdos considerará as especificidades de crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência, garantindo que a comunicação constitua, também ela, um instrumento efetivo de inclusão e democratização do acesso às oportunidades oferecidas pelas Naves do Conhecimento.



3.5. Quadro de Riscos e Mitigações

Risco	Efeito indesejado	Medidas mitigadoras
1. Evasão e baixo engajamento dos participantes	Metas de atendimento não atingidas; indicadores de impacto comprometidos; risco de descumprimento contratual.	Diagnóstico de entrada que identifica perfil e motivação de cada participante; metodologia ABP que mantém o participante como protagonista do próprio percurso; acompanhamento individual com diários de classe e relatórios mensais de turma; mobilização contínua pelos Dinamizadores Sociais; pesquisas de satisfação quadrimestrais com ajuste imediato de percurso.
2. Rotatividade de pessoal nas Naves	Perda de coesão metodológica; ruptura de vínculo com participantes; custos de substituição e retreinamento.	Plano de formação continuada de 40h/quadrimestre que mantém equipe atualizada e engajada; avaliações 360° e 1:1 trimestrais como instrumento de retenção; banco de talentos territoriais pré-mapeados pelos Dinamizadores para substituições ágeis; Protocolo de Comunicação Integrado garante continuidade mesmo com trocas de pessoal.
3. Falha ou degradação de equipamentos	Interrupção das trilhas de TI e do Espaço Gamer; impacto direto na experiência do participante.	Manutenção preventiva trimestral com inventário atualizado mensalmente; suporte técnico com tempo de resposta pactuado; contrato com fornecedor de manutenção; equipamentos reserva para itens críticos; ocorrências registradas nos Relatórios de Execução trimestrais.

4. Instabilidade de conectividade de internet	Impossibilidade de acesso a plataformas online; impacto nos cursos que dependem de conectividade contínua.	Atividades desenhadas com modalidade híbrida (online/offline) para garantir continuidade sem conexão; monitoramento mensal da qualidade de conexão reportado no Controle de Metas; acionamento documentado do canal de suporte técnico da SMCT.
5. Insegurança pública no entorno das Naves	Redução do fluxo de participantes; risco à segurança da equipe; possível interrupção de atividades.	Protocolo de Segurança Operacional incluído em cada Plano de Operação; articulação com lideranças comunitárias via Dinamizadores Sociais; flexibilidade de horários conforme contexto territorial; canal de comunicação direta com a SMCT para situações emergenciais.
6. Dificuldade de mobilização comunitária inicial	Turmas com baixa matrícula nos primeiros meses; subutilização dos espaços; atraso na geração de impacto.	Manual do Mobilizador operacionalizado desde o Mês 1; estratégia de mobilização territorial pelos Dinamizadores; parceria com escolas e equipamentos públicos do entorno; eventos de abertura nas 4 Naves; comunicação digital hiperlocal via redes sociais e grupos territoriais.
7. Atraso no repasse de recursos pela SMCT	Impossibilidade de honrar compromissos com fornecedores e colaboradores; risco de interrupção das atividades.	Reserva operacional institucional para cobrir até 30 dias sem repasse; acompanhamento semanal do status de pagamentos; gestão financeira garantindo rastreabilidade total; comunicação proativa com a SMCT sobre calendário de desembolsos.

8. Não-conformidade nas prestações de contas	Suspensão do contrato; devolução de recursos; danos reputacionais ao Instituto Diversi.	Rastreamento mensal das fontes de comprovação na Reunião de Controle de Metas; equipe administrativa dedicada à documentação de despesas; arquivamento digital e físico organizado; revisão interna dos Relatórios de Execução antes de cada entrega à SMCT.
9. Descontinuidade de parcerias estratégicas	Redução da qualidade das trilhas especializadas (eSports, empreendedorismo, mentoria feminina).	Termos de parceria formalizados antes do início das atividades; estratégia contínua de mapeamento e construção de novas parcerias territoriais; design curricular que não depende exclusivamente de um único parceiro por trilha.
10. Inconsistência metodológica entre as 4 Naves	Experiência fragmentada para participantes; dificuldade de comparação de indicadores entre unidades.	Laboratório de Inovação Pedagógica quadrimestral reunindo educadores das 4 Naves; Manual do Assessor Pedagógico como referência comum; plataforma de formação assíncrona compartilhada; reuniões semanais de coordenação por Nave alinhadas à coordenação central.

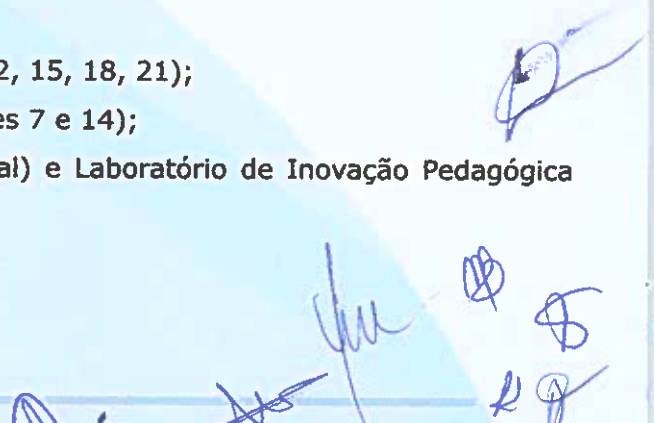
3.6. Cronograma de Execução

O cronograma a seguir está apresentado em três fases: Implantação, Operação em Ciclos Quadrimestrais e Consolidação e Transição, cada uma desdobrada em frentes de trabalho que combinam as entregas formais previstas no Plano de Trabalho com as rotinas de gestão, mobilização territorial e formação de equipe próprias da metodologia do Instituto.

FASE 1 - IMPLANTAÇÃO (Meses 1 a 3)

- Estruturação Institucional
 - Mobilização e contratação das equipes central e locais das 4 Naves;
 - Formalização dos termos de parceria;
- Diagnóstico Territorial Inicial
 - Aplicação dos três movimentos de leitura territorial (escuta estruturada, leitura de dados, mapeamento relacional);
 - Primeira versão dos Planos de Inteligência Territorial, Pedagógica Territorial e Produtiva Territorial.
- Entregas Formais de Abertura
 - Plano de Operação das 4 Naves, Plano de Comunicação e Protocolo de Comunicação com a SMCT (mês 1);
 - Adequação das Naves e implantação da área gamer (meses 1-2);
 - Plano Pedagógico (mês 3);
 - Manual do Mobilizador (30 dias).
- Mobilização e Lançamento
 - Campanha de lançamento, abertura de matrículas, eventos de abertura nas 4 unidades.

FASE 2 - OPERAÇÃO EM CICLOS QUADRIMESTRAIS (Meses 4 a 21)

- Execução da Programação Formativa
 - Trilhas, cursos, oficinas e eventos formativos conforme grade quadrimestral.
 - Monitoramento e Entregas Periódicas
 - Relatórios de Execução (meses 6, 9, 12, 15, 18, 21);
 - Relatório de Avaliação Territorial (meses 7 e 14);
 - Reunião de Controle de Metas (mensal) e Laboratório de Inovação Pedagógica (quadrimestral).
 - Gestão de Pessoas
- 

- Avaliações 1:1 e 360° trimestrais; 40h de formação continuada por quadrimestre.

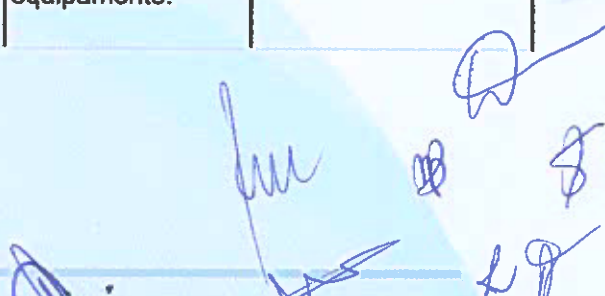
FASE 3 - CONSOLIDAÇÃO E TRANSIÇÃO (Meses 22 a 24)

- Avaliação Final
 - Sistematização dos resultados acumulados; estudos de caso finais.
- Atualização Territorial de Encerramento
 - Última atualização dos Planos de Inteligência Territorial (meses 21 e 24).
- Encerramento Administrativo e Financeiro
 - Relatório de Execução final (mês 24), consolidando o ciclo de 24 meses;
 - Prestação de contas final; documentação de encerramento de contratos.

3.7. Metas, Indicadores e Fontes de Comprovação

Reafirmamos aqui os indicadores e metas que orientarão a execução deste projeto, com cada um deles sendo perseguido, quadrimestralmente, em todas as quatro Naves do Conhecimento. Para o Instituto Diversi, atingir uma meta numérica é apenas parte do compromisso assumido nesta parceria. A outra parte, igualmente essencial, é garantir que cada resultado alcançado possa ser comprovado com precisão, consultado com transparência e compreendido por quem o avalia.

Nº	OBJETIVO	AÇÕES	META	INDICADORES
1	Construir os cursos e estimular o desenvolvimento de trilhas oferecidas, acompanhando diretamente a frequência e engajamento do usuário.	Qualificar os cursos e estimular o desenvolvimento de trilhas oferecidas, acompanhando diretamente a frequência e engajamento do usuário.	Meta 1.1: 05 cursos realizados por quadrimestre, por equipamento.	Número de cursos oferecidos.
		Acompanhar diretamente a frequência e engajamento do usuário.	Meta 1.2: 800 certificações por quadrimestre, por equipamento.	Número de certificações.



		Qualificar palestras e workshops, acompanhando diretamente a frequência e engajamento do usuário.	Meta 1.3: 04 Palestras e 04 Workshops por quadrimestre, totalizando 08 por equipamento.	Número de palestras e workshops oferecidos.
		Qualificar as oficinas oferecidas, acompanhando diretamente a frequência e engajamento do usuário.	Meta 1.4: 04 Oficinas por quadrimestre, por equipamento.	Número de oficinas oferecidas.
		Qualificar os cursos e trilhas oferecidos, acompanhando diretamente a capacitação e engajamento dos funcionários.	Meta 1.5: 40 horas por quadrimestre.	Horas de qualificações oferecidas aos instrutores.
2	Qualificar os indicadores e possibilitar melhores análises sobre oferta e demanda.	- Qualificar o serviço oferecido e o acompanhamento ao usuário. - Construir uma metodologia de divulgação e atratividade a usuários que só utilizam a Lan Table	Meta 2.1: Número de usuários únicos na Lan Table e na Biblioteca Digital - 720 quadrimestral, por equipamento.	Número de usuários únicos na Lan Table e na Biblioteca Digital.
3	Qualificar os indicadores e possibilitar melhores análises sobre oferta e demanda	- Realizar uma busca ativa e mapear possíveis parceiros locais (Fóruns, Conselhos, Famílias, Órgãos, Comércio e etc), identificar demandas externas e pautar a grade sobre a demanda territorial.	Meta 3.1: Entrega do Plano de Inteligência Territorial no segundo quadrimestre após a assinatura do Contrato.	Mapeamento de parceiros locais

Ad.

Jul

2020

2020

Raf

		- Qualificar o serviço oferecido à comunidade pedagógica, ampliando.	Meta 3.2: Entrega do Plano de Inteligência Pedagógico Territorial até o segundo quadrimestre após a assinatura do Contrato.	Mapeamento de Demandas e Instituições de Ensino Local.
4	Desenvolver e implementar uma política de encaminhamento ao mercado de trabalho tecnológico.	Cadastrar usuários em bancos de talentos, portais de vagas e plataformas de emprego.	Meta 4.1: Entrega do Plano de Inteligência Produtiva Territorial até o segundo quadrimestre após a assinatura do Contrato.	Número de Cadastros Realizados.
5	Fomentar uma política educacional voltada à ciência e à tecnologia, com ênfase na Economia Criativa e na promoção da cidadania.	Fomentar a economia criativa local, aumentar a divulgação do equipamento em outros nichos e fortalecer a relação com outros órgãos municipais.	Meta 5.1: 1 Atividade por quadrimestre, por Nave, dentre: Feira de empreendedorismo, Ação Social ou Campeonato Gamer.	Tempo reservado para a realização de Atividades internas(Campeonato Gamer) e externas (Feira de empreendedorismo e Ação Social).
6	Qualificar os indicadores e possibilitar melhores análises sobre oferta e demanda.	Qualificar o serviço oferecido à comunidade, aprimorando a grade para atender às demandas locais dos diferentes perfis de agentes que frequentam as Naves.	Meta 6.1: 70% de Satisfação	Grau de Satisfação de Usuário.

A Reunião de Controle de Metas como Instrumento de gestão preditiva

A Reunião de Controle de Metas funciona como o principal instrumento de gestão preditiva do projeto. Mensalmente, a operação de cada Nave é analisada de forma cíclica, com olhar específico sobre a contribuição de cada equipe local naquele mês para o atingimento das metas quadrimestrais. Isso garante que os indicadores nunca sejam avaliados apenas ao final do ciclo, mas acompanhados com antecedência suficiente para permitir ajustes, antes que um desvio de rota comprometa a meta do quadrimestre.



Sistema de Comprovação de Metas

Para operacionalizar objetivos de grande escala com comprovação efetiva, será implementado um Sistema de Comprovação de Metas, que sistematiza, para cada indicador, o conjunto de evidências documentais que sustentam o resultado alcançado: planilhas de controle de acesso por sala, diários de frequência por curso, listas de presença em palestras, workshops e oficinas, e demais registros gerados pela operação cotidiana das Naves. Esses instrumentos produzem dados quantitativos, os números que alimentam o Sistema de Acompanhamento da SMCT, e também qualitativos, capazes de registrar o contexto e o significado de cada resultado alcançado, e não apenas o número em si.

O sistema é desenhado para ser acessado por todos, a qualquer momento, garantindo que a informação sobre o andamento das metas não dependa de solicitação pontual, mas esteja disponível de forma contínua e transparente.

Transparência como estratégia de gestão e comunicação

Essa transparência tem uma função que vai além da prestação de contas formal à SMCT: ela é também um instrumento de comunicação com o território. Os resultados quadrimestrais serão incorporados à estratégia de comunicação das Naves, tornando visível para a comunidade a dimensão do equipamento público e seu potencial de transformação. Tornar pública a forma como a gestão acompanha seus próprios resultados é, para o Instituto Diversi, uma forma de demonstrar capacidade de gestão a todas as partes interessadas: SMCT, comunidade e território, e de fortalecer a confiança na continuidade do serviço.

Manual de Preenchimento e Comprovação de Metas

Para garantir que esse sistema funcione com qualidade e consistência entre as quatro unidades, será elaborado um Manual de Preenchimento e Comprovação de Metas, documento de referência que orienta todos os envolvidos na geração da informação, de professores e instrutores na ponta, responsáveis pelo registro inicial, até Dinamizadores Sociais, Supervisores e Coordenadores Administrativos de cada Nave, responsáveis pela revisão e consolidação periódica. O manual estabelece o que deve ser registrado, por quem, com qual frequência e em qual instrumento, garantindo que cada pessoa envolvida no preenchimento compreenda seu papel no processo e que toda a cadeia de comprovação fique formalmente registrada.

3.8. Orçamento e Prestação de Contas



PLANILHA DE CUSTOS - RESUMO GERAL

Chantieremento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Itapi, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

UNIDADE / TIPO DE CUSTO	ANO 1	ANO 2	TOTAL GERAL
POIO A GESTÃO			
Apoio à Gestão	1.880.072,89	1.670.141,51	3.550.214,39

NAVE DO CONHECIMENTO - SANTA CRUZ			
RH-Nave	1.157.064,26	1.157.064,26	2.314.128,53
Equipamentos	79.750,44	10.888,20	90.638,64
Manutenção	104.885,00	98.000,00	200.885,00
Administrativo	744.372,24	744.372,24	1.488.744,48
TOTAL SANTA CRUZ	2.086.071,94	2.008.324,70	4.094.396,65

NAVE DO CONHECIMENTO - VILA ALIANÇA			
RH-Nave	1.101.086,66	1.101.086,66	2.202.173,33
Equipamentos	79.750,44	10.888,20	90.638,64
Manutenção	108.095,00	98.000,00	202.095,00
Administrativo	744.372,24	744.372,24	1.488.744,48
TOTAL VILA ALIANÇA	2.033.304,34	1.952.347,10	3.985.651,45

NAVE DO CONHECIMENTO - IRAJA			
RH-Nave	1.101.086,66	1.101.086,66	2.202.173,33
Equipamentos	79.750,44	10.888,20	90.638,64
Manutenção	104.885,00	98.000,00	200.885,00
Administrativo	744.372,24	744.372,24	1.488.744,48
TOTAL IRAJA	2.030.094,34	1.952.347,10	3.982.441,45

R. A. B. P.

PLANILHA DE CUSTOS - RESUMO GERAL

Contratamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Itajaí, Triagem, Vila Alencar e Santa Cruz

UNIDADE / TIPO DE CUSTO	ANO 1	ANO 2	TOTAL GERAL
NAVE DO CONHECIMENTO - TRIAGEM			
RH-Nave	1.101.088,66	1.101.088,66	2.202.173,33
Equipamentos	29.911,79	10.888,20	40.799,99
Manutenção	98.790,00	98.000,00	194.790,00
Administrativo	744.372,24	744.372,24	1.488.744,48
TOTAL TRIAGEM	1.974.160,69	1.952.347,10	3.926.507,80

TOTAL GERAL - 4 NAVES	10.001.704,21	9.535.507,52	19.537.211,72
-----------------------	---------------	--------------	---------------

DESEMBOLSO POR TRIMESTRE - TOTAL 4 NAVES	
1º Trimestre	R\$ 2.686.366,61
2º Trimestre	R\$ 2.360.746,42
3º Trimestre	R\$ 2.360.746,42
4º Trimestre	R\$ 2.360.746,42
5º Trimestre	R\$ 2.686.366,61
6º Trimestre	R\$ 2.360.746,42
7º Trimestre	R\$ 2.360.746,42
8º Trimestre	R\$ 2.360.746,42
TOTAL	R\$ 19.537.211,72

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – APOIO À GESTÃO – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Iraja, Triagem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
1.1 Manutenção da Sede	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
1.2 Despesas Fixas	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
3 Concessionárias (água, luz, telefone)	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
4 Assessoria Administrativa	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
5 Aluguel	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
6 Assessoria Contábil	1	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	2.431,50	29.178,00
7 Assessoria de Comunicação	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
8 Assessoria de Marketing	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
9 Aluguel de Carro com Combustível	1	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	46.800,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS		23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	23.331,50	279.978,00
RECURSOS HUMANOS															
1 Coordenador Geral	1	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	12.979,16	155.749,92
2 Subcoordenador	1	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	111.249,96
3 Coord. Adm. Financeiro	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	84.000,00
4 Assistente Administrativo	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	42.000,00
5 Assistente de Escritório	2	2.800,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	67.200,00
6 Coord. Conteúdo Pedagógico	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	84.000,00

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – APOIO À GESTÃO – ANO 1

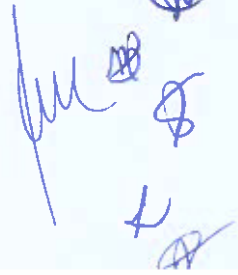
Chamamento Público 02/2026 | Navas do Conhecimento – Itajaí, Tringem, Vila Afiação e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
2.7 Coord. de Comunicação	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	84.000,00
2.8 Designer	1	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	41.400,00
2.9 Social Mídia	2	3.450,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	79.350,00
2.10 Suporte Técnico	2	2.650,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	63.600,00
2.11 ASG	1	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	27.000,00
2.12 Técnico Manutenção Predial	1	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	27.600,00
2.13 Motorista	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS		66.149,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	75.049,99	897.149,88
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
1 Décimo Terceiro 8,33%	8,33%		6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	75.019,97
2 Férias 8,33%	8,33%		6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	75.019,97
3 Abono Férias 2,8%	2,80%		2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	25.216,80
4 Previdência Social 20%	20,00%		15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	15.010,00	180.119,98
5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%		6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	6.251,66	75.019,97
6 FGTS 8,0%	8,00%		6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	6.004,00	72.047,99
7 FGTS sobre reservas 8%		873,08	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	10.477,08
8 FGTS sob rescisão/Multa 40%		3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	43.959,48
9 PIS 1%	1,00%		750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	9.006,00

PLANILHA DE CUSTOS – APOIO À GESTÃO – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,57	4.536,95	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	47.157,27	565.887,23
D – SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRA	0,53	66.445,72	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	114.874,82	111.631,82	1.375.254,89
4. BENEFÍCIOS															
Alimentação Pessoal (R\$30,00)*22 dias	14	660,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	110.880,00
Valores Transporte (R\$10)*22 dias	14	220,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	36.960,00
Exame Admissional/Demissional	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	450,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.430,00	20.020,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	224.840,00
A+C+D+E = TOTAL SEDE – ANO 1	56,53	91.207,22	158.226,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	156.826,32	153.583,32	1.880.072,89






PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – RH-SEDE – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Triagem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total de Despesas
DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
.1 Manutenção de Sede	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
.2 Despesas Fixas	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
.3 Concessionárias (água, luz, telefone)	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
.4 Assessoria Administrativa	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
.5 Aluguel	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
.6 Assessoria Contábil	1	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	19.452,00
.7 Assessoria de Comunicação	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
.8 Assessoria de Marketing	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
.9 Aluguel de Carro com Combustível	1	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	46.800,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	22.521,00	270.252,00
RECURSOS HUMANOS															
.1 Coordenador Geral	1	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	12.979,22	155.750,64
.2 Subcoordenador	1	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	9.270,83	111.250,00
.3 Coord. Adm. Financeiro	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	84.000,00
.4 Assistente Administrativo	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	42.000,00
.5 Assistente de Escritório	2	2.800,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	67.200,00

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS - SANTA CRUZ - RH-SEDE - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Triagem, Vila Alança e Santa Cruz

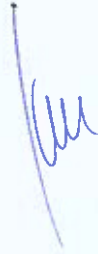
Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
2.6 Coord. Conteúdo Pedagógico	1	7.000,00	7.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	67.500,00
2.7 Coord. de Comunicação	1	7.000,00	7.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	67.500,00
2.8 Designer	1	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	41.400,00
2.9 Social Mídia	2	3.450,00	6.900,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	44.850,00
2.10 Suporte Técnico	2	2.850,00	5.300,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	64.700,00
2.11 ASG	1	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	27.000,00
2.12 Técnico Manutenção Predial	1	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	27.800,00
2.13 Motorista	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	16,00	66.150,05	75.050,05	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	59.629,22	730.971,47
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
1 Décimo Terceiro 8,33%	8,33%		6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	75.020,03
2 Férias 8,33%	8,33%		6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	6.251,67	75.020,03
3 Abono Férias 2,8%	2,80%		2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	2.101,40	25.216,82
4 Previdência Social 20%	20,00%		15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	15.010,01	180.120,12
5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%		6.251,67	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	4.967,11	60.889,82
6 FGTS 8,0%	8,00%		4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	4.770,34	57.244,05
7 FGTS sobre reservas 8%		873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	873,09	10.477,08

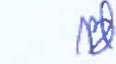
[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – RH-SEDE – ANO 2

Contratamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Triagem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
3.8 FGTS sob rescisão/Multa 40%		3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	3.663,29	43.959,48
3.9 PIS 1%	1,00%	0,01	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	750,50	9.006,01
4 - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,56	4.536,95	45.923,64	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	44.639,08	536.953,54
5 - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRA	15,56	66.445,78	113.715,27	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	98.012,20	1.191.849,51
BENEFÍCIOS															
Alimentação Pessoal (R\$30,00)*22 dias	14	660,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	110.880,00
Valores Transporte (R\$10)*22 dias	14	220,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	38.960,00
Exame Admissional/Demissional	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	350,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00
- SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.330,00	18.620,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	17.220,00	208.040,00
A+C+D+E = TOTAL SEDE - ANO 1	80,56	90.296,78	154.856,21	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	137.753,20	1.670.141,51






PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – RH-NAVE – ANO 1

Charamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itaja, Trigem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitario	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
5. RECURSOS HUMANOS – EQUIPE DA NAVE															
5.1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	89.000,04
5.2 Supervisor	2	4.546,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	109.104,00
5.3 Agente Educacional	2	3.533,33	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	94.799,92
5.4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
5.5 Técnico de Empregabilidade	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.600,00
5.6 Suporte a Lan table	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
5.7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
5.8 Dinamizador Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.800,00
5.9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	14,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
1 Débito Terceiro 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
2 Férias 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
3 Abono Férias 2,8%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.842,11
4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.300,79
5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – RH-NAVE – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Irajá, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total de Despesas
1.6 FGTS 8,0%	8,00%	0,08	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	48.120,32
1.7 FGTS sobre reservas 8%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.359,52
1.8 FGTS sob rescisão/Multa 40%		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.270,36
1.9 PIS 1%	1,00%	0,01	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	6.015,04
2 - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,00	4.053,06	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	390.223,98
3 - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRA	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	912.224,26
7. BENEFÍCIOS															
Alimentação Pessoal (R\$30,00)*22 dias	14	660,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	110.880,00
Meios Transporte (R\$10,00)*22 dias	14	220,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	36.960,00
Exame Adicional/Demissional	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	450,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
8 - SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.430,00	20.020,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	224.840,00
9+C+D = TOTAL NAVE SANTA CRUZ – ANO 1	69,16	37.431,11	97.705,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	1.157.064,26

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – RH-NAVE – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Tragaem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
3. RECURSOS HUMANOS – EQUIPE DA NAVE															
3.1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	89.000,04
3.2 Supervisor	2	4.546,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	109.104,00
3.3 Agente Educacional	2	3.533,33	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	84.799,92
3.4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
3.5 Técnico de Empregabilidade	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.600,00
3.6 Suporte a Lantable	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
3.7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
3.8 Dinamizador Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.800,00
3.9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
3.10 SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	14,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
4. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
4.1 Débito Terceiro 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
4.2 Férias 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
4.3 Abono Férias 2,8%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.842,11
4.4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.300,79
4.5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – RH-NAVE – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Irajá, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
3.6 FGTS 8,0%	8,00%	0,08	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	48.120,32
3.7 FGTS sobre reservas 8%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.359,52
3.8 FGTS sob rescisão/Multa 40%		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.270,36
3.9 PIS 1%	1,00%	0,01	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	6.013,04
3 - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,00	4.053,06	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	390.223,98
4 - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRA	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	932.224,26
7. BENEFÍCIOS															
Alimentação Pessoal (R\$30,00)*22 dias	14	880,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	110.880,00
Refeição Transporte (R\$10,00)*22 dias	14	220,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	38.960,00
Exame Adicional/Demissional	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	450,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
8 - SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.430,00	20.020,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	18.620,00	224.840,00
9+C+D = TOTAL NAVE SANTA CRUZ – ANO 2026	169,16	37.431,11	97.705,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	96.305,36	1.157.064,26

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – EQUIPAMENTOS – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Irajá, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas		Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
3. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS																
3.1 Monitor AOC Hero 27" (1+sync	5	869,31	4.346,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.346,55
3.2 PC Gamer P-chau AMD Ryzen 7 / RTX 4060	5	8.242,18	41.210,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.210,90
3.3 Trilçado mecânico Red Dragon c/ LED	5	222,64	1.113,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113,20
3.4 Headset gamer RedDragon Zeus X Chroma	5	289,99	1.449,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.449,95
3.5 Mouse Gamer Reddragin M711	5	200,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.6 Mousepad gamer 20x30cm	5	42,36	211,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211,80
3.9 Ar condicionado split 6000B7U	1	10.378,00	10.378,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.378,00
3.10 Cadeira Gamer XT Razer Viking	5	1.017,45	5.087,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.087,25
3.12 Hobbreake	5	352,55	3.262,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.262,75
3.13 Joystick Mikrosoft Xbox	2	400,92	801,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801,84
3.7 Recarga p/ Impressora iD	3	202,45	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.288,20
3.8 Impressoras & Tanques	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS – ANO 1	47,00	22.817,85	69.769,59	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	79.750,44

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – EQUIPAMENTOS – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Fraja, Triagem, Vila Allança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
8. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS															
8.7 Recarga p. Impressora 3D	3	202,45	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.288,20
8.8 Impressoras & Tanques	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS – ANO 2	4,00	502,45	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	10.888,20

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – MANUTENÇÃO – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Triagem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
1. INFRAESTRUTURA – MANUTENÇÃO															
1.1 Manutenção mensal	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
2. INTERVENÇÕES DE PEQUENO PORTE															
2.1 Instalação elétrica/pontos lgica	0	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 Comunicação visual área game*	1	1.790,00	1.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.790,00
2.3 Climatiza for split 60 X00btu	1	7.095,00	7.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.095,00
SUBTOTAL READEQUAÇÃO – ANO 1	3,00	17.885,00	16.885,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	104.885,00

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – MANUTENÇÃO – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajipi, Triagem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitario	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
9. INFRAESTRUTURA – MANUTENÇÃO															
8.1 Manutenção mensal	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
SUBTOTAL READEQUAÇÃO – ANO 2	1,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – ADMINISTRATIVO – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itaja, Itagem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
1. DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
11.1 Seguro Patrimonial	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / WFI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Prestação de serviço de vigilância	4	5.184,63	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	248.832,24
11.5 Despesa com Água	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	30.384,63	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.262,24
2. OUTROS															
12.1 Atualização de Equipamento	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
12.2 Licenças	60	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
12.3 Transportes diáritas for	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.4 Manutenção de Equipamento	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
12.5 Material de Escritório	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.6 Material de Limpeza	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
12.7 Material de Divulgação	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
12.8 Uniformes	42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00





PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – ADMINISTRATIVO – ANO 1

Chantamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Ilha da Trindade, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.01 Uniforme equipe gerar	7	60,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00,00
12.10 Transporte equipe (diária)	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00
12.11 Eventos	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Prog. capacitação cursos	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Instrutor (horista)	25	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,01	11.055,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	193.110,00
TOTAL ADMINISTRATIVO SANTA CRUZ -	117,01	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten signature and the number 93 at the top right of the page.

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – ADMINISTRATIVO – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Irjô, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas		Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
II. DESP. ADMIN (Custos Fixos)																
11.1 Seguro Patrimonial		1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone		1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / Wi-Fi		1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Prestação de serviço de vigia		4	3.184,63	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	248.822,24
11.5 Despesa com Água		1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz		1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS		9,00	30.384,63	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.762,24
2. OUTROS																
2.1 Atualização de Equipamento		1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
2.2 Licenças		50	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
2.3 Transporte dinamizador		1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
2.4 Manutenção de Equipamento		1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
2.5 Material de Escritório		1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
2.6 Material de Limpeza		1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
2.7 Material de Divulgação		1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
2.8 Uniforme		42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – SANTA CRUZ – ADMINISTRATIVO – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itaja, Trátem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.9 Uniforme equipe garçagem	7	60,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
12.10 Transporte equipe limpar	1	100,00	100,00	100,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	12.000,00
12.11 Eventos	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Projeção de adesão/inscrições	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Instrutor (horistas)	25	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,00	11.025,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	193.110,00
TOTAL ADMINISTRATIVO SANTA CRUZ –	117,00	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – RH-NAVE – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itaja, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas		Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
5. RECURSOS HUMANOS – EQUIPE DA NAVE																
5.1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	89.010,04
5.2 Supervisor	2	4.546,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	109.114,00
5.3 Agente Educacional	2	7.533,33	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	15.066,66	84.719,92
5.4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.010,00
5.5 Técnico de Emprego: Idade	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.610,00
5.6 Suporte Administrativo	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.610,00
5.7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.610,00
5.8 Dinamizador Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.810,00
5.9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.010,00
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS		14,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS																
1 Décimo Terceiro 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.115,28
2 Férias 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.115,28
3 Abono Férias 2,8%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.812,11
4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.310,79
5 Reserva Para Aviso 8,13%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.115,28

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – RH-NAVE – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Itagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
3.6 FGTS 8,0%	8,00	0,08	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.010,00	48.110,32
3.7 FGTS sobre reservas 1%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.319,52
3.8 FGTS sobre rescisão/Multa 40%		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.210,36
3.9 PIS 1%	1,00	0,01	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	6.015,04
3.10 SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	0,00	4.053,06	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	390.223,98
3.11 SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TR	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	932.224,26
7. BENEFÍCIOS															
7.1 Alíquota F. Social (R\$ 3,00)/22 dias	14	440,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	73.920,00
7.2 Alíq. Transp. (R\$ 9,40)/22 dias	14	206,80	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	34.712,40
7.3 Ex. de Admissão/Demissão	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
7.4 Plano de Saúde	14	350,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00
7.5 SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.096,80	15.355,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	168.862,40
7.6 3+C+D = TOTAL NAVE VILA ALIANÇA – A169,16	169,16	37.097,91	93.040,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	1.101.086,56

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten signature at the top right of the page.

PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – RH-NAVE – ANO 2

Charamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Itapem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
RECURSOS HUMANOS – EQUIPE DA NAVE															
1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	89.000,04
2 Supervisor	2	4.546,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	109.104,00
3 Engenheiro Ed.acional	2	3.533,33	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	84.799,92
4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
5 Técnico de Emprego	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.600,00
6 Suporte Administrativo	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
8 Limpeza e Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.800,00
9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	14,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
3.1 Débito Trabalho 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.100,28
8.2 Férias 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.100,28
6.3 Abono Férias 2,8%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.841,11
6.4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.300,79
6.5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.100,28

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – RH-NAVE – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Irajá, Trilagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
1.6 FCTS 8,0%	8,00%	0,08	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	48.120,32
1.7 FCTS sobre reservas 8%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.359,52
1.8 FCTS sobre reserva M 10%		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.270,36
1.9 PIS 1%	1,00%	0,01	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	801,25	9.615,04
3 - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,00	4.053,06	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	390.223,98
3 - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRA	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	932.224,26
7. BENEFÍCIOS															
Viriação P (R\$ 0,00)/22 dias	14	44,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	73.920,00
Salas Transporte (R\$9,40)/22 dias	14	208,80	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	2.923,20	34.742,40
Exame Adm (R\$ 1,00)/Dem (R\$ 1,00)	14	1,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	36,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00
D - SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.096,80	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	168.862,40
3+C+D = TOTAL NAVE VILA ALIANÇA - A169,16		37.097,91	93.040,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	1.101.086,66

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – EQUIPAMENTOS – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Irajá, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total de Despesas
3. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS															
3.1 Monitor AOC Hero 27" G-sync	5	869,31	4.346,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.346,55
3.2 PC Gamer Pichau AMD Ryzen 7 / RTX 4060	5	8.242,18	41.210,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.210,90
3.3 Teclado mecânico Red Dragon c/ LED	5	222,84	1.113,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113,20
3.4 Headset gamer RedDragon Zeus X Chroma	5	289,99	1.449,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.449,95
3.5 Mouse Gamer Redragon M711	5	200,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.6 Mousepad gamer 20x30cm	5	42,36	211,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211,80
3.9 Ar condicionado split 60000BTU	1	10.378,00	10.378,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.378,00
3.10 Cadeira Gamer XT Racer Viking	5	1.017,45	5.087,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.087,25
3.12 Nobreake	5	652,55	3.262,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.262,75
3.13 Joystick Microsoft Xbox	2	400,92	801,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801,84
3.7 Recarga p/ Impressora 3D	3	202,45	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.288,20
3.8 Impressoras & Tanques	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS – ANO 1	47,00	22.817,85	69.769,59	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	79.750,44



PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – EQUIPAMENTOS – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Trágen, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
3. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS															
3.7 Recarga p/ Impressora 3D	3	202,45	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.288,20
3.8 Impressoras & Tanques	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS – ANO 2	4,00	502,45	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	10.888,20

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – MANUTENÇÃO – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Irajá, Trigem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
3. INFRAESTRUTURA – MANUTENÇÃO															
3.1 Manutenção mensal	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
10. INTERVENÇÕES DE PEQUENO PORTE															
10.1 Instalação elétrica/pontos lógica	0	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
10.2 Comunicação visual área gamar	1	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
10.3 Climatizador split 60000btu	1	7.095,00	7.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.095,00
SUBTOTAL READEQUAÇÃO – ANO 1	3,00	18.095,00	18.095,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	106.095,00

[Handwritten signatures and initials]

PLANILHA DE CUSTOS - VILA ALIANÇA - MANUTENÇÃO - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Itajaí, Trirgem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitario	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
9. INFRAESTRUTURA - MANUTENÇÃO															
9.1 Manutenção mensal	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
SUBTOTAL READEQUAÇÃO - ANO 2	1,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones below it.]

PLANILHA DE CUSTOS - VILA ALIANÇA - ADMINISTRATIVO - ANO 1

Charramento Público 02/2026 | Navas do Conhecimento - Itaja, Itagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
11. DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
11.1 Seguro Patrimonial	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / Wi-Fi	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Prestação serviço de vigia	4	5.184,63	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	248.862,24
11.5 Despesa com Água	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	30.384,63	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.262,24
12. OUTROS															
12.1 Atualização de Equipamento	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
12.2 Licenças	50	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
12.3 Transporte dinamizador	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.4 Manutenção de Equipamento	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
12.5 Material de Escritório	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.6 Material de Limpeza	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
12.7 Material de Divulgação	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
12.8 Uniformes	42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00

Handwritten notes and signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

PLANILHA DE CUSTOS - VILA ALIANÇA - ADMINISTRATIVO - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.9 Uniforme equipe gamer	7	60,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00
12.10 Transporte equipe gamer	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00
12.11 Eventos	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Prog. capacitação/cursos	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Instrutores (trilhas)	25	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,00	11.055,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	193.110,00
TOTAL ADMINISTRATIVO SANTA CRUZ -	117,00	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PLANILHA DE CUSTOS – VILA ALIANÇA – ADMINISTRATIVO – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Itagrem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
11. DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
11.1 Seguro Patrimonial	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / WIFI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Prestação serviço de vigia	4	5.184,63	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	248.862,24
11.5 Despesa com Água	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	30.384,63	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.262,24
12. OUTROS															
12.1 Atualização de Equipamento	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
12.2 Licenças	50	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
12.3 Transporte dinamizador	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.4 Manutenção de Equipamento	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
12.5 Material de Escritório	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.6 Material de Limpeza	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
12.7 Material de Divulgação	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
12.8 Uniformes	42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the left margin of the page.]

PLANILHA DE CUSTOS - VILA ALIANÇA - ADMINISTRATIVO - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Ilhã, Tragem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.9 Uniforme equipe gamer	7	60,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00
12.10 Transporte equipe gamer	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00
12.11 Eventos	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Prog. capacitação/cursos	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Instrutores (horistas)	25	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,00	11.055,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	193.110,00
TOTAL ADMINISTRATIVO SANTA CRUZ -	117,00	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - RH-NAVE - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Trigueira, Via Arança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
5. RECURSOS HUMANOS - EQUIPE DA NAVE															
5.1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	89.000,04
5.2 Supervisor	2	4.546,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	109.104,00
5.3 Agente Educacional	2	3.533,33	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	84.789,92
5.4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
5.5 Técnico de Empregabilidade	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.600,00
5.6 Suporte a Lan table	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
5.7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
5.8 Dinamizador Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.800,00
5.9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
A - SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	14,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
6. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
6.1 Décimo Terceiro 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.2 Férias 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.3 Abono Férias 2,8%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.842,11
6.4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.300,79
6.5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - RH-NAVE - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Triagem, Via Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
6.6 FGTS 8,0%	8,00%	0,08	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	48.120,32
6.7 FGTS sobre reservas 8%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.359,52
6.8 FGTS sob rescisão/Multa 40%		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.270,36
6.9 PIS 1%	1,00%	0,01	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	6.019,04
B - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,00	4.053,06	17.519,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	390.223,98
C - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRAF	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	932.224,26
7. BENEFÍCIOS															
Alimentação Pessoal (R\$20,00)*22 dias	14	440,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	73.920,00
Vales Transporte (R\$9,40)*22 dias	14	206,80	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	34.742,40
Exame Adicional/Demissional	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	350,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00
D - SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.096,80	15.355,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	168.862,40
B+C+D = TOTAL NAVE IRAJÁ - ANO 1	69,16	37.097,91	93.040,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	1.101.086,66

(Handwritten signatures and initials)

PLANILHA DE CUSTOS – IRAJÁ – RH-NAVE – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Navas do Contecimento – Irajá, Triagem, Via Arança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total de Despesas
5. RECURSOS HUMANOS – EQUIPE DA NAVE															
5.1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	89.000,04
5.2 Supervisor	2	4.546,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	109.104,00
5.3 Agente Educacional	2	3.533,33	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	84.799,92
5.4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
5.5 Técnico de Empregabilidade	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.600,00
5.6 Suporte a Lan table	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
5.7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
5.8 Dinamizador Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.800,00
5.9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
A. SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	14,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
6. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
6.1 Débito Terceiro 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.2 Férias 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.3 Abono Férias 2,8%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.842,11
6.4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.300,76
6.5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - RH-NAVE - ANO 2

Charranimento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Tragem, Vía Atalanta e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total de Despesas
6.6 FGTS 8,0%	6,00%	0,08	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	48.120,32
6.7 FGTS sobre reservas 8%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.359,52
6.8 FGTS sob rescisão Múltipla 40%		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.270,36
6.9 PIS 1%	1,00%	0,01	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	6.015,04
B - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,00	4.051,06	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	13.518,66	6.015,04
C - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRA	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	932.224,26
7. BENEFÍCIOS															
Alimentação Passagem (R\$20,00) 22 dias	14	440,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	73.920,00
Vales Transporte (R\$9,40) 22 dias	14	206,80	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	34.742,40
Exercício Adicional/Demissional	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	350,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00
D - SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.096,80	15.355,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	58.800,00
B+C+D = TOTAL NAVE IRAJÁ - ANO 2	69,16	37.097,91	93.040,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	1.101.086,66

[Handwritten signatures and initials in the top left corner]

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - EQUIPAMENTOS - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Navas do Conhecimento - Irajá, Tragem, Vila Atança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
8. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS															
8.1 Monitor AOC Hero 27" G-sync	5	869,31	4.346,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.346,55
8.2 PC Gamer Pichau AMD Ryzen 7 / RTX 4060	5	8.242,18	41.210,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.210,90
8.3 Teclado mecânico Red Dragon e/ LED	5	222,84	1.113,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113,20
8.4 Headset gamer RedDragon Zeus X Chroma	5	289,99	1.449,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.449,95
8.5 Mouse Gamer Redragon M711	5	200,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8.6 Mousepad gamer 20x30cm	5	42,36	211,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211,80
8.9 Ar condicionado split 6000B08TU	1	10.378,00	10.378,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.378,00
8.10 Cadeira Gamer XT Racer Viking	5	1.017,45	5.087,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.087,25
8.12 Nobreake	5	652,55	3.262,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.262,75
8.13 Joystick Microsoft Xbox	2	400,92	801,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801,84
8.7 Recarga p/ Impressora 3D	3	202,45	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.288,20
8.8 Impressoras & Tanques	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS - ANO 1	47,00	22.817,85	69.769,59	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	79.750,44

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones below it.

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - EQUIPAMENTOS - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Navas do Contencimento - Irajá, Tragem, Vila Atença e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
8. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS															
8.7 Recarga p/ Impressora 3D	3	202,45	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.288,20
8.8 Impressoras & Tanques	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS - ANO 2	4,00	502,45	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	10.888,20







PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - MANUTENÇÃO - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Triagem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
9. INFRAESTRUTURA - MANUTENÇÃO															
9.1 Manutenção mensal	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
10. INTERVENÇÕES DE PEQUENO PORTE															
10.1 Instalação elétrica/pontos lógica	0	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 Comunicação visual área garim	1	1.790,00	1.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.790,00
10.3 Climatizador split 60000btu	1	7.095,00	7.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.095,00
SUBTOTAL, READEQUAÇÃO - ANO 1	3,00	17.885,00	16.885,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	104.885,00





PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - MANUTENÇÃO - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Tragem, Via Arança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
9. INFRAESTRUTURA - MANUTENÇÃO															
9.1 Manutenção mensal	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
SUBTOTAL READEQUAÇÃO - ANO 2	1,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00








PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - ADMINISTRATIVO - ANO 1

Chamamento Público 02/2023 | Naves do Conhecimento - Irajá, Tráçgem, Via Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
11. DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
11.1 Seguro Patrimonial	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / WIFI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Prestação serviço de vigia	4	5.184,63	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	248.862,24
11.5 Despesa com Água	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	30.384,63	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.262,24
12. OUTROS															
12.1 Atualização de Equipamento	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
12.2 Licenças	50	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
12.3 Transporte dinamizador	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.4 Manutenção de Equipamento	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
12.5 Material de Escritório	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.6 Material de Limpeza	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
12.7 Material de Divulgação	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
12.8 Uniformes	42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - ADMINISTRATIVO - ANO 1

Chamamento Público 02/2023 | Navas do Conhecimento - Irajá, Tragen, Via Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.9 Uniforme equipe gamer	7	60,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00
12.10 Transporte equipe gamer	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00
12.11 Eventos	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Prog. capacitação/cursos	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Instrutores (horistas)	25	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,01	11.055,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	193.110,00
TOTAL ADMINISTRATIVO SANTA CRUZ -	117,01	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - ADMINISTRATIVO - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Trigem, Via Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
II. DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
11.1 Seguro Patrimonial	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / Wifi	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Prestação serviço de vigia	4	5.184,63	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	248.862,24
11.5 Despesa com Água	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	30.384,63	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.762,24
12. OUTROS															
12.1 Atualização de Equipamento	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
12.2 Licenças	50	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
12.3 Transporte dinamizador	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.4 Manutenção de Equipamento	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
12.5 Material de Escritório	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.6 Material de Limpeza	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
12.7 Material de Divulgação	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
12.8 Uniformes	42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - IRAJÁ - ADMINISTRATIVO - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Trigem, Via Alarça e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.9 Uniforme equipe gamier	7	60,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00
12.10 Transporte equipe gamier	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00
12.11 Eventos	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Prog. capacitação/cursos	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Instrutores (horistas)	25	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,00	11.055,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	193.110,00
TOTAL ADMINISTRATIVO SANTA CRUZ	117,00	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - RH-NAVE - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 - Naves do Conhecimento - Itaja, Trilagem, Via Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
5. RECURSOS HUMANOS - EQUIPE DA NAVE															
5.1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	89.000,04
5.2 Supervisor	2	4.546,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	109.104,00
5.3 Agente Educacional	2	3.533,33	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	84.799,92
5.4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
5.5 Técnico de Empregabilidade	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.600,00
5.6 Suporte e Lan table	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
5.7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
5.8 Dinamizador Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.800,00
5.9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
A - SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	14,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
6. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
6.1 Décimo Terceiro 8,33%	33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.2 Férias 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.3 Abono Férias 2,5%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.842,11
6.4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.300,79
6.5 Reserva Para Aviso 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - RH-NAVE - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Itajaí, Triagem, Via Atença e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
6.6 FGTS 8,0%	8,00%	0,08	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	48.120,36
6.7 FGTS sobre reservas 8%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.359,52
6.8 FGTS sob rescisão/Multa 40%		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.270,36
6.9 PIS 1%	1,00%	0,01	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	6.015,04
B - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,00	4.053,06	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	12.518,66	150.223,98
C - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRAI	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	932.224,26
7. BENEFICIOS															
Alimentação Pessoal (R\$20,00)*22 dias	14	440,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	73.920,00
Viagem Transporte (R\$9,40)*22 dias	14	206,80	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	2.895,20	34.742,40
Exercício Adicional/Demissional	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Plano de Saúde	14	350,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00
D - SUBTOTAL BENEFICIOS	56,00	1.096,80	15.355,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	168.862,40
B+C+D = TOTAL NAVE TRIAGEM - ANO 1	69,16	37.097,91	93.040,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	1.101.086,66

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS – TRIAGEM – RH-NAVE – ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Trajetória Triagem, Vias Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
5. RECURSOS HUMANOS – EQUIPE DA NAVE															
5.1 Coordenador	1	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	7.416,67	19.000,04
5.2 Supervisor	2	4.546,90	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	9.092,00	119.104,00
5.3 Agente Educacional	2	3.533,13	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	7.066,66	14.799,92
5.4 Assessor Pedagógico	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	18.000,00
5.5 Técnico de Empregabilidade	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	19.800,00
5.6 Supervisor Administrativo	2	3.150,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
5.7 Recepcionista	2	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
5.8 Dinamizador Social	1	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	43.800,00
5.9 Aux. Serviços Gerais	2	2.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
A - SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS	16,00	34.246,00	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	50.125,33	601.503,96
6. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS															
6.1 Dedução Terceiro 1,33%	1,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.2 Férias 3,33%	3,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28
6.3 Adicional Férias 2,8%	2,80%	0,03	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	1.403,51	16.842,11
6.4 Previdência Social 20%	20,00%	0,20	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	10.025,07	120.300,79
6.5 Reserva para Aposentadoria 8,33%	8,33%	0,08	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	4.175,44	50.105,28

PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - RH-NAVE - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Itajaí, Tringem, Via Arança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
6.6 FGTS 3,0%	3,00%	0,18	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	4.010,03	18.120,36
6.7 FGTS sobre reservas 8%		779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	779,96	9.359,52
6.8 FGTS sob rescisão/Multa 40 %		3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	3.272,53	39.270,36
6.9 PIS 1%	1,00%	0,11	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	501,25	6.015,04
B - SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABAL	0,00	4.053,06	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	32.518,66	390.223,90
C - SUBTOTAL COM DESCONTO 6% VALE TRA	13,16	36.001,11	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	77.685,36	932.224,26
7. BENEFÍCIOS															
Alimentação Pessoal (R\$20,00) 22 dias	14	440,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	3.920,00
Vales Transporte (R\$ 1,40) 22 dias	14	206,00	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	2.885,20	14.742,40
Exame Admisional/ emissão	14	100,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Plano de saúde	14	350,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	18.800,00
D - SUBTOTAL BENEFÍCIOS	56,00	1.096,80	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	13.955,20	168.862,40
B+C+D = TOTAL NAVE TRIAGEM - ANO 2	69,16	37.097,91	93.040,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	91.640,56	1.101.086,66

PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - EQUIPAMENTOS - ANO 1

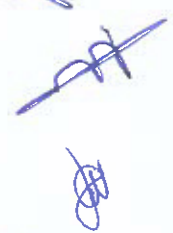
Chamamento Público 02/2026 | Naves do Contorno - Irapé, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
8. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS															
8.1 Monitor AOC Heros 27" G-spy c	5	869,11	4.343,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.346,55
8.3 Teclado mecânico Red Dragon n°/LED	5	222,44	1.113,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113,20
8.4 Headset gamer RedDragon 7.5us X Chroma	5	289,99	1.449,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.449,95
8.5 Mouse Gamer Redragon M711	5	200,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8.6 Mouse pad gamer 20x30cm	5	42,60	213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213,00
8.10 Cadeira Gamer GT Racer Viking	5	1.017,15	5.085,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.085,75
8.11 Mesa de Escritório c/ gaveta	5	350,50	1.752,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.752,50
8.12 Nobreak	5	652,50	3.262,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.262,50
8.13 Joyset de Microsoft Xbox	2	400,20	800,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,40
8.7 Recarga p/ Impressora 3D	3	202,50	607,50	307,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.286,20
8.8 Impressoras & Tintas	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS - ANO 1	46,00	4.547,72	19.930,94	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	29.911,79

PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - EQUIPAMENTOS - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Navas do Conhecimento - Irajá, Triagem, Via Arança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
8. INFRAESTRUTURA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS															
8.7 Recarga pl Impressora 3D	3	202,5	607,35	307,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	607,35	7.288,20
8.8 Impresoras & Tintas	1	300,0	300,00	100,00	300,00	300,00	300,00	00,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL EQUIPAMENTOS - ANO 2	4,00	502,45	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	907,35	10.888,20



PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - MANUTENÇÃO - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Itajaí, Triagem, Via Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
9. INFRAESTRUTURA - MANUTENÇÃO															
9.1 Manutenção mensal	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
10. INTERVENÇÕES DE PEQUENO PORTE															
10.1 Instalação elétrica pontos de iluminação	0	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
10.2 Comunicação visual área de manobra	1	1.790,00	1.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.790,00
SUBTOTAL READEQUAÇÃO - ANO 1	2,00	10.790,00	10.790,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	98.790,00






PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - MANUTENÇÃO - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Trija, Triagem, Via Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
9. INFRAESTRUTURA - MANUTENÇÃO															
9.1 Manutenção man al	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
SUBTOTAL READEQUAÇÃO - ANO 2	1,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00








PLANILHA DE CUSTOS – TRIAGEM – ADMINISTRATIVO – ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itaja, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
II. DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
11.1 Seguro Patrimônio	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / WIFI	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Projeção de energia de vigia	4	5.184,53	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	218.862,24
11.5 Despesa com Água	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	30.384,53	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.262,24
12. OUTROS															
12.1 Aluguel de Equipamento	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
12.2 Licenças	50	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
12.3 Transmissão de dados	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.4 Manutenção de Equipamento	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
12.5 Material de Escritório	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.6 Material de Limpeza	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
12.7 Material de Divulgação	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
12.8 Uniformes	42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - ADMINISTRATIVO - ANO 1

Chamamento Público 02/2026 | Navas do Conhecimento - Itaja, Tragem, Vila Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.9 Unif me equipe gamer	7	60,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00
12.10 Trai sporte equ pe gamer	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00
12.11 Eventos	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Pro- capacitar ão/cursos	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Inet- liores (horas)	25	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	18.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,01	11.055,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	10.000,00
TOTAL ADMINISTRATIVO SANTA CRUZ -	117,00	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PLANILHA DE CUSTOS - TRIAGEM - ADMINISTRATIVO - ANO 2

Chamamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento - Irajá, Triagem, Via Alança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
II. DESP. ADMIN (Custos Fixos)															
11.1 Seguro Patrimonial	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.2 Telefone	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
11.3 Rede de Internet / Wi-Fi	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
11.4 Prestação serviço de vigia	4	5.184,33	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	20.738,52	28.882,24
11.5 Despesa com Água	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
11.6 Despesa com Luz	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
SUBTOTAL CUSTOS FIXOS	9,00	30.384,63	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	45.938,52	551.262,24
12. OUTROS															
12.1 Manutenção de Equipamentos	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
12.2 Licenças	50	50,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
12.3 Transporte diário	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.4 Manutenção de Equipamento	1	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
12.5 Manutenção de Escritório	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
12.6 Manutenção de Limpeza	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
12.7 Manutenção de Divulgação	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.000,00
12.8 Outros	42	45,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PLANILHA DE CUSTOS – TRIAGEM – ADMINISTRATIVO – ANO 2

Orçamento Público 02/2026 | Naves do Conhecimento – Itajaí, Triagem, Vila Aliança e Santa Cruz

Natureza das Despesas	Qtd	Valor Unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Despesas
12.9 Uniforme equipe gamer	7	60,0	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00
12.10 Transporte equipe gamer	1	100,0	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.200,00
12.11 Ewe-llios	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
12.12 Pro-1, capacitação/cursos	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
12.13 Ins-riutores (ho-llistas)	25	100,0	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL CUSTOS OUTROS	108,00	11.055,00	15.710,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	193.110,00
TOTAL ADMINISTRATIVO TRIAGEM – ANO 2	117,00	41.439,63	61.648,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	59.338,52	744.372,24






FCI

MARIANA UCHÔA DA FONSECA

Rio de Janeiro, RJ, Brasil | mariana@uchoa.me | +55 21 99584-3834 | linkedin.com/in/marianauchôa

Perfil Profissional

Gestora social e consultora com mais de 15 anos de experiência no terceiro setor, em organizações de impacto social, cultura, saúde e educação. Especializada em monitoramento e avaliação de projetos, construção de indicadores de impacto e estruturação metodológica de processos formativos. Psicóloga (UFF | Université Paris X) com MBAs em Gestão de Projetos e em Direitos Humanos, Responsabilidade Social e Cidadania Global. Inglês avançado e francês fluente.

Background Profissional

2024 - atual | **Cofundadora e Gestora de Impacto Social na DiversiGames** | *Rio de Janeiro*

- Dirige operação e avaliação de impacto social com dois polos no Rio de Janeiro, voltado à educação e inclusão de jovens na indústria de games;
- Estrutura sistema de M&A, indicadores e produção de evidências de impacto orientadas por Teoria da Mudança.

04/2019 - 2023 | **Diretora de Operações e Impacto Social na AfroGames** | *Rio de Janeiro*

- Liderou criação e gestão do primeiro centro de treinamento em eSports dentro de uma favela no mundo;
- Gerenciou indicadores de impacto social, stakeholders, equipe, parcerias e orçamentos.

04/2012 - 10/2019 | **Gerente de Projetos e Coordenadora Técnica no Grupo Cultural AfroReggae** | *Rio de Janeiro*

Gerenciou execução técnica de projetos, construção metodológica e relatoria; captação via leis de incentivo e parcerias com Google, Santander, Petrobrás e secretarias públicas;

- Coordenou equipe técnica social (pedagogos, psicólogos, assistentes sociais) e monitorou orçamentos e Plano de Metas Institucionais.

2017 - 2018 | **Psicóloga e Consultora na ONG Pérolas** | *Rio de Janeiro*

Conduziu atendimentos em grupo com mulheres pacientes oncológicas; apoio técnico para constituição jurídica da ONG e estruturação do projeto institucional.

Desde 2017 | **Consultora Independente em Gestão e Impacto Social** | *Rio de Janeiro*

Apoia PMEs e OSCs na adoção de práticas sustentáveis orientadas pelos ODS/Agenda 2030; humanização de processos e responsabilidade socioambiental.

Educação

2021	MBA, Direitos Humanos, Responsabilidade Social e Cidadania Global Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS), EAD, Brasil.
2020	MBA, Gestão de Projetos Universidade Estácio de Sá, Rio de Janeiro, Brasil.
2010	Graduação, Psicologia Universidade Federal Fluminense (UFF) e Université Paris X, Brasil/França. Pesquisa em políticas públicas e exclusão social (UFF, 2013).

Atividades Extracurriculares

2021	Avaliação de Impacto Social INK Inspira, Brasil.
2015	Avaliação Econômica de Projetos Sociais Fundação Itaú Social, Brasil.



República Federativa do Brasil
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação **PSICOLOGIA**

em 17/07/2010, confere o título de **BACHAREL EM PSICOLOGIA**

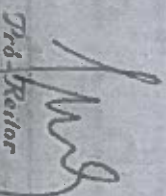
a **MARIANA UCHÔA DA FONSECA**

nascido(a) 21/04/1987, nacionalidade **BRASILEIRA**, natural **RIO DE JANEIRO**

Cédula de Identidade nº 21467044-0, expedida **SESP/RJ** e

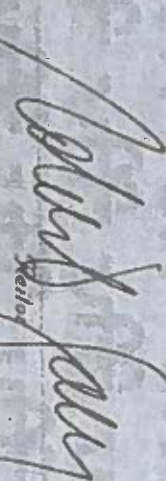
outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

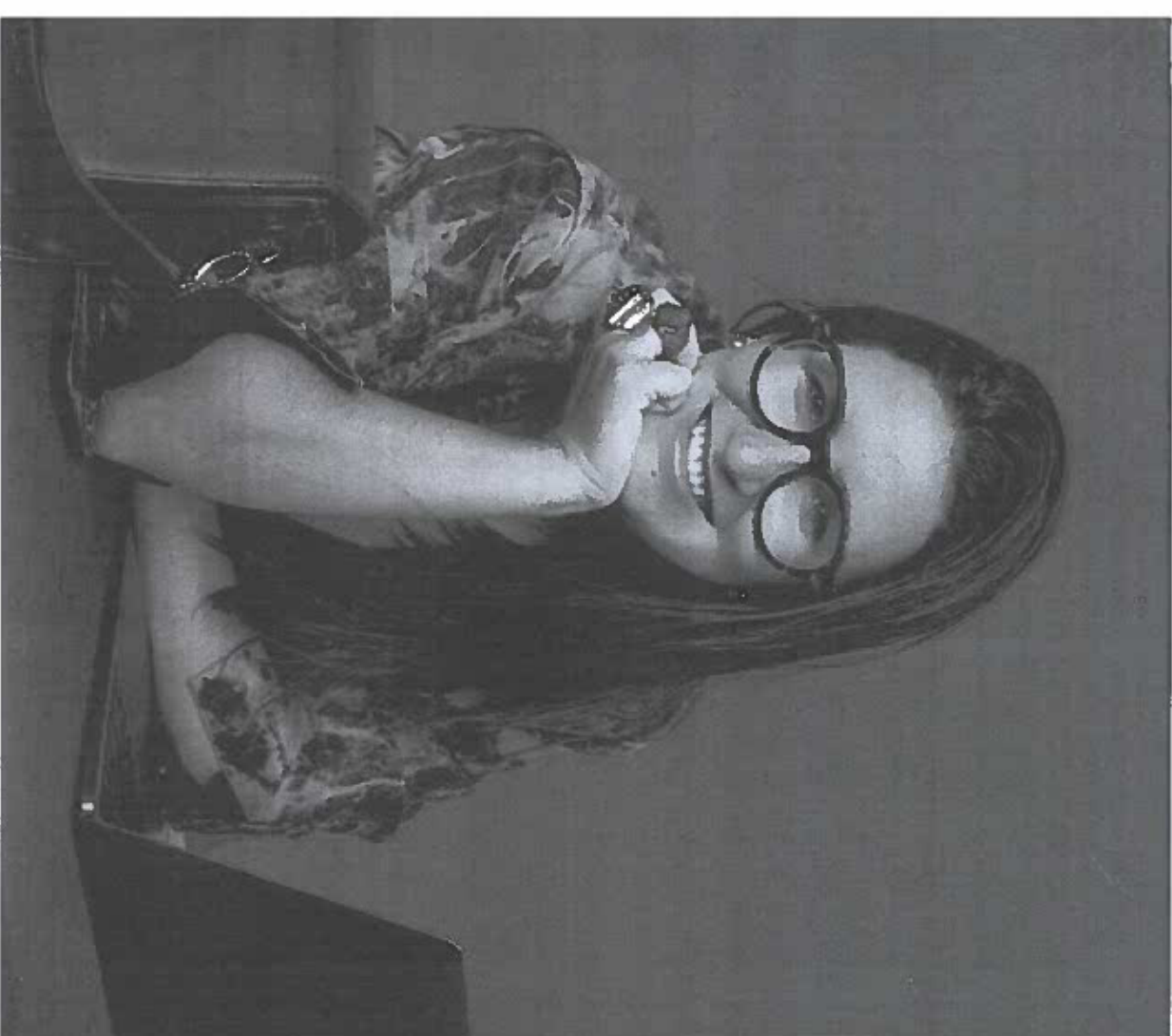
Xiterói, 30 de **SETEMBRO** de 2010


Reitor


Diplomado




Reitor



OLÁ, PESSOAL MEU NOME É MARIANA UGHOA

Sou uma Executiva Social

Handwritten notes in blue ink, including a signature and several circular symbols.

Handwritten signature in blue ink.

UM BREVE RESUMO

MINHAS VERSÕES

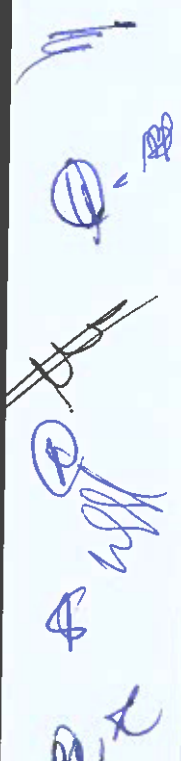
PALESTRANTE,
COMUNICADORA
E LÍDER DE
PROJETOS DE
IMPACTO

MINHA ESPECIALIDADE

GESTÃO,
ESG E
DIVERSIDADE
NOS GAMES

MEUS PROJETOS

PRESIDENTE DO
INSTITUTO
DIVERSI E CO-
FOUNDER DA
DIVERSIGAMES

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including a circled 'D', a signature, and other markings.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

W. J. P. M. A. A.

Sou uma executiva e gestora social, formada em **Psicologia** na Universidade Federal Fluminense, com intercâmbio na Université Paris X, MBA em **Gestão de Projetos**, com foco em gerenciamento de pessoas e comunicação, e pós-graduada em **Responsabilidade Social, Direitos Humanos e Cidadania** pela PUCRS.



SÃO MAIS DE 18 ANOS NO TERCEIRO SETOR, ATUANDO EM PROJETOS DE CULTURA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO.

W. J. P. M. A. A.









1

M. J. @ M. & J.

AQUI ESTÁ UM EXEMPLO DO MEU IMPACTO!

QUEM ESTÁ
ACCESSANDO
ESSE

PROJETO?

PROJETO



2

M. J. S. M. S. S.

MEU TRABALHO

2023-atual
Instituto Diversi



Presidente e Diretora Executiva do ecossistema de impacto DiversiGames, que transforma a vida de jovens em vulnerabilidade social e grupos minorizados por meio da indústria dos games.

2025
Esse Jogo Não Tem Pause



Apresentadora do programa multiplataforma produzido pelo Canal Wóohoo que discute games, sociedade, família e o impacto real dessa indústria na vida das pessoas.

2017-atual
Consultora



Apoio a pequenas e médias empresas para adoção de práticas sustentáveis do ponto de vista cultural, social, ambiental e financeiro.

S.

MEU TRABALHO

Atuação na Banca de Classificação do edital de Desenvolvimento, Finalização e Publicação de Jogos Eletrônicos, no estado de São Paulo.












A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA CERTIFICA QUE
 MARIANA UCHOA DA FONSECA
 Atuou como parceirinha na Banca de Classificação
 do Edital de Arque Localiz 2023 Edição Paulo Gustavo,
 entre os meses de outubro e novembro de 2023,
 na cidade do Rio de Janeiro.




MARCELO CALMO
 RECTOR DA PMR
 PAULO GUSTAVO
 COORDENADOR DE CULTURA E PATRIMÔNIO CULTURAL

Atuação na Banca de Classificação do edital
Ações Locais, na cidade do Rio de Janeiro.

9

M ~~2~~ ~~3~~ ~~4~~ ~~5~~ ~~6~~ ~~7~~ ~~8~~ ~~9~~ ~~10~~ ~~11~~ ~~12~~

MEU TRABALHO

2012-2019
Grupo Cultural AfroReggae



Gerente de Projetos, Parcerias e Novos Negócios com um portfólio de iniciativas em arte, cultura e tecnologia.

2019 - 2023
AfroGames



Empowerment for favela teens through esports

Diretora de Operações do 1º centro de treinamento em esports dentro de uma favela no mundo.

“

COMPARTILHO MINHAS REFLEXÕES E
CONHECIMENTO COM O MUNDO

M. J. ~~SS~~ @Mn + 30 2

2

M. Uchôa

MINHA PALESTRA NO TEDX



Games e Impacto: Jogando com as possibilidades de futuro | Mariana Uchôa | TEDxPetrópolis

MARIANA
UCHÔA

games:

VIA DE
SOCIALIZAÇÃO
CONTEMPORÂNEA

TEDx Petrópolis

Assistir no YouTube

TEDxPetrópolis [re]existir

OUTRAS PARTICIPAÇÕES



Sem Censura recebe Mariana Uchôa e Maluzzita

TV Brasil

Neste episódio, falamos sobre o feito inédito da Malu de ser campeã do World Skate Game na Itália vindo da favela da Maré.



Educação: Inovação ou Disrupção (Cases) Emprepreneurship

Campus Party Brasília

Nesse talk, discutimos como a educação pode se tornar verdadeiramente transformadora ao romper com modelos tradicionais, integrando-se ao mundo real e às novas tecnologias.



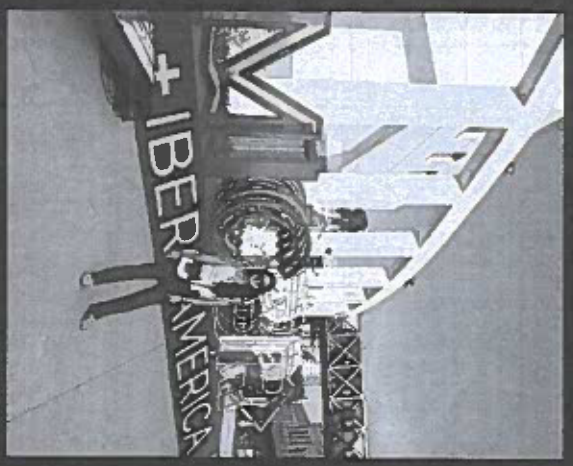
Eduainment: Educação Transformadora

Rio2C@Live

Palestra sobre a importância e os impactos da utilização do entretenimento e das redes sociais como aliados à aprendizagem e o desenvolvimento das habilidades humanas.

h @ 48 2 2

EVENTOS



MICBR 2025



Gamescon LATAM



Rio2C

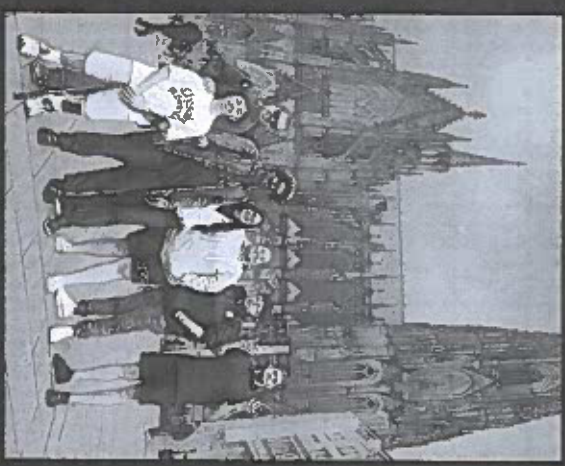


SXSW

h

W i s s e e s s e

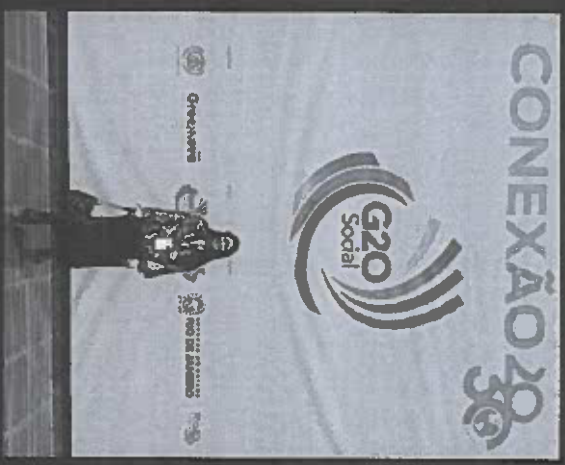
EVENTOS



Gamescon Alemanha



TikTok Awards



G20 Social



Prêmio Inspirário

W

MEUS TEXTOS

ARTIGO

Isso é "Síndrome da Impostora" ou um sistema que mina a confiança das mulheres?

Quando você recebe um elogio por uma tarefa bem executada, qual é a sua reação?

Um "ah, não foi nada" quase automático? Ou um pensamento interno de que qualquer outra pessoa poderia ter feito melhor do que você?

Muitas mulheres se identificam com essa sensação e, frequentemente, isso é interpretado como a chamada "Síndrome da Impostora".

Mas precisamos refletir: até que ponto esse conceito faz sentido e até que ponto ele mascara questões estruturais muito mais profundas?

ACCESSE

POSTAGEM

Games podem transformar vidas! Mas será que estamos aproveitando todo esse potencial?

No TEDxPetropolis [re]existir que foi ao ar essa semana, tive a oportunidade de falar sobre uma temática que pulsa há mais de 7 anos em nossos projetos: games e tecnologia como poderosas ferramentas de socialização e transformação.

Os jogos vão muito além do entretenimento – eles conectam, educam e criam oportunidades. Desde o fortalecimento de comunidades até o desenvolvimento de habilidades técnicas e criativas, essa indústria está revolucionando a maneira como nos relacionamos com o mundo. Mas será que essas possibilidades estão acessíveis para todos e todas?

ACCESSE

✓ ~~0~~ ~~1~~ ~~2~~ ~~3~~ ~~4~~ ~~5~~ ~~6~~ ~~7~~ ~~8~~ ~~9~~ ~~10~~ ~~11~~ ~~12~~ ~~13~~ ~~14~~ ~~15~~ ~~16~~ ~~17~~ ~~18~~ ~~19~~ ~~20~~ ~~21~~ ~~22~~ ~~23~~ ~~24~~ ~~25~~ ~~26~~ ~~27~~ ~~28~~ ~~29~~ ~~30~~ ~~31~~ ~~32~~ ~~33~~ ~~34~~ ~~35~~ ~~36~~ ~~37~~ ~~38~~ ~~39~~ ~~40~~ ~~41~~ ~~42~~ ~~43~~ ~~44~~ ~~45~~ ~~46~~ ~~47~~ ~~48~~ ~~49~~ ~~50~~ ~~51~~ ~~52~~ ~~53~~ ~~54~~ ~~55~~ ~~56~~ ~~57~~ ~~58~~ ~~59~~ ~~60~~ ~~61~~ ~~62~~ ~~63~~ ~~64~~ ~~65~~ ~~66~~ ~~67~~ ~~68~~ ~~69~~ ~~70~~ ~~71~~ ~~72~~ ~~73~~ ~~74~~ ~~75~~ ~~76~~ ~~77~~ ~~78~~ ~~79~~ ~~80~~ ~~81~~ ~~82~~ ~~83~~ ~~84~~ ~~85~~ ~~86~~ ~~87~~ ~~88~~ ~~89~~ ~~90~~ ~~91~~ ~~92~~ ~~93~~ ~~94~~ ~~95~~ ~~96~~ ~~97~~ ~~98~~ ~~99~~ ~~100~~ ~~101~~ ~~102~~ ~~103~~ ~~104~~ ~~105~~ ~~106~~ ~~107~~ ~~108~~ ~~109~~ ~~110~~ ~~111~~ ~~112~~ ~~113~~ ~~114~~ ~~115~~ ~~116~~ ~~117~~ ~~118~~ ~~119~~ ~~120~~ ~~121~~ ~~122~~ ~~123~~ ~~124~~ ~~125~~ ~~126~~ ~~127~~ ~~128~~ ~~129~~ ~~130~~ ~~131~~ ~~132~~ ~~133~~ ~~134~~ ~~135~~ ~~136~~ ~~137~~ ~~138~~ ~~139~~ ~~140~~ ~~141~~ ~~142~~ ~~143~~ ~~144~~ ~~145~~ ~~146~~ ~~147~~ ~~148~~ ~~149~~ ~~150~~ ~~151~~ ~~152~~ ~~153~~ ~~154~~ ~~155~~ ~~156~~ ~~157~~ ~~158~~ ~~159~~ ~~160~~ ~~161~~ ~~162~~ ~~163~~ ~~164~~ ~~165~~ ~~166~~ ~~167~~ ~~168~~ ~~169~~ ~~170~~ ~~171~~ ~~172~~ ~~173~~ ~~174~~ ~~175~~ ~~176~~ ~~177~~ ~~178~~ ~~179~~ ~~180~~ ~~181~~ ~~182~~ ~~183~~ ~~184~~ ~~185~~ ~~186~~ ~~187~~ ~~188~~ ~~189~~ ~~190~~ ~~191~~ ~~192~~ ~~193~~ ~~194~~ ~~195~~ ~~196~~ ~~197~~ ~~198~~ ~~199~~ ~~200~~ ~~201~~ ~~202~~ ~~203~~ ~~204~~ ~~205~~ ~~206~~ ~~207~~ ~~208~~ ~~209~~ ~~210~~ ~~211~~ ~~212~~ ~~213~~ ~~214~~ ~~215~~ ~~216~~ ~~217~~ ~~218~~ ~~219~~ ~~220~~ ~~221~~ ~~222~~ ~~223~~ ~~224~~ ~~225~~ ~~226~~ ~~227~~ ~~228~~ ~~229~~ ~~230~~ ~~231~~ ~~232~~ ~~233~~ ~~234~~ ~~235~~ ~~236~~ ~~237~~ ~~238~~ ~~239~~ ~~240~~ ~~241~~ ~~242~~ ~~243~~ ~~244~~ ~~245~~ ~~246~~ ~~247~~ ~~248~~ ~~249~~ ~~250~~ ~~251~~ ~~252~~ ~~253~~ ~~254~~ ~~255~~ ~~256~~ ~~257~~ ~~258~~ ~~259~~ ~~260~~ ~~261~~ ~~262~~ ~~263~~ ~~264~~ ~~265~~ ~~266~~ ~~267~~ ~~268~~ ~~269~~ ~~270~~ ~~271~~ ~~272~~ ~~273~~ ~~274~~ ~~275~~ ~~276~~ ~~277~~ ~~278~~ ~~279~~ ~~280~~ ~~281~~ ~~282~~ ~~283~~ ~~284~~ ~~285~~ ~~286~~ ~~287~~ ~~288~~ ~~289~~ ~~290~~ ~~291~~ ~~292~~ ~~293~~ ~~294~~ ~~295~~ ~~296~~ ~~297~~ ~~298~~ ~~299~~ ~~300~~ ~~301~~ ~~302~~ ~~303~~ ~~304~~ ~~305~~ ~~306~~ ~~307~~ ~~308~~ ~~309~~ ~~310~~ ~~311~~ ~~312~~ ~~313~~ ~~314~~ ~~315~~ ~~316~~ ~~317~~ ~~318~~ ~~319~~ ~~320~~ ~~321~~ ~~322~~ ~~323~~ ~~324~~ ~~325~~ ~~326~~ ~~327~~ ~~328~~ ~~329~~ ~~330~~ ~~331~~ ~~332~~ ~~333~~ ~~334~~ ~~335~~ ~~336~~ ~~337~~ ~~338~~ ~~339~~ ~~340~~ ~~341~~ ~~342~~ ~~343~~ ~~344~~ ~~345~~ ~~346~~ ~~347~~ ~~348~~ ~~349~~ ~~350~~ ~~351~~ ~~352~~ ~~353~~ ~~354~~ ~~355~~ ~~356~~ ~~357~~ ~~358~~ ~~359~~ ~~360~~ ~~361~~ ~~362~~ ~~363~~ ~~364~~ ~~365~~ ~~366~~ ~~367~~ ~~368~~ ~~369~~ ~~370~~ ~~371~~ ~~372~~ ~~373~~ ~~374~~ ~~375~~ ~~376~~ ~~377~~ ~~378~~ ~~379~~ ~~380~~ ~~381~~ ~~382~~ ~~383~~ ~~384~~ ~~385~~ ~~386~~ ~~387~~ ~~388~~ ~~389~~ ~~390~~ ~~391~~ ~~392~~ ~~393~~ ~~394~~ ~~395~~ ~~396~~ ~~397~~ ~~398~~ ~~399~~ ~~400~~ ~~401~~ ~~402~~ ~~403~~ ~~404~~ ~~405~~ ~~406~~ ~~407~~ ~~408~~ ~~409~~ ~~410~~ ~~411~~ ~~412~~ ~~413~~ ~~414~~ ~~415~~ ~~416~~ ~~417~~ ~~418~~ ~~419~~ ~~420~~ ~~421~~ ~~422~~ ~~423~~ ~~424~~ ~~425~~ ~~426~~ ~~427~~ ~~428~~ ~~429~~ ~~430~~ ~~431~~ ~~432~~ ~~433~~ ~~434~~ ~~435~~ ~~436~~ ~~437~~ ~~438~~ ~~439~~ ~~440~~ ~~441~~ ~~442~~ ~~443~~ ~~444~~ ~~445~~ ~~446~~ ~~447~~ ~~448~~ ~~449~~ ~~450~~ ~~451~~ ~~452~~ ~~453~~ ~~454~~ ~~455~~ ~~456~~ ~~457~~ ~~458~~ ~~459~~ ~~460~~ ~~461~~ ~~462~~ ~~463~~ ~~464~~ ~~465~~ ~~466~~ ~~467~~ ~~468~~ ~~469~~ ~~470~~ ~~471~~ ~~472~~ ~~473~~ ~~474~~ ~~475~~ ~~476~~ ~~477~~ ~~478~~ ~~479~~ ~~480~~ ~~481~~ ~~482~~ ~~483~~ ~~484~~ ~~485~~ ~~486~~ ~~487~~ ~~488~~ ~~489~~ ~~490~~ ~~491~~ ~~492~~ ~~493~~ ~~494~~ ~~495~~ ~~496~~ ~~497~~ ~~498~~ ~~499~~ ~~500~~ ~~501~~ ~~502~~ ~~503~~ ~~504~~ ~~505~~ ~~506~~ ~~507~~ ~~508~~ ~~509~~ ~~510~~ ~~511~~ ~~512~~ ~~513~~ ~~514~~ ~~515~~ ~~516~~ ~~517~~ ~~518~~ ~~519~~ ~~520~~ ~~521~~ ~~522~~ ~~523~~ ~~524~~ ~~525~~ ~~526~~ ~~527~~ ~~528~~ ~~529~~ ~~530~~ ~~531~~ ~~532~~ ~~533~~ ~~534~~ ~~535~~ ~~536~~ ~~537~~ ~~538~~ ~~539~~ ~~540~~ ~~541~~ ~~542~~ ~~543~~ ~~544~~ ~~545~~ ~~546~~ ~~547~~ ~~548~~ ~~549~~ ~~550~~ ~~551~~ ~~552~~ ~~553~~ ~~554~~ ~~555~~ ~~556~~ ~~557~~ ~~558~~ ~~559~~ ~~560~~ ~~561~~ ~~562~~ ~~563~~ ~~564~~ ~~565~~ ~~566~~ ~~567~~ ~~568~~ ~~569~~ ~~570~~ ~~571~~ ~~572~~ ~~573~~ ~~574~~ ~~575~~ ~~576~~ ~~577~~ ~~578~~ ~~579~~ ~~580~~ ~~581~~ ~~582~~ ~~583~~ ~~584~~ ~~585~~ ~~586~~ ~~587~~ ~~588~~ ~~589~~ ~~590~~ ~~591~~ ~~592~~ ~~593~~ ~~594~~ ~~595~~ ~~596~~ ~~597~~ ~~598~~ ~~599~~ ~~600~~ ~~601~~ ~~602~~ ~~603~~ ~~604~~ ~~605~~ ~~606~~ ~~607~~ ~~608~~ ~~609~~ ~~610~~ ~~611~~ ~~612~~ ~~613~~ ~~614~~ ~~615~~ ~~616~~ ~~617~~ ~~618~~ ~~619~~ ~~620~~ ~~621~~ ~~622~~ ~~623~~ ~~624~~ ~~625~~ ~~626~~ ~~627~~ ~~628~~ ~~629~~ ~~630~~ ~~631~~ ~~632~~ ~~633~~ ~~634~~ ~~635~~ ~~636~~ ~~637~~ ~~638~~ ~~639~~ ~~640~~ ~~641~~ ~~642~~ ~~643~~ ~~644~~ ~~645~~ ~~646~~ ~~647~~ ~~648~~ ~~649~~ ~~650~~ ~~651~~ ~~652~~ ~~653~~ ~~654~~ ~~655~~ ~~656~~ ~~657~~ ~~658~~ ~~659~~ ~~660~~ ~~661~~ ~~662~~ ~~663~~ ~~664~~ ~~665~~ ~~666~~ ~~667~~ ~~668~~ ~~669~~ ~~670~~ ~~671~~ ~~672~~ ~~673~~ ~~674~~ ~~675~~ ~~676~~ ~~677~~ ~~678~~ ~~679~~ ~~680~~ ~~681~~ ~~682~~ ~~683~~ ~~684~~ ~~685~~ ~~686~~ ~~687~~ ~~688~~ ~~689~~ ~~690~~ ~~691~~ ~~692~~ ~~693~~ ~~694~~ ~~695~~ ~~696~~ ~~697~~ ~~698~~ ~~699~~ ~~700~~ ~~701~~ ~~702~~ ~~703~~ ~~704~~ ~~705~~ ~~706~~ ~~707~~ ~~708~~ ~~709~~ ~~710~~ ~~711~~ ~~712~~ ~~713~~ ~~714~~ ~~715~~ ~~716~~ ~~717~~ ~~718~~ ~~719~~ ~~720~~ ~~721~~ ~~722~~ ~~723~~ ~~724~~ ~~725~~ ~~726~~ ~~727~~ ~~728~~ ~~729~~ ~~730~~ ~~731~~ ~~732~~ ~~733~~ ~~734~~ ~~735~~ ~~736~~ ~~737~~ ~~738~~ ~~739~~ ~~740~~ ~~741~~ ~~742~~ ~~743~~ ~~744~~ ~~745~~ ~~746~~ ~~747~~ ~~748~~ ~~749~~ ~~750~~ ~~751~~ ~~752~~ ~~753~~ ~~754~~ ~~755~~ ~~756~~ ~~757~~ ~~758~~ ~~759~~ ~~760~~ ~~761~~ ~~762~~ ~~763~~ ~~764~~ ~~765~~ ~~766~~ ~~767~~ ~~768~~ ~~769~~ ~~770~~ ~~771~~ ~~772~~ ~~773~~ ~~774~~ ~~775~~ ~~776~~ ~~777~~ ~~778~~ ~~779~~ ~~780~~ ~~781~~ ~~782~~ ~~783~~ ~~784~~ ~~785~~ ~~786~~ ~~787~~ ~~788~~ ~~789~~ ~~790~~ ~~791~~ ~~792~~ ~~793~~ ~~794~~ ~~795~~ ~~796~~ ~~797~~ ~~798~~ ~~799~~ ~~800~~ ~~801~~ ~~802~~ ~~803~~ ~~804~~ ~~805~~ ~~806~~ ~~807~~ ~~808~~ ~~809~~ ~~810~~ ~~811~~ ~~812~~ ~~813~~ ~~814~~ ~~815~~ ~~816~~ ~~817~~ ~~818~~ ~~819~~ ~~820~~ ~~821~~ ~~822~~ ~~823~~ ~~824~~ ~~825~~ ~~826~~ ~~827~~ ~~828~~ ~~829~~ ~~830~~ ~~831~~ ~~832~~ ~~833~~ ~~834~~ ~~835~~ ~~836~~ ~~837~~ ~~838~~ ~~839~~ ~~840~~ ~~841~~ ~~842~~ ~~843~~ ~~844~~ ~~845~~ ~~846~~ ~~847~~ ~~848~~ ~~849~~ ~~850~~ ~~851~~ ~~852~~ ~~853~~ ~~854~~ ~~855~~ ~~856~~ ~~857~~ ~~858~~ ~~859~~ ~~860~~ ~~861~~ ~~862~~ ~~863~~ ~~864~~ ~~865~~ ~~866~~ ~~867~~ ~~868~~ ~~869~~ ~~870~~ ~~871~~ ~~872~~ ~~873~~ ~~874~~ ~~875~~ ~~876~~ ~~877~~ ~~878~~ ~~879~~ ~~880~~ ~~881~~ ~~882~~ ~~883~~ ~~884~~ ~~885~~ ~~886~~ ~~887~~ ~~888~~ ~~889~~ ~~890~~ ~~891~~ ~~892~~ ~~893~~ ~~894~~ ~~895~~ ~~896~~ ~~897~~ ~~898~~ ~~899~~ ~~900~~ ~~901~~ ~~902~~ ~~903~~ ~~904~~ ~~905~~ ~~906~~ ~~907~~ ~~908~~ ~~909~~ ~~910~~ ~~911~~ ~~912~~ ~~913~~ ~~914~~ ~~915~~ ~~916~~ ~~917~~ ~~918~~ ~~919~~ ~~920~~ ~~921~~ ~~922~~ ~~923~~ ~~924~~ ~~925~~ ~~926~~ ~~927~~ ~~928~~ ~~929~~ ~~930~~ ~~931~~ ~~932~~ ~~933~~ ~~934~~ ~~935~~ ~~936~~ ~~937~~ ~~938~~ ~~939~~ ~~940~~ ~~941~~ ~~942~~ ~~943~~ ~~944~~ ~~945~~ ~~946~~ ~~947~~ ~~948~~ ~~949~~ ~~950~~ ~~951~~ ~~952~~ ~~953~~ ~~954~~ ~~955~~ ~~956~~ ~~957~~ ~~958~~ ~~959~~ ~~960~~ ~~961~~ ~~962~~ ~~963~~ ~~964~~ ~~965~~ ~~966~~ ~~967~~ ~~968~~ ~~969~~ ~~970~~ ~~971~~ ~~972~~ ~~973~~ ~~974~~ ~~975~~ ~~976~~ ~~977~~ ~~978~~ ~~979~~ ~~980~~ ~~981~~ ~~982~~ ~~983~~ ~~984~~ ~~985~~ ~~986~~ ~~987~~ ~~988~~ ~~989~~ ~~990~~ ~~991~~ ~~992~~ ~~993~~ ~~994~~ ~~995~~ ~~996~~ ~~997~~ ~~998~~ ~~999~~ ~~1000~~ ~~1001~~ ~~1002~~ ~~1003~~ ~~1004~~ ~~1005~~ ~~1006~~ ~~1007~~ ~~1008~~ ~~1009~~ ~~1010~~ ~~1011~~ ~~1012~~ ~~1013~~ ~~1014~~ ~~1015~~ ~~1016~~ ~~1017~~ ~~1018~~ ~~1019~~ ~~1020~~ ~~1021~~ ~~1022~~ ~~1023~~ ~~1024~~ ~~1025~~ ~~1026~~ ~~1027~~ ~~1028~~ ~~1029~~ ~~1030~~ ~~1031~~ ~~1032~~ ~~1033~~ ~~1034~~ ~~1035~~ ~~1036~~ ~~1037~~ ~~1038~~ ~~1039~~ ~~1040~~ ~~1041~~ ~~1042~~ ~~1043~~ ~~1044~~ ~~1045~~ ~~1046~~ ~~1047~~ ~~1048~~ ~~1049~~ ~~1050~~ ~~1051~~ ~~1052~~ ~~1053~~ ~~1054~~ ~~1055~~ ~~1056~~ ~~1057~~ ~~1058~~ ~~1059~~ ~~1060~~ ~~1061~~ ~~1062~~ ~~1063~~ ~~1064~~ ~~1065~~ ~~1066~~ ~~1067~~ ~~1068~~ ~~1069~~ ~~1070~~ ~~1071~~ ~~1072~~ ~~1073~~ ~~1074~~ ~~1075~~ ~~1076~~ ~~1077~~ ~~1078~~ ~~1079~~ ~~1080~~ ~~1081~~ ~~1082~~ ~~1083~~ ~~1084~~ ~~1085~~ ~~1086~~ ~~1087~~ ~~1088~~ ~~1089~~ ~~1090~~ ~~1091~~ ~~1092~~ ~~1093~~ ~~1094~~ ~~1095~~ ~~1096~~ ~~1097~~ ~~1098~~ ~~1099~~ ~~1100~~ ~~1101~~ ~~1102~~ ~~1103~~ ~~1104~~ ~~1105~~ ~~1106~~ ~~1107~~ ~~1108~~ ~~1109~~ ~~1110~~ ~~1111~~ ~~1112~~ ~~1113~~ ~~1114~~ ~~1115~~ ~~1116~~ ~~1117~~ ~~1118~~ ~~1119~~ ~~1120~~ ~~1121~~ ~~1122~~ ~~1123~~ ~~1124~~ ~~1125~~ ~~1126~~ ~~1127~~ ~~1128~~ ~~1129~~ ~~1130~~ ~~1131~~ ~~1132~~ ~~1133~~ ~~1134~~ ~~1135~~ ~~1136~~ ~~1137~~ ~~1138~~ ~~1139~~ ~~1140~~ ~~1141~~ ~~1142~~ ~~1143~~ ~~1144~~ ~~1145~~ ~~1146~~ ~~1147~~ ~~1148~~ ~~1149~~ ~~1150~~ ~~1151~~ ~~1152~~ ~~1153~~ ~~1154~~ ~~1155~~ ~~1156~~ ~~1157~~ ~~1158~~ ~~1159~~ ~~1160~~ ~~1161~~ ~~1162~~ ~~1163~~ ~~1164~~ ~~1165~~ ~~1166~~ ~~1167~~ ~~1168~~ ~~1169~~ ~~1170~~ ~~1171~~ ~~1172~~ ~~1173~~ ~~1174~~ ~~1175~~ ~~1176~~ ~~1177~~ ~~1178~~ ~~1179~~ ~~1180~~ ~~1181~~ ~~1182~~ ~~1183~~ ~~1184~~ ~~1185~~ ~~1186~~ ~~1187~~ ~~1188~~ ~~1189~~ ~~1190~~ ~~1191~~ ~~1192~~ ~~1193~~ ~~1194~~ ~~1195~~ ~~1196~~ ~~1197~~ ~~1198~~ ~~1199~~ ~~1200~~ ~~1201~~ ~~1202~~ ~~1203~~ ~~1204~~ ~~1205~~ ~~1206~~ ~~1207~~ ~~1208~~ ~~1209~~ ~~1210~~ ~~1211~~ ~~1212~~ ~~1213~~ ~~1214~~ ~~1215~~ ~~1216~~ ~~1217~~ ~~1218~~ ~~1219~~ ~~1220~~ ~~1221~~ ~~1222~~ ~~1223~~ ~~1224~~ ~~1225~~ ~~1226~~ ~~1227~~ ~~1228~~ ~~1229~~ ~~1230~~ ~~1231~~ ~~1232~~ ~~1233~~ ~~1234~~ ~~1235~~ ~~1236~~ ~~1237~~ ~~1238~~ ~~1239~~ ~~1240~~ ~~1241~~ ~~1242~~ ~~1243~~ ~~1244~~ ~~1245~~ ~~1246~~ ~~1247~~ ~~1248~~ ~~1249~~ ~~1250~~ ~~1251~~ ~~1252~~ ~~1253~~ ~~1254~~ ~~1255~~ ~~1256~~ ~~1257~~ ~~1258~~ ~~1259~~ ~~1260~~ ~~1261~~ ~~1262~~ ~~1263~~ ~~1264~~ ~~1265~~ ~~1266~~ ~~1267~~ ~~1268~~ ~~1269~~ ~~1270~~ ~~1271~~ ~~1272~~ ~~1273~~ ~~1274~~ ~~1275~~ ~~1276~~

Forbes

O Polo que Vai Formar a Próxima Geração de Desenvolvedores e Atletas de Esports em São Paulo

Localizado na Avenida Rio Branco, o novo polo é fruto de um investimento de R\$ 4,9 milhões da Caixa Econômica Federal no projeto DiversiGames



Para Mariana Uchôa, presidente do Instituto Diversi, o investimento representa o "reconhecimento de que os games têm um papel transformador." A abertura do centro em São Paulo é vista como a materialização do compromisso da organização em gerar oportunidades reais de inserção no mercado de trabalho, em um setor de crescimento acelerado. Os espaços da DiversiGames são totalmente adaptados para Pessoas com Deficiência (PCD) e os cursos possuem metodologia de ensino inclusiva. As inscrições para os cursos de 10 meses de duração estão abertas, consolidando a unidade de São Paulo como a terceira da rede, que já conta com polos em Niterói e no bairro de Benfica, no Rio de Janeiro.

NA MÍDIA



Mariana Uchôa, porta-voz da DiversiGames, disse ao IGN Brasil que o projeto é dividido em "três trilhas de ensino". A primeira tem como foco letramento digital, a segunda é destinada a jogadores com foco profissional e a terceira é voltada a alunos com interesse em desenvolvimento.

exame.

Caixa investe R\$ 5 milhões em iniciativa para formação em games

DiversiGames impacta crianças e jovens em situação de vulnerabilidade e se prepara para ampliar alcance nacional

De acordo com Mariana Uchôa, presidente do Instituto DiversiGames, a parceria com a Caixa é um marco na trajetória do projeto.

"Os games têm um papel transformador na vida de milhares de jovens brasileiros. Queremos que eles aprendam, criem e explorem novas possibilidades", afirmou Uchôa, destacando o impacto de uma cultura digital inclusiva e acessível.

Handwritten notes in blue ink at the top right of the page, including a large 'M' and several smaller scribbles and initials.



Projeto que promove acesso à cultura de jogos eletrônicos, Diversigames, terá painel exclusivo no SXSW 2024



NA MÍDIA

Forbes

Paixão pelos games leva jovem da periferia do Rio de Janeiro para o SXSW

Professor e caster, Marcio dos Santos (Jamelá), de Engenho da Rainha, viaja para Austin onde falará em um dos palcos como embaixador do projeto Diversigames

A frente do Diversigames está o diretor-executivo Ricardo Chantilly, cofundador do projeto, ao lado da diretora de operações, Mariana Uchôa. "Já são seis anos de trabalho no segmento gamer, com foco em gerar impacto positivo para moradores de favela. Agora vimos a necessidade de ampliar este acesso ao universo dos jogos eletrônicos para outros grupos minorizados, com a possibilidade de transformar vidas em diversos lugares, e estabelecer novas parcerias com ONGs e empresas que queiram se conectar ao projeto para realizar ações de responsabilidade social", explica Ricardo Chantilly.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

W D @ K S R

ge

ESPORTS

Brasileiros conquistam ouro no 1º torneio de esportes do World Skate Games

Primeira competição mundial de skate virtual teve dobradinha do Brasil no topo do pódio com Maluzzia e André Hilton



NA MÍDIA

Nascida e criada no Complexo da Maré, Maluzzia começou a jogar ainda criança nas lan houses perto de casa. De origem humilde, ela conta com o apoio do tio e da DiversiGames - que visa promover acesso ao letramento digital e à cultura gamer para jovens em situação de vulnerabilidade social - que a fornecem a infraestrutura necessária para seguir treinando.



Q

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top of the page.

VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA



A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA CERTIFICA QUE

MARIANA UCHOA DA FONSECA

Atuou como parecerista na Banca de Classificação
do Edital de Ações Locais 2023 Edição Paulo Gustavo,
entre os meses de outubro e novembro de 2023,
na cidade do Rio de Janeiro.



MARCELO CALERO
SECRETÁRIO DE CULTURA



CINTIA Q. MONSORES
COORDENADORA DE TERRITÓRIOS E DIVERSIDADE CULTURAL

VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA VIVAACULTURACARIOCA

PARCEIRISTA

Handwritten signature in blue ink at the bottom of the page.



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 14 de janeiro de 2026 | Caderno Executivo | Seção Ato de Gestão e Despesas

PORTARIA DFCEIC/GEP N.º 01/2026, 12 de janeiro de 2026.

PORTARIA DFCEIC/GEP N.º 01/2026, 12 de janeiro de 2026.

"Institui e nomeia as Comissões de Seleção responsáveis pela análise e julgamento de mérito dos

Editalis do Programa de Ação Cultural - ProAC."

A Diretora da Diretoria de Fomento à Cultura, Economia e Indústria Criativas no uso de suas competências, atribuídas pela Resolução SC n.º 013/2025, nos termos da Lei Estadual n.º 12.268/2006, RESOLVE:

Artigo 1º - Ficam nomeados(as) os(as) membros(as) das Comissões de Seleção dos Editalis do Programa de Ação Cultural - ProAC, responsáveis, no âmbito dos respectivos processos seletivos, pela análise e julgamento de mérito dos projetos, nos termos dos editalis correspondentes:

1. Edital Fomento CultSP - ProAC n.º 06/2025 - DESENVOLVIMENTO OU FINALIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE JOGOS ELETRÔNICOS:

Nome:	CPF:
Douglas Pallone Vasconcelos dos Santos	425.XXX.XXX-50
Anderson da Silva Abraços	222.XXX.XXX-79
Flávia Tavares Gasi	221.XXX.XXX-56
Mariana Uchôa da Fonseca	119.XXX.XXX-76
Theo Artoli Azevedo	305.XXX.XXX-20

PARECERISTA

						PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e - Nota Carfosa -		Nº DP/E-RECE 000000027 Data e Hora do Emissão 10/05/2023 11:00:28 Código de Verificação ZVAL-6EP-C	
						PRESTADOR DE SERVIÇOS Inscrição Municipal 1.238.749-4 Inscrição Estadual --- Nome Fantasia MUCONDA Endereço: RUA DA AGUA GRANDE 303, BLOCO 24PTO 1807 - IRLAIA - CEP: 31230-482 Município: RIO DE JANEIRO UF: RJ E-mail: bruno@nfs-e@nfeonline.com.br Telefone: 21 390843354			
CFC/CNPJ 07.776.877/0001-57 TOMEADOR DE SERVIÇOS Numerado Social GRUPO DE ACAO SOCIAL AFRO NEGOCIAL - OAS Inscrição Municipal 0.578.741-8 Inscrição Estadual --- Endereço: RUA DA AGUA GRANDE 180, COB 01 - CENTRO - CEP: 20041-180 UF: RJ E-mail: manacosta@gmail.com.br Telefone: 21 3006-7200 Município: RIO DE JANEIRO									
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS Consultoria e elaboração de projeto técnico foi de Incentivo Municipal									
Dados bancários: Banco Inter Ag 0001 C/C#9336441-9 PIX - CNPJ 35.019.231/0001-94									
Serviço Prestado 08.02.02 - Tráfego de Internet Diferenças (R\$) 0,00 Descrição Item (R\$) 0,00 Base de Cálculo (R\$) --- Alíquota (%) --- Valor de ISS (R\$) --- Códigos p/ IPTU (R\$) 9,00									
VL DOCUMENTO FISCAL = R\$ 5.000,00									

NOTAS FISCAIS

Nº 00000027
1005/2023 11:00:28
2004-DEPC

		PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e - Nota Caridos -		Nº DSF-NFS 00000027 Data e Hora de Emissão 1005/2023 11:00:28 Código de Verificação 2004-DEPC	
CPF/CNPJ: 08.018.231/0001-44 Nome/Razão Social: MARAPUA UCHOA DA FONECA 1182888776 Nome Fantasia: MACHOA Endereço: ETR DA AGUA GRANDE 302, BLOCO 2APTO 1807 - RUA - CEP: 21250-382 Município: RIO DE JANEIRO		Inscrição Municipal: 1.265.743-4 Inscrição Estadual: --- Tel: 21 86643834 UF: RJ E-mail: bruno.dbr@nfsnet.com		Inscrição Estadual: --- Tel: 21 86643834 UF: RJ E-mail: bruno.dbr@nfsnet.com	
CPF/CNPJ: 07.778.627/0001-57 Nome/Razão Social: GRUPO DE AÇÃO SOCIAL AFRO REGGAE - OAS Endereço: RUA DA LAVA 189, COB 01 - CENTRO - CEP: 20031-189 Município: RIO DE JANEIRO		TOMADOR DE SERVIÇOS Inscrição Municipal: 0.276.741-8 Inscrição Estadual: --- Tel: 21 3066-7200 UF: RJ E-mail: financeiro@gruporegae.org		DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS Consultoria e elaboração de projeto técnico Lei de Incentivo Municipal	
Dados bancários Banco: Inter Ag: 0801 C/c: 04933644-9 PIX - CNPJ: 36.019.231/0001-94					
VL DOCUMENTO FISCAL = R\$ 5.000,00					
Serviço Prestado 08.02.02 - Treinamento					
Debitos (R\$)	Debitos Inscrit (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Credito p/PTU (R\$)
0,00	0,00	5.000,00	2,00	100,00	0,00

		PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e - Nota Caridos -		Nº DSF-NFS 00000033 Data e Hora de Emissão 02/07/2024 10:33:58 Código de Verificação 1068-108	
CPF/CNPJ: 08.018.231/0001-44 Nome/Razão Social: MARAPUA UCHOA DA FONECA 1182888776 Nome Fantasia: MACHOA Endereço: AVA VICENTE DE CARVALHO 908, BLC 1 GAL 1607 - VICENTE DE CARVALHO - CEP: 21210-623 Município: RIO DE JANEIRO		Inscrição Municipal: 1.265.743-4 Inscrição Estadual: --- Tel: 21 86643834 UF: RJ E-mail: marlene@uchoa.me		Inscrição Estadual: --- Tel: 21 86643834 UF: RJ E-mail: marlene@uchoa.me	
CPF/CNPJ: 00.787.260/0001-49 Nome/Razão Social: CANTINILLY PRODUTOS ARTISTICAS LTDA Endereço: AVA LUCIO COSTA 3100, CAS 107 - BARSA DA TIJUCA - CEP: 22080-804 Município: RIO DE JANEIRO		TOMADOR DE SERVIÇOS Inscrição Municipal: 0.100.186-0 Inscrição Estadual: --- Tel: 21 24233900 UF: RJ E-mail: contato@cantinilly.com.br		DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS Pagamento de Coordenação Social (Item 1.8) para o Projeto Diversa Gases - SGI - 180807/001850/2023, no mês de julho de 2024.	
Dados bancários Banco: Inter Ag: 0801 C/c: 04933644-9 PIX - CNPJ: 36.019.231/0001-94					
VL DOCUMENTO FISCAL = R\$ 8.000,00					
Serviço Prestado 08.02.02 - Treinamento					
Debitos (R\$)	Debitos Inscrit (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Credito p/PTU (R\$)
0,00	0,00	8.000,00	2,00	160,00	0,00

NOTAS FISCAIS

00000027

DIPLOMAS

PSICOLOGIA

BACHAREL EM PSICOLOGIA

MARIANA UCHÔA DA FONSECA

, nacionalidade

natural RIO DE JANEIRO

21467044-0

SESP/RJ expedida

outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todas as direiões e prerrogativas legais.

Gilardi, 30 de

2010 de

7th. Denver



Diplomats

John A. ...

10

ESTOU ABERTA A CONEXÕES ESTRATÉGICAS E PARCERIAS PARA INOVAÇÃO SOCIAL!

E-mail

MARIANA@UCHOA.ME

Meu site

MARIANAUCHOA.MY.CANVA.SITE

Minhas redes sociais



Handwritten notes in blue ink at the top of the page, including a circled 'D', a signature, and the text 'Mariana Uchoa'.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA PROPOSTA

Neste documento, apresentamos exemplos concretos da atuação dos membros da diretoria da OSC Instituto Diversi em projetos diversos no segmento de economia criativa e sustentável e de impacto social. Estes exemplos demonstram a experiência e a competência dessa equipe em iniciativas similares à proposta submetida à Gestão Administrativa e Tecnológica das Naves do Conhecimento, ainda que realizadas através de outros proponentes.

**Inclusão Digital Vigário Geral / Processo
18/0001/100258/2018
Lei Estadual de Incentivo à Cultura do Estado do
Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro**

Execução: 01/03/2019 a 15/10/2019

Parceiros Envolvidos: Governo do Estado do Rio de Janeiro / Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro / Afroreggae e

Telemar Norte Leste (patrocinadora)

Regiões Beneficiadas: Vigário Geral e entorno.

Beneficiados: Diretamente 100 jovens / Indiretamente

Descrição:

Este projeto se destina a promover a inclusão de jovens de comunidades de baixa renda no mundo digital, através da cultura dos games. Acontecerá na sede do Afroreggae, instituição com 25 anos de tradição no processo de inclusão social através da cultura. Serão ministradas oficinas de música, desenvolvimento de games e aprendizado de jogos, buscando descobrir novos talentos e tornar próximo o contato com o mundo digital. A meta é aproximar dos jovens o universo digital através da cultura dos games, formando novos desenvolvedores, jogadores e inserindo novos músicos no universo das trilhas sonoras de games.

O objetivo do projeto é tirar o jovem da ociosidade, dando a oportunidade para meninos e meninas de baixa renda terem acesso ao que há de mais moderno na tecnologia de games no mundo. O projeto destinará 30% das vagas para meninas e jovens com necessidades especiais. Serão 18 vagas para prática de jogos, 6 vagas para inglês, 6 vagas para produção musical e 6 vagas de programação de jogos, estas vagas serão preenchidas por ordem de inscrição. O centro terá a estrutura específica para o desenvolvimento das atividades: 20 computadores top de linha conectados à internet de banda larga, 20 cadeiras Gamer e sala de aula específica para Inglês. Estúdio de música para ensaios e aprendizado de instrumentos ligados a trilhas sonoras de games

Atividades Executadas: Aulas de programação de jogos, prática de games, inglês e trilha sonora para games.

Valor Captado: R\$ 500.000,00



135

**Afrogames – 2020 / Processo Número SEI –
30/001/053454/2019.
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte do Estado do
Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Esporte, Lazer e
Juventude**

Execução: 04/12/2020 a 30/04/2022

(obs.: projeto realizado durante a pandemia)

Parceiros Envolvidos: Governo do Estado do Rio de Janeiro / Secretaria de Estado de Esporte, Lazer e Juventude / Afroreggae e Ambev S.A (patrocinadora)

Regiões Beneficiadas: Vigário Geral e redondezas

Beneficiados: Diretamente 110 jovens / Indiretamente

Descrição:

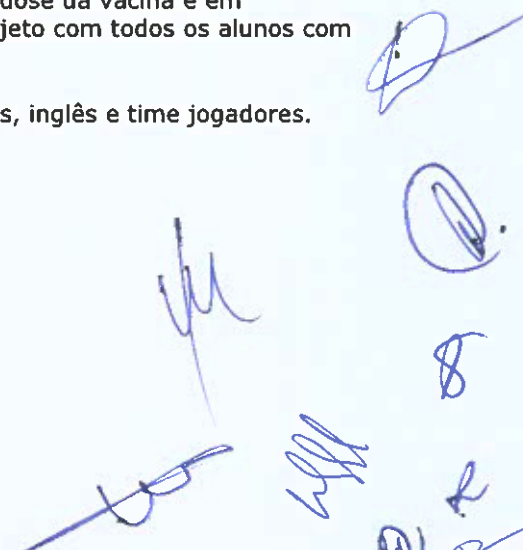
O Projeto AfroGames consiste na manutenção de centro de formação de jogadores e criação do primeiro time profissional de E-Sports dentro de uma favela no mundo. Este time tem o objetivo de ser um exemplo para todas as favelas e comunidades em geral, mostrando os games como uma forte alternativa de inclusão social e profissional. O projeto acontecerá durante o ano de 2020, com aulas práticas focadas nos E-Sports mais populares, visando a formação de jogadores e equipes, além de oficinas de inglês e programação de jogos. Com a intenção de atingir um público 100 alunos, o projeto se propõe a oferecer 10 meses de aulas com: - 6 turmas de 10 alunos para a desenvolvimento de jogadores via alguns dos games mais populares mundialmente - 4 turmas de 10 alunos para desenvolvimento e programação de jogos - Aulas de inglês para os 110 jovens beneficiários - Trabalhar com um total de 110 jovens sendo 100 alunos e 10 jogadores profissionais (5 em time titular e 5 em time reserva) - Período de 10 meses de aulas/treinos em Vigário Geral.

Nosso objetivos é usar os E-Sports como ferramenta de transformação e impacto social; Desenvolver os alunos para que tenham mais habilidade e conhecimento nos jogos, podendo tornando-se potenciais jogadores profissionais e criadores de jogos ou ainda comentaristas, produtores entre outras atividades inerentes ao universo dos E-Sports; Retirar os jovens da ociosidade, promovendo oportunidade, bem estar social e contribuindo para evitar situação de vulnerabilidade; Ampliar a atuação da unidade de Vigário Geral em mais 12 meses.

Esta edição do projeto, prevista para começar em abril de 2020, só teve início de execução em dezembro/20 e abertura do centro para início das aulas em janeiro de 2021 em função da pandemia, o que exigiu um rígido planejamento para o cumprimento dos protocolos de prevenção à Covid-19. Mesmo em um cenário desafiador, provocado pela pandemia, fizemos um grande esforço para atender às metas pactuadas. Um plano de adequação à pandemia foi desenvolvido com o objetivo de implementar ações como a criação e a distribuição de um manual com todas as orientações necessárias para atletas, alunos, colaboradores e demais envolvidos no projeto. Além disso, foram realizadas palestras para atualização das informações e esclarecimento de dúvidas. Fechamos o projeto com apenas um caso de aluno confirmado com COVID, que ficou em isolamento social domiciliar, assistido pelo posto de saúde local, sem qualquer intercorrência. Todos os alunos e equipe com suspeita foram imediatamente testados, com testes negativados. Em junho de 2021 toda nossa equipe técnica já estava com primeira dose da vacina e em setembro todos estavam com ciclo vacinal completo. Fechamos o projeto com todos os alunos com ciclo vacinal completo.

Atividades Executadas: Aulas de programação de jogos, prática de games, inglês e time jogadores.

Valor Captado: R\$ 1.000.000,00



136

Afrogames – 2021 / Processo Número SEI-300001/000406/2021
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte do Estado do Rio de Janeiro.
Secretaria de Estado de Esporte, Lazer e Juventude.

Execução: 01/01/2022 a 15/07/2023

Parceiros Envolvidos: Governo do Estado do Rio de Janeiro / Secretaria de Estado de Esporte, Lazer e Juventude / Afroreggae e Ambev S.A (patrocinadora)

Regiões Beneficiadas: Vigário Geral e redondezas

Beneficiados: Diretamente 110 jovens / Indiretamente

Descrição:

O Projeto AfroGames traz a inclusão digital através da manutenção de um centro de formação de jogadores e criação do primeiro time profissional de E-Sports dentro de uma favela no mundo. Este time tem o objetivo de ser um exemplo para todas as favelas e comunidades em geral, mostrando os games como uma forte alternativa de inclusão social e profissional.

O projeto acontecerá durante o ano de 2022, com aulas práticas focadas nos E-Sports mais populares, visando a formação de jogadores e equipes, além de oficinas de inglês e programação de jogos. Com a intenção de atingir um público 100 alunos, o projeto se propõe a oferecer aulas de desenvolvimento de jogadores via alguns dos games mais populares mundialmente, desenvolvimento e programação de jogos, aulas de inglês para os jovens beneficiários, sendo 100 alunos, 10 jogadores profissionais e 3 influenciadores digitais.

Com objetivo de usar os E-Sports como ferramenta de transformação e impacto social; Desenvolver os alunos para que tenham mais habilidade e conhecimento nos jogos, podendo tornando-se potenciais jogadores profissionais e criadores de jogos ou ainda comentaristas, produtores entre outras atividades inerentes ao universo dos E-Sports; Retirar os jovens da ociosidade, promovendo oportunidade, bem estar social e contribuindo para evitar situação de vulnerabilidade; Ampliar a atuação da unidade de Vigário Geral em mais 12 meses.

Atividades Executadas: Aulas de programação de jogos, prática de games, inglês, influenciadores digitais e time jogadores.

Valor Captado: R\$ 1.200.000,00

Afrogames – 2023 / Processo Número SEI-300001/000886/2022.
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte do Estado do Rio de Janeiro.
Secretaria de Estado de Esporte, Lazer e Juventude.

Execução: 01/01/2023 a 31/12/2023

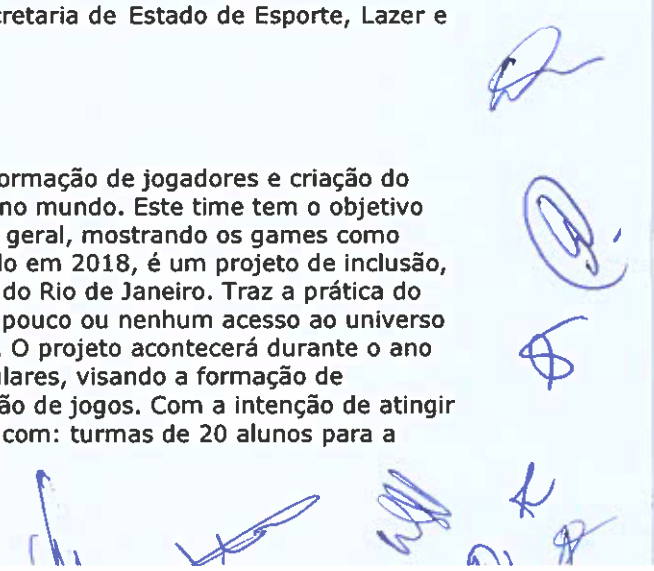
Parceiros Envolvidos: Governo do Estado do Rio de Janeiro / Secretaria de Estado de Esporte, Lazer e Juventude / Afroreggae e Ambev S.A (patrocinadora)

Regiões Beneficiadas: Vigário Geral e redondezas

Beneficiados: Diretamente 140 jovens / Indiretamente

Descrição:

O Projeto AfroGames consiste na manutenção de centro de formação de jogadores e criação do primeiro time profissional de E-Sports dentro de uma favela no mundo. Este time tem o objetivo de ser um exemplo para todas as favelas e comunidades em geral, mostrando os games como uma forte alternativa de inclusão social e profissional. Surgido em 2018, é um projeto de inclusão, focado em jovens de comunidades de baixa renda da cidade do Rio de Janeiro. Traz a prática do lazer como ferramenta de bem-estar social para jovens com pouco ou nenhum acesso ao universo dos esportes digitais, promovendo transformação e inserção. O projeto acontecerá durante o ano de 2023, com aulas práticas focadas nos E-Sports mais populares, visando a formação de jogadores e equipes, além de oficinas de inglês e programação de jogos. Com a intenção de atingir um público 140 alunos, o projeto se propõe a oferecer aulas com: turmas de 20 alunos para a



desenvolvimento de jogadores via alguns dos games mais populares mundialmente, turmas de 20 alunos para desenvolvimento e programação de jogos, aulas de inglês para os 120 jovens beneficiários, 20 beneficiários (atletas e criadores de conteúdo gamer). Trabalhar com um total de 140 jovens sendo 120 alunos e 20 beneficiários atletas e criadores de conteúdo, além de participar de campeonatos online e presenciais no Brasil.

Com o objetivo de dar continuidade ao projeto, que utiliza os E-Sports como ferramenta de transformação, impacto social e empregabilidade; Desenvolver os alunos para que tenham mais habilidade e conhecimento nos jogos, tornando-se potenciais jogadores profissionais e criadores de jogos ou ainda comentaristas, produtores entre outras atividades inerentes ao universo dos E-Sports; Retirar os jovens da ociosidade, promovendo oportunidade, bem estar social e contribuindo para evitar situação de vulnerabilidade;

Atividades Executadas: Aulas de programação de jogos, prática de games, inglês, influenciadores digitais e time jogadores.

Valores Captados: R\$1.817.663,50



Afrogramas Niterói / Processo Número SEI 180007/001221/2022.
Lei Estadual de Incentivo à Cultura do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Execução: 01/07/2022 a 31/10/2023
Parceiros Envolvidos: Governo do Estado do Rio de Janeiro / Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Regiões Beneficiadas: Niterói, Morro do Estado e redondezas
ENEL (patrocinadora)

Beneficiários: Diretamente 110 jovens / Indiretamente

Descrição:
O Projeto AfroGames traz a inclusão digital através da criação de um centro de formação de jogadores em Niterói.
Traz a prática do lazer como ferramenta de bem-estar social para jovens com pouco ou nenhum acesso ao universo dos esportes digitais, promovendo transformação e inserção.
Usar os E-Sports como ferramenta de transformação e impacto social; Desenvolver os alunos para que tenham mais habilidade e conhecimento nos jogos, podendo tornando-se potenciais jogadores profissionais e criadores de jogos ou ainda comentaristas, produtores entre outras atividades inerentes ao universo dos E-Sports; Retirar os jovens da ociosidade, promovendo oportunidade, bem estar social e contribuindo para evitar situação de vulnerabilidade; Ampliar a atuação do projeto para Niterói.

Atividades Executadas: Aulas de programação de jogos, prática de games, inglês.
Valor Captado: R\$ 1.041.972,50

DiversiGames Niterói / Processo Número SEI 180007/003850/2023
Lei Estadual de Incentivo à Cultura do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro

Execução: 08/01/2024 a 31/12/2024

Parceiros Envolvidos: Governo do Estado do Rio de Janeiro / Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro
Janeiro / Afroreggae e ENEL (patrocinadora)

Regiões Beneficiadas: Niterói e redondezas
Beneficiários: Diretamente 140 jovens / Indiretamente

Descrição:
O DiversiGames age como importante ferramenta de transformação social, uma vez que dá oportunidade de acesso ao que há de mais moderno na tecnologia gamer no mundo para jovens e moradores de comunidades. O projeto promove a capacitação e profissionalização dos mesmos e os mantém integrados a sociedade, afastando-os da ociosidade e da consequente situação de vulnerabilidade. Ampliando sua função inclusiva, o projeto estimula a entrada na cultura gamer para meninas e pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida. O DiversiGames prevê em 2024 a formação de 140 jovens capacitados a atender esta nova demanda de profissionais Gamers do mercado de trabalho atual.

Atividades Executadas: Aulas de programação de jogos, prática de games, inglês, influenciadores digitais e time jogadores.
Valores Captados: R\$ 1.040.000,00

DiversiGames Benfica / Processo Número PRONAC 232269
Lei Federal de Incentivo à Cultura
Ministério da Cultura

Execução: 01/12/2023 a 30/11/2024

Parceiros Envolvidos: Governo Federal / Ministério da Cultura / AEGEA (patrocinadora)

Regiões Beneficiadas: Benfica e redondezas

Beneficiados: Diretamente 170 jovens / Indiretamente

2.996 pessoas

Descrição:

Possibilitar a construção de saberes no contexto dos jogos eletrônicos, através de ações de capacitação na área audiovisual, utilizando-se a tecnologia e a virtualidade como instrumentos da cultura e da linguagem humana na contemporaneidade, para impulsionar a preparação e o aperfeiçoamento de recursos humanos para a produção e a difusão cultural. Realização de 15 oficinas de letramento digital, programação e modo de jogar de jogos eletrônicos para 2.996 crianças e jovens com idade a partir dos 07 anos.

Atividades Executadas: Realização de oficinas de letramento digital, programação e modo de jogar de jogos eletrônicos para crianças e jovens com idade a partir de 7 anos.

Valores Captados: R\$ 869.219,47

Afrogames Favela Festival: Geek & Games
Integrário: Nº do Processo 220317-0001-00166
Secretaria Especial de Integração Metropolitana

Execução: Out a Dez/2022

Parceiros envolvidos: Integrário / Prefeitura do Rio de Janeiro / AfroReggae

Regiões beneficiadas: Vigário Geral

Número de beneficiários diretos e indiretos: 525 presentes

Descrição:

Realização de um festival de games com oficinas, palestras, e um concurso (Game Jam) com premiação.

Atividades executadas: E-Sports, Cultura Geek e Desenvolvimento de Jogos; por meio de palestras, campeonatos e workshops.

Valor: R\$ 200.000,00

Afrogames – WEC 463/01/2021.
Lei Municipal de Incentivo à Cultura
Secretaria Municipal de Cultura – RJ

Execução: Set a Dez/2022

Parceiros envolvidos: SMC e Prefeitura do Rio / AfroReggae / Globo Rio

Regiões beneficiadas: Vigário Geral

Número de beneficiários diretos e indiretos: 70 alunos

inglês.

Descrição: 70 Vagas de oficinas de mobile lol/ free fire; oficina de produção musical; e aulas de Atividades executadas: 5 turmas de 10 alunos de mobile lol/ free fire; 2 turmas de 10 alunos para produção musical; aulas de inglês para todas as turmas.

Valores: R\$ 112.000,00 (Lei de Incentivo) + 647.000,00 (verba direta - Globo)

Parágrafo Oitavo: A CAIXA reserva-se o direito de divulgar e de utilizar, quando julgar oportuno, imagens e produtos do PROJETO, em suas ações e peças de comunicação institucional e em seu portal na *Internet*, bem como divulgar a participação conferida ao PROJETO, sem qualquer ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESPONSABILIDADES FISCAIS, TRABALHISTAS

E PREVIDENCIÁRIAS: O AGENTE EXECUTOR assume e declara ter ciência de sua condição jurídica de fonte pagadora dos bens adquiridos e dos serviços contratados para execução do PROJETO, objeto do presente Acordo.

Parágrafo Primeiro: É de responsabilidade exclusiva do AGENTE EXECUTOR efetuar o cálculo, a retenção e o recolhimento de tributos e contribuições sociais, previdenciárias e trabalhistas, inclusive as decorrentes de eventuais acidentes de trabalho incidentes nas contratações de serviços e nas aquisições de bens necessários à implantação/execução do PROJETO.

Parágrafo Segundo: O AGENTE EXECUTOR reconhece que os repasses realizados no âmbito deste Acordo, inclusive aqueles realizados a título de ressarcimento de custos com seu quadro próprio, nas hipóteses previstas, não configuram qualquer tipo de relação de trabalho com a CAIXA, estando a CAIXA, por consequência, isenta de quaisquer obrigações dessa natureza com esses profissionais, seja de forma indireta ou solidariamente.

Parágrafo Terceiro: O AGENTE EXECUTOR tem a responsabilidade de prestar informações aos órgãos fiscais e previdenciários competentes, relativamente aos pagamentos, retenções e recolhimentos fisco-previdenciários realizados, em conformidade com a legislação em vigor, ensejando, por consequência, completa isenção da CAIXA de quaisquer obrigações dessa natureza, ainda que solidariamente.

Parágrafo Quarto: O AGENTE EXECUTOR tem o compromisso de manter a guarda dos documentos alusivos às responsabilidades descritas nesta Cláusula pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da aprovação da prestação de contas final, disponibilizando-os, quando solicitados, a CAIXA e aos órgãos de fiscalização e controle externo.

Parágrafo Quinto: O AGENTE EXECUTOR compromete-se a observar, internalizar e cumprir as regulamentações derivadas de Acordos aos quais a CAIXA é signatária, comprometida ou está sujeita; bem como, em especial, a legislação correspondente, sem prejuízo às demais, conforme estabelecido no Anexo II desse acordo.

Parágrafo Sexto: O AGENTE EXECUTOR compromete-se a pactuar, nos acordos que vier a firmar com terceiros, em razão do presente Acordo, as mesmas condições estabelecidas no *caput* da presente Cláusula e os termos constantes no Anexo I deste Acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OUTRAS OBRIGAÇÕES/DECLARAÇÕES DO AGENTE EXECUTOR: Além de garantir que o PROJETO seja plenamente executado de acordo com as condições estabelecidas no Projeto (MO30728), o AGENTE EXECUTOR ainda:

- a) responderá pelos danos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Acordo e do PROJETO;
- b) assumirá a responsabilidade, de forma exclusiva, sobre eventual ônus fiscal-previdenciário decorrente do presente ACF, inclusive os de efeito retroativo, em razão de erro, falha de apuração/recolhimento, de perda de condição de isenção ou imunidade de tributos e/ou por decisão judicial transitada em julgado;
- c) solicitará a emissão de faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios em seu nome e, ainda, devidamente identificados com referência ao título e ao número deste Acordo;
- d) documentará o processo licitatório ou de cotação de preços, que justifique a escolha do fornecedor de bens ou serviços;
- e) manterá organizada e em segurança a documentação técnica de registro do desenvolvimento do PROJETO;
- f) conservar em arquivo, os comprovantes originais das despesas, no prazo de 10 (dez) anos contados a partir da prestação de conta final;
- g) sujeitará, a qualquer tempo e no que tange ao presente Acordo, à fiscalização por parte de órgãos de controle da administração pública que tenham alcance sobre a CAIXA;
- h) fornecerá todas as informações e/ou documentos que lhe forem solicitadas pela CAIXA e/ou por órgãos de controle aos quais está sujeita;
- i) responsabilizará por todas e quaisquer autorizações, licenças e demais documentos necessários à perfeita realização do objeto deste Acordo;
- j) declara que seus sócios(s), dirigente(s), administrador(es) não é(são) empregado(s) ou dirigente(s) da CAIXA (ocupante de cargo estatutário, a saber, Presidente, Vice-Presidentes e Diretores da CAIXA) e não possui(em) vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, nos termos dos artigos 1.591 a 1.595 da Lei nº 10.406/2002 – Código Civil) com:

- dirigente da CAIXA (ocupante de cargo estatutário, a saber, Presidente, Vice-Presidentes e Diretores da CAIXA);
- empregado CAIXA que seja membro do Comitê Gestor do FSA CAIXA;
- empregado CAIXA que atue na unidade gestora do Fundo Socioambiental CAIXA;
- autoridade da CAIXA hierarquicamente superior à unidade supramencionada.
- k) no caso de entidade privada, declara ainda que:
 - não ser servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

- não ser agente Político de Poder Público ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de Órgão ou Entidade da Administração Pública, de qualquer esfera governamental ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signatures and marks.

- l) terá e dará ciência dos termos constantes neste instrumento e às demais partes envolvidas na execução do PROJETO, em particular ao Código de Conduta do Agente Executor do Fundo Socioambiental (Anexo I);
- m) manterá sua condição de habilitação verificada no ato de assinatura deste Acordo durante todo o período de sua vigência;
- n) caso seja prevista a emissão de carbono no projeto devido à compensação de carbono em decorrência da implantação do projeto apoiado pelo Fundo Socioambiental CAIXA, a CAIXA reserva-se direito de solicitar ao Agente Executor a cessão de eventuais créditos emitidos em sua totalidade ou parcialmente, mediante negociação com o Agente Executor;
- o) para negociação da cessão de créditos de carbono emitidos deverão ser considerados, ainda, os custos envolvidos para estruturação do projeto de carbono, que são de exclusiva responsabilidade do AGENTE EXECUTOR, e os impactos da operação para a sustentabilidade/continuidade do projeto.

Parágrafo Único: O AGENTE EXECUTOR deve conhecer a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN) n.º 4.945/2021, se atentando à política interna da CAIXA no que tange a impedimentos para contratação com clientes condenados por atos que envolvam crime contra o meio ambiente, exploração sexual e violação dos Direitos Humanos: trabalho infantil ou trabalho forçado e discriminação de raça e gênero (com base no artigo 3º, inciso II, da Lei nº 9.029/95), além de se adequar à Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, disponível no endereço <https://www.caixa.gov.br/sustentabilidade/prsac-caixa/Paginas/default.aspx>.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DIREITO DE PROPRIEDADE: O AGENTE EXECUTOR e demais partes envolvidas na execução do objeto do presente Acordo garantem à CAIXA, ou a quem ela indicar, o direito irrevogável de utilização de todos os conhecimentos técnicos e produtos desenvolvidos/obtidos na execução do objeto deste Acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUSPENSÃO DO DESEMBOLSO/UTILIZAÇÃO DOS

RECURSOS: A CAIXA suspenderá o desembolso/utilização dos recursos, com consequente rescisão do presente Acordo, após advertência formal ao AGENTE EXECUTOR e caso este não se manifeste em 30 (trinta) dias, sem que tenha o AGENTE EXECUTOR direito a qualquer indenização, mesmo que haja assumido compromissos perante terceiros em decorrência do presente Acordo, diante das seguintes ocorrências:

- a) não apresentação das prestações de contas nos prazos estipulados;
- b) desvio de finalidade na utilização dos bens e/ou serviços utilizados na execução do projeto;
- c) descumprimento, pelo AGENTE EXECUTOR, de quaisquer das obrigações pactuadas, à exceção das hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas;
- d) outras circunstâncias de responsabilidade do AGENTE EXECUTOR que impossibilitem o alcance dos objetivos do PROJETO;
- e) não recomposição de valores bloqueados por meio do SISBAJUD.

Parágrafo Único: O AGENTE EXECUTOR compromete-se a pactuar, nos acordos que vier a firmar com terceiros, em razão do presente Acordo, as mesmas condições estabelecidas no caput desta Clausula.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ASSUNÇÃO: No caso de paralisação parcial ou total das atividades, ou de fato relevante que venha a ocorrer, inerentes ao objeto do presente Acordo, fica reservada à **CAIXA** a prerrogativa de transferir a responsabilidade pela execução das atividades, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EFETIVIDADE: Obriga-se o **AGENTE EXECUTOR** a apresentar Relatório de Avaliação de Resultados do Projeto prestando contas das entregas, resultados, objetivos, metas alcançadas e indicadores de resultado e de efetividade do projeto, como item da Prestação de Contas Final.

Parágrafo Primeiro: O Relatório deve conter uma avaliação das entregas realizadas; do alcance dos objetivos e metas; dos indicadores de resultado e de efetividade; e da perenidade das ações ou dos resultados ao longo do tempo; além de uma reflexão sobre as lições aprendidas com o projeto, facultando à **CAIXA** e aos órgãos de controle externo a verificação da plena execução do compromisso ora assumido.

Parágrafo Segundo: O **AGENTE EXECUTOR** deve ainda possibilitar a *visitoria in loco*, caso necessário, e o amplo acesso aos documentos e arquivos referentes ao objeto deste Acordo.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – RESCISÃO: A **CAIXA** poderá rescindir este Acordo, sem prejuízo de sanções a que estiver sujeita o **AGENTE EXECUTOR**, ante as seguintes ocorrências:

- a) falsidade ou incorreção de informação ou qualquer documento a **CAIXA**;
- b) desvio de finalidade na aplicação dos recursos no objeto pactuado;
- c) desvio de finalidade na utilização dos bens, equipamentos e/ou serviços utilizados na execução do projeto;
- d) cessão ou transferência a outrem, da execução total do presente Acordo, sem autorização expressa da **CAIXA**;
- e) extinção judicial ou extrajudicial do **AGENTE EXECUTOR**, se este for suscetível de incidir nestas hipóteses;
- f) omissão no dever de prestar contas nos prazos fixados;
- g) falta de devolução dos recursos devidos à **CAIXA**;
- h) não recomposição de valores bloqueados por meio do **SISBAJUD**;
- i) não execução do objeto de forma total ou parcial sem a devida devolução integral dos recursos recebidos;
- j) rejeição da prestação de contas, parcial ou final, apresentada pelo **AGENTE EXECUTOR**, quando constatada irregularidade ou omissão na sua apresentação;
- k) determinação de órgãos de controle;
- l) outras irregularidades que resultem em prejuízo à **CAIXA**;

(m) descumprimento de quaisquer obrigações pactuadas neste ACF, incluindo o Código de Conduta do Agente Executor do Fundo Socioambiental CAIXA, Anexo I deste instrumento;

(n) descumprimento do cronograma previsto, sem as devidas justificativas;
(o) expiração do prazo máximo da execução do projeto previsto em cronograma;
(p) ocorrência de circunstância que cause instauração de TCE;
(q) modificação ou inobservância do projeto e demais documentos aceitos e integrantes da respectiva proposta, sem o prévio e expresso consentimento da CAIXA;
(r) retardamento ou paralisação do projeto e/ou metas/atividades/obras/serviços por dolo ou culpa do AGENTE EXECUTOR, ou no caso de justificativa não aceita pela CAIXA.

Parágrafo Primeiro: A rescisão será comunicada pela CAIXA ao AGENTE EXECUTOR dirigida a seu representante legal, sob protocolo ou com aviso de recebimento (AR).

Parágrafo Segundo: Em caso de rescisão motivada por qualquer uma das hipóteses previstas nas alíneas do caput desta Clausula, obriga-se o AGENTE EXECUTOR a restituir os recursos da CAIXA que lhe tenham sido repassados, sendo que cada parcela deverá ser atualizada "pro rata temporis" com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro que legalmente venha a substituí-lo, e adicionada de juros de 0,5% (meio ponto percentual) ao mês.

Parágrafo Terceiro: O disposto no Parágrafo acima poderá ser aplicado proporcionalmente, levando-se em consideração o estágio de desenvolvimento do PROJETO, após avaliação realizada pela CAIXA, quando poderá ser excluído do montante a ser restituído o valor referente à(s) parcela(s) eventualmente concluída(s) e possíveis produtos já entregues à comunidade atendida.

Parágrafo Quarto: A rescisão de que trata esta Clausula não impede a instauração de procedimentos de cobrança e implica na impossibilidade de celebração de novos instrumentos junto à CAIXA, além da inclusão do AGENTE EXECUTOR no CONRES – Cadastro Informativo de Pessoas Físicas e Jurídicas com Relacionamento com a CAIXA.

Parágrafo Quinto: Ao AGENTE EXECUTOR fica garantido o direito de requerer a rescisão deste Acordo, caso a CAIXA descumpra cláusulas referentes à liberação de parcelas nos prazos estabelecidos, ou em casos extraordinários, fortuitos e de força maior que impeçam a execução do PROJETO, devidamente justificados e aceitos pela CAIXA.

CLAUSULA DÉCIMA NONA – DOS PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA: A CAIXA instaurará procedimentos de cobrança quando esgotadas todas as providências administrativas internas para a regularização do ACF e constatadas as seguintes situações:

a) falsidade ou incorreção de informação ou qualquer documento apresentado à CAIXA;

b) desvio de finalidade na aplicação dos recursos no objeto pactuado;

c) não devolução de recursos à CAIXA no prazo de 30 (trinta) dias quando da conclusão do projeto ou rescisão do ACF;

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

- d) rejeição da prestação de contas, parcial ou final, apresentada pelo AGENTE EXECUTOR, quando constatada irregularidade ou omissão na sua apresentação;
- e) não apresentação da prestação de contas final.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – MODIFICAÇÕES: O presente Acordo somente poderá ser modificado por meio de instrumento próprio, consignando-se nele a concordância de todos os participantes.

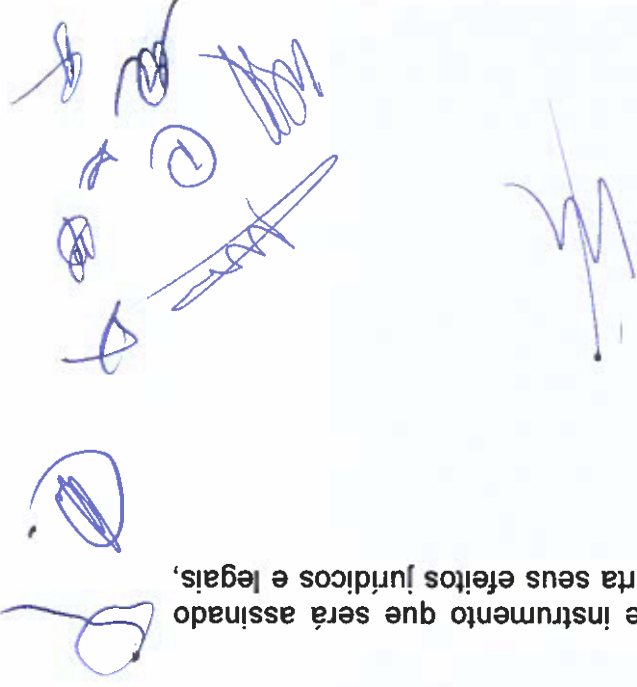
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA OBRIGAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE: As Partes se obrigam a não divulgar os dados e informações sigilosas às quais eventualmente venham a ter acesso em razão do PROJETO desenvolvido, obrigando-se ainda, a não permitir que nenhum de seus empregados ou terceiros sob a sua responsabilidade façam uso destas informações para finalidades diversas daquelas consignadas no âmbito do projeto, bem como do presente Acordo.

Parágrafo Único: A obrigação de confidencialidade estabelecida na presente Cláusula não se aplica (i) às informações que forem requeridas por autoridades competentes, (ii) às que sejam do conhecimento da parte receptora antes de sua divulgação pela outra parte, desde que tenham chegado ao seu conhecimento de forma lícita (iii) e às informações que venham a se tornar conhecidas pelo público em geral, sem a violação do presente instrumento. No caso do item (i), obriga-se a Parte requerida a informar prontamente à outra o recebimento de ordem de autoridade competente para a divulgação, bem como a divulgar apenas as informações que forem efetivamente objeto do requerimento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO: O extrato do presente Acordo será publicado no Diário Oficial da União (DOU), pela CAIXA, como condição indispensável para a sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO: Fica eleito o foro da Justiça Federal com jurisdição no município sede do Agente Executor, para dirimir eventuais dúvidas e litígios daí decorrentes.

E por estarem assim justos e pactuados, firmam este instrumento que será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, em juízo e fora dele.



Pela CAIXA:

Pelo AGENTE EXECUTOR:

Documento assinado digitalmente
MARIANA UCHOA DA FONSECA
Data: 18/06/2025 12:55:28-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Mariana Uchoa da Fonseca
Presidente

Nome:
Cargo:

TESTEMUNHAS:

Documento assinado digitalmente
CLOVIS RICARDO NOVAES
Data: 18/06/2025 13:05:45-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Nome: Clovis Ricardo Novaes
CPF: 843.436.647-91

Nome:
CPF:

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

ANEXO I – Código de Conduta do Agente Executor do Fundo Socioambiental – FSA
CAIXA

COMBATE À CORRUPÇÃO

1. OBJETIVO
2. Este Código estabelece premissas norteadoras de comportamento que devem ser observadas pelo Agente Executor do Fundo Socioambiental – FSA CAIXA, com o objetivo de orientá-lo para uma conduta pautada por elevados padrões de ética e integridade, capaz de assegurar relações sustentáveis, compatíveis com a legislação, o interesse público e as aspirações da sociedade.
3. Deverá o Agente Executor influenciar positiva e proativamente os demais envolvidos na cadeia produtiva, entendendo essa mesma conduta para as partes com quem se relaciona por meio de parcerias e por meio de relações comerciais e contratuais, em especial, fornecedores e prestadores de serviços.
4. As condutas levam em consideração não somente o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente o honesto e o desonesto, tendo como fim o bem comum.
- 4.1. Este Código de Conduta poderá ser alterado pela CAIXA dentro dos parâmetros legais e, consequentemente, as alterações terão de ser acompanhadas e seguidas pelo Agente Executor.
5. PADRÕES GERAIS DE CONDUCTA
- 5.1. Este Código de Conduta vincula o Agente Executor do FSA CAIXA a assumir os seguintes compromissos:
 - 5.1.1. Adotar medidas necessárias e efetivas para combater a corrupção e a fraude em todas as instâncias, prevenindo a ocorrência de qualquer tipo de comportamento ilegal.
 - 5.1.2. Adotar as melhores práticas e comportamento ético no exercício das atribuições profissionais ou fora dele, atuando com dignidade, decoro, zelo, eficácia e consciência dos princípios morais, condutas que também devem ser repassadas para toda a sua cadeia de parceiros e fornecedores.
 - 5.1.3. Tomar conhecimento dos termos da Lei nº 12.846/2013 e de suas regulamentações, reconhecendo sua responsabilidade objetiva pelos atos praticados em seu interesse ou benefício, por qualquer pessoa que o represente.
 - 5.1.4. Adotar mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica, nos termos do art. 42 e incisos, do Decreto 8.420/2015, que regulamentou a Lei 12.846/2013.

5.2. As violações a este Código de Conduta serão submetidas à avaliação da área responsável na CAIXA, que deliberará sobre o encaminhamento da ocorrência para abertura de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

6. PADRÕES ESPECÍFICOS DE CONDUITA

6.1. A Pessoa Jurídica, na pessoa dos seus representantes, e todo o seu corpo funcional se comprometem a combater quaisquer práticas lesivas à Administração Pública, tais como:

6.1.1. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada.

6.1.2. Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática de atos de corrupção e fraudes.

6.1.3. Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.

6.1.4. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento de compras com recursos do projeto apoiado pelo FSA CAIXA.

6.1.5. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento de compras do projeto apoiado pelo FSA CAIXA.

6.1.6. Afastar ou procurar afastar participante do procedimento de compras do projeto apoiado pelo FSA CAIXA, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.

6.1.7. Fraudar o procedimento de compras do projeto apoiado pelo FSA CAIXA ou contrato dele decorrente.

6.1.8. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de procedimento de compras do projeto apoiado pelo FSA CAIXA ou celebrar contrato.

6.1.9. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de acordos e contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório do procedimento de compras do projeto apoiado pelo FSA CAIXA ou nos respectivos instrumentos contratuais.

6.1.10. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos acordos e contratos celebrados com a administração pública;

6.1.11. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação.

6.2. Se comprometer, ainda, em observância à Lei nº 12.846/13 e regulamentações a adotar as seguintes ações:

6.2.1. Diligenciar para que todos os seus colaboradores e representantes conheçam e cumpram este Código.

6.2.2. Informar imediatamente à CAIXA, caso venha a tomar conhecimento de qualquer

indício de violação a este Código ou às leis pertinentes.

Fundo Socioambiental CAIXA
Acordo de Cooperação Financeira

CAIXA

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures]

[Handwritten notes]

- 6.2.3. Caso tenha conhecimento, identificar e discriminar pessoas que estejam agindo em seu nome, ou por sua conta e ordem, que prometeru, deu ou ofereceu, direta ou indiretamente, vantagem ou promessa de vantagem a qualquer agente público, ou esteve envolvido na prática de atos ilícitos referentes a crimes contra a administração pública.
- 6.2.4. Adotar mecanismos e procedimentos para a prevenção dos crimes de lavagem de dinheiro em sintonia com a pertinente legislação, em especial, a Lei 9.613/98, bem como, dar conhecimento tempestivo à CAIXA de delitos da espécie consumados ou tentados que a ela se relacionem.
- 6.2.5. Combater qualquer iniciativa que seja contra à livre concorrência, inclusive as indutoras à formação de cartel.
- 6.2.6. Proteger a reputação da CAIXA, resguardando-a de ações e atitudes inadequadas que comprometam a sua imagem, praticadas direta ou indiretamente por pessoas que estejam agindo em nome da Pessoa Jurídica ou por sua conta.
- 6.3. A Pessoa Jurídica buscará adotar Código de Ética próprio, a fim de priorizar e sistematizar os seguintes Valores em sua governança corporativa:
- 6.3.1. Respeito - As pessoas são tratadas com ética, justiça, respeito, cortesia, igualdade e dignidade, sendo exigido de dirigentes, empregados e parceiros absoluto respeito pelo ser humano, pelo bem público, pela sociedade e pelo meio ambiente.
- 6.3.2. Honestidade - Os negócios são geridos com honestidade, estando o interesse público em 1º lugar, em detrimento de interesses pessoais, de grupos ou de terceiros.
- 6.3.3. Compromisso - Os dirigentes, empregados e parceiros estão comprometidos com o mais elevado padrão ético no exercício de suas atribuições profissionais, com o cumprimento das leis, das normas e dos regulamentos internos e externos que regem a instituição.
- 6.3.4. Transparência - Aos clientes, parceiros comerciais, fornecedores e à mídia é dispensado tratamento equânime na disponibilidade de informações claras e tempestivas, por meio de fontes autorizadas e no estrito cumprimento da legislação aplicável.
- 6.3.5. Responsabilidade - as ações são pautadas nos preceitos e valores éticos deste Código e dos Acordos aos quais a CAIXA é signatária, comprometida ou está sujeita, conforme estabelecido no Anexo II e informados no Parágrafo Quarto da Cláusula Décima Segunda deste Acordo, de forma a eliminar ações e atitudes corruptivas, bem como proteger o patrimônio público, com a adequada utilização das informações, dos bens e demais recursos colocados à disposição para a gestão eficaz dos negócios, garantindo proteção a quem denunciar as violações a este Código.

A CAIXA é signatária de acordos internacionais derivados da Declaração Universal de Direitos Humanos, da Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, Princípios do Equador, Declaração do Rio sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento, da Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção, dentre outros. Em consonância com o banco, os parceiros e fornecedores da CAIXA, comprometem-se a seguir, no dia a dia de suas operações, os princípios relacionados abaixo:

1. Atuar no fomento ao desenvolvimento econômico e social do país, buscando reduzir as desigualdades sociais.
2. Fortalecer a cultura da integridade em todos os processos e negócios, combatendo a corrupção em todas as suas formas, inclusive extorsão e propina.
3. Atuar de forma ética, honesta e com respeito aos direitos humanos reconhecidos internacionalmente na tomada de decisão, gestão, negócios, produtos, serviços, operações, atividades e relacionamentos. Ainda, assegurar-se de sua não participação em violações desses direitos.
4. Apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva.
5. Repudiar as práticas de utilização de exploração sexual, mão de obra infantil ou análoga à escravidão, práticas discriminatórias em razão de crença religiosa, raça, cor, sexo, orientação sexual, partido político, classe social e nacionalidade. Contribuir para a abolição efetiva dessas práticas.
6. Adotar abordagem preventiva aos desafios ambientais e desenvolver iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental.
7. Prezar pela incorporação da responsabilidade socioambiental em sua tomada de decisão, estratégia, gestão, negócios, produtos, serviços, processos, operações, atividades e relacionamentos, visando à adoção das melhores práticas ambientais, sociais e de governança.
8. Promover melhorias e processos de inovação para redução e mitigação dos impactos econômicos, sociais e ambientais diretos e indiretos das suas atividades. Incentivar o desenvolvimento e difusão de tecnologias ambientalmente amigáveis.
9. Atuar em constante respeito ao meio ambiente e zelo pela proteção e conservação dos ecossistemas, dos recursos hídricos e da biodiversidade, inclusive por meio da destinação correta de resíduos sólidos e pelo desenvolvimento de soluções que promovam uma economia de baixo carbono.

10. Exercer as atividades em aderência, no que for cabível, às diretrizes constantes na Política de Responsabilidade Socioambiental CAIXA e respeitando as normas legais federais, entre as quais destacamos:

- Lei das Estatais (Lei 13.303/2016).
- Lei Anticorrupção (Lei 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública.
- Convenção sobre discriminação em matéria de emprego e profissão (Decreto 10.088/2019, Anexo XXVIII).
- Convenção Americana sobre Direitos Humanos (Decreto 678/1992).
- Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/11).
- Resolução CMN Nº 4.557/17, sobre estrutura de gerenciamento de riscos e de capital.
- Código Penal (Decreto-Lei 2.848/1940, artigo 149), que criminaliza o trabalho escravo.
- Convenção sobre a proibição das piores formas de trabalho infantil e a ação imediata para sua eliminação (Decreto Legislativo 178, de 1999).
- Política Nacional sobre Mudança do Clima (Lei 12.187/09).
- Convenção sobre Biodiversidade (Decreto Legislativo 2/1994).
- Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10).
- Lei do Voluntariado (Lei 9.608/1998).
- Lei de Acessibilidade (Lei 10.098/2000).

Grau de sigilo
#PÚBLICO

ACORDO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA

ACORDO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA
QUE ENTRE SI CELEBRAM A CAIXA E O
(A) Instituto de Estudos, Pesquisas e
Ações Socioambientais

NOME DO PROJETO:	
DiversiGames Brasil – Ecossistemas de Inclusão	Digital
NÚMERO: 232 / 2025	

A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, instituição financeira sob a forma de empresa pública, constituída nos termos do Decreto-Lei nº 759/1969, regendo-se pelo Estatuto vigente na data de assinatura deste instrumento, com sede em Brasília/DF, inscrita no CNPJ nº 00.360.305/0001-04, doravante denominada CAIXA, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a):

JEAN RODRIGUES BENEVIDES, bancário(a), CI nº 413330125, expedida por SSP/BA, CPF nº 382.573.435-87, residente e domiciliado(a) na cidade de Brasília/DF, conforme Portaria nº 122/2023, de 09/01/2023, a qual delega poderes de representação da CEF aos membros da Diretoria Executiva.

e de outro lado, o(a) Instituto de Estudos, Pesquisas e Ações Socioambientais, com sede na cidade de Teresópolis/RJ, neste instrumento denominado(a) AGENTE EXECUTOR, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 35.428.017/0001-29 representado(a) neste ato por seu(sua) Presidente, Sr(a) Mariana Uchôa da Fonseca, Brasileira, Casada, CI nº 07691232248, DETRAN/RJ, CPF nº 119.289.887-76, residente e domiciliado(a) na cidade de Rio de Janeiro/RJ,

Considerando que a CAIXA tem como propósito "Ser a instituição financeira pública que fomenta a inclusão e o desenvolvimento sustentável, transformando a vida das pessoas";
Considerando que a CAIXA tem como visão "Ser referência para a sociedade brasileira pelo relacionamento social e comercial, viabilizando cidadania financeira, desenvolvimento sustentável e excelência na execução de políticas públicas, com eficiência e rentabilidade";

Considerando que para incentivar ações, programas e projetos de caráter social e ambiental, a CAIXA criou o Fundo Socioambiental CAIXA, cujo objetivo é consolidar e ampliar a atuação do banco no incentivo a iniciativas que promovam o desenvolvimento sustentável;

Considerando a necessidade de se aliar competências das instituições, dos governos e da sociedade civil organizada para a gestão das grandes questões socioambientais;

Considerando que a realização do Projeto objeto deste Acordo não implica na obtenção de lucro financeiro de nenhuma espécie pelo AGENTE EXECUTOR;

Considerando que o AGENTE EXECUTOR teve seu projeto selecionado e aprovado pela CAIXA para apoio financeiro com recursos do Fundo Socioambiental, com estrita observância dos princípios que norteiam a Administração Pública;

As partes celebram, na forma de seus Estatutos e Regimentos Internos e demais legislações aplicáveis, o presente Acordo de Cooperação Financeira, doravante designado Acordo, sob as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: O presente Acordo tem como objeto a criação e implementação de um programa abrangente de formação e inclusão digital, voltado para jovens em situação de vulnerabilidade social e pertencentes a grupos minorizados, promovendo uma melhoria na qualidade de vida e oportunizando a geração de trabalho e renda dessas comunidades locais. Esse objeto será alcançado através da criação e manutenção de polos tecnológicos, uma trilha de aprendizagem online, módulos de educação ambiental e financeira, um estúdio de desenvolvimento de jogos e um lab de criação de conteúdo. Através da indústria de economia criativa, visamos estimular uma gestão de conhecimento com ideais e práticas de desenvolvimento sustentável, a partir da alocação de recursos e da promoção dos esforços destinados à realização do DiversiGAMES Brasil – Ecossistemas de Inclusão Digital, doravante denominado PROJETO, apresentado pelo AGENTE EXECUTOR e aprovado pela CAIXA, sendo suas atividades e execução consolidados no Projeto (MO30728), vinculado a este ACF, de posse da CAIXA.

Parágrafo Único: Para a execução do objeto deste Acordo, o AGENTE EXECUTOR poderá contar com a parceria de outras instituições, devendo constar detalhadamente em instrumento firmado entre as partes os direitos e obrigações de cada ente.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR: O valor total do PROJETO é de R\$ 4.9987,00 (quatro milhões, novecentos e noventa e oito mil, setecentos reais), englobando o montante a ser desembolsado pela CAIXA, por meio do FSA CAIXA, e a contrapartida financeira e/ou não financeira (bens e serviços economicamente mensuráveis), caso o AGENTE EXECUTOR tenha optado, de responsabilidade do AGENTE EXECUTOR.

Parágrafo Primeiro: O valor total a ser desembolsado pela CAIXA é de R\$ 4998700 (quatro milhões, novecentos e noventa e oito mil, setecentos reais), a título de

investimento socioambiental não reembolsável, conforme especificidades contidas no Projeto (MO30728).

Parágrafo Segundo: Os recursos da CAIXA e da contrapartida financeira, caso o AGENTE EXECUTOR tenha optado, destinados à execução do objeto deste Acordo serão creditados em conta corrente específica para este fim, mantida na CAIXA, agência nº 1327, operação 1292, conta 0575531728-0, em nome do AGENTE EXECUTOR.

Parágrafo Terceiro: Os valores mencionados nesta Cláusula, exceto os da contrapartida, se for o caso, provêm de recursos financeiros próprios da CAIXA, por meio do FSA CAIXA.

Parágrafo Quarto: O AGENTE EXECUTOR autoriza a CAIXA a solicitar os extratos da conta do projeto, conforme Parágrafo Segundo, diretamente à Agência em que aquela é mantida.

CLÁUSULA TERCEIRA – CONTRAPARTIDA: O AGENTE EXECUTOR compromete-se a participar, inclusive com auxílio de outras fontes, se necessário, com o valor de R\$ 0 (), a título de contrapartida, financeira e/ou não financeira, devidamente especificada no Projeto (MO30728), podendo ser aferida pela CAIXA.

Parágrafo Primeiro: Sem prejuízo da contrapartida estabelecida no caput, é obrigação do AGENTE EXECUTOR assegurar a execução plena dos trabalhos previstos, cabendo-lhe prover os recursos financeiros necessários para suportar eventuais acréscimos nos custos do PROJETO, passando tais acréscimos a integrar de pleno direito o empreendimento, sem reservas ou constituição de direitos a si.

Parágrafo Segundo: Caso o AGENTE EXECUTOR tenha optado pelo aporte de contrapartida financeira, o AGENTE EXECUTOR compromete-se a efetuar o depósito do valor estipulado na conta corrente mencionada no Parágrafo Segundo da Cláusula Segunda deste instrumento, de acordo com o disposto no "Anexo II - Cronograma de Atividades e Desembolso – Proposta Inicial" do Formulário Integrado (MO28135).

Parágrafo Terceiro: A parcela única da contrapartida ou a primeira parcela, se for o caso, deve ser depositada na conta do projeto em até 5 dias após a publicação da assinatura deste ACF no DOU, sendo condicionante para a liberação da primeira parcela de desembolso.

Parágrafo Quarto: É vedada a substituição de contrapartida financeira por não financeira ao longo do desenvolvimento do projeto.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA: Este Acordo terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, terminando em e, nos casos de assinatura eletrônica, a vigência se inicia na data da última assinatura.

Parágrafo Primeiro: Nos casos de contratação com entes públicos, é vedada a celebração do acordo com data final de vigência encerrando no primeiro ou último

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

trimestre de mandato do respectivo Chefe do Poder Executivo.

Parágrafo Segundo: O prazo de vigência deste acordo e de execução do projeto pode ser prorrogado em casos extraordinários, fortuitos e de força maior, desde que haja interesse e concordância das partes e que tal prorrogação seja suficientemente fundamentada, por meio de justificativa enviada pelo AGENTE EXECUTOR para análise e manifestação da CAIXA.

Parágrafo Terceiro: A prorrogação do prazo de vigência pode ocorrer conforme escalonamento abaixo:

- a) Projetos de até 18 meses: prorrogável até, no máximo, o dobro do prazo originalmente previsto no ACF;
- b) Projetos de 19 a 36 meses: prorrogável até, no máximo, metade do prazo originalmente previsto no ACF;
- c) Projetos acima de 37 meses: prorrogável até 60 meses.

Parágrafo Quarto: O prazo de vigência do ACF é calculado considerando o prazo de execução do Projeto, registrado no "Anexo II - Cronograma de Atividades e Desemboiso - Proposta Inicial" do Formulário Integrado (MO28135), acrescido de 180 (cento e oitenta dias), dos quais 60 (sessenta) dias são para entrega da documentação da PCF e 120 (cento e vinte) dias para a finalização do ACF.

CLÁUSULA QUINTA - UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS: Os recursos desembolsados pela CAIXA ao AGENTE EXECUTOR se referem apenas aos itens aprovados no PROJETO, de acordo com o previsto no "Anexo I - Orçamento - Proposta Inicial" do Formulário Integrado (MO28135).

Parágrafo Primeiro: É vedada a realização de despesas, à conta dos recursos do presente Acordo, a título de:

- a) pagamento, a qualquer título, a agente público da ativa por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou semelhantes, salvo nos casos previstos em lei;
- b) pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica;

- c) pagamento a prestadores de serviço com vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, nos termos dos artigos 1.591 a 1.595 da Lei nº 10.406/2002 - Código Civil) com dirigentes da CAIXA, com membros do Comitê Gestor do Fundo Socioambiental CAIXA ou com o(a) gestor(a) chefe da unidade responsável pela gestão do Fundo Socioambiental CAIXA ou autoridade da CAIXA hierarquicamente superior.
- d) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no ACF, ainda que em caráter de emergência;

- e) realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- f) atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;
- g) realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária,

inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

Fundo Socioambiental CAIXA
Acordo de Cooperação Financeira

CAIXA

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a circled '1' and various scribbles.]

- h) transferência de recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres, excetuadas creches e escolas para o atendimento pré-escolar;
- i) com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos previstos no projeto;
- j) com publicidade, propaganda ou ação mercadológica diversa que prejudique a reputação da CAIXA ou que comprometa sua imagem.
- k) aquisição de imóveis, compra de ações, debêntures ou outros valores imobiliários.

Parágrafo Segundo: É permitido o pagamento de despesas referentes à mão de obra, sob a rubrica "custos de mão de obra" realizadas na execução do projeto, conforme documentação técnica aprovada pela CAIXA, em estrita observância ao valor de mercado e às referências apuradas no momento da análise do orçamento e da qualificação do projeto, bem como às vedações referentes a pagamento de lucro/BDI, sendo vedada a utilização dos recursos para o pagamento de lucro/bonificação, despesas diretas ou indiretas, gratificações ou quaisquer semelhantes acréscimos salariais ao pessoal do quadro permanente.

Parágrafo Terceiro: As despesas relacionadas às ações do PROJETO deverão ser comprovadas por meio da apresentação de relatórios, conforme modelos fornecidos pela CAIXA, sendo os documentos comprobatórios das despesas arquivados pelo AGENTE EXECUTOR, em observância ao disposto na Cláusula Oitava e respectivos parágrafos.

Parágrafo Quarto: Ao firmar aquisições de bens e/ou contratações de serviços, o AGENTE EXECUTOR deve realizar processo licitatório (quando ente público) ou cotação prévia de mercado (quando ente privado), aplicando os princípios jurídico-administrativos que regem as contratações da administração (a impessoalidade, a moralidade e a economicidade, por exemplo), buscando sempre o melhor aproveitamento dos recursos aplicados, tendo em vista a natureza pública dos recursos da CAIXA.

Parágrafo Quinto: Os investimentos em serviços socioambientais e em obras e/ou serviços de engenharia só poderão ocorrer caso haja comprovação da titularidade ou do direito de uso da área a ser utilizada e seja demonstrado que o benefício deles decorrentes alcança o público beneficiário.

Parágrafo Sexto: Para os serviços socioambientais e as obras e/ou serviços de engenharia é necessária a apresentação de autorizações(ões) escritas(ões) do(s) proprietário(s) para acesso à(s) áreas de intervenção, e de declarações(ões) informando que a(s) área(s) está(ão) isenta(s) de autuação ou impedimento de qualquer natureza; ambos com firma reconhecida em cartório.

I – A documentação de titularidade, a(s) autorização(ões) do(s) proprietário(s) e a(s) declarações(ões) citados nos Parágrafos Quinto e Sexto devem ser apresentados até a liberação dos recursos da segunda parcela.

Parágrafo Sétimo: Tanto para os serviços socioambientais quanto para as obras e/ou serviços de engenharia, cabe ao **AGENTE EXECUTOR** e ao responsável técnico a responsabilidade civil e jurídica pela execução do **PROJETO** aprovado, não sendo, portanto, a **CAIXA** responsável por eventuais intercorrências, bem como por exigências legais de documentação e acompanhamento técnico, e para tanto, compete ao **AGENTE EXECUTOR** apresentar ART/RRT, ou outro documento equivalente a depender do conselho de classe em que o profissional responsável esteja inserido, de execução dos serviços socioambientais e das obras e/ou serviços de engenharia.

I – A ART/RRT de fiscalização dos serviços socioambientais e das obras e/ou serviços de engenharia, ou outro documento equivalente a depender do conselho de classe em que o profissional responsável esteja inserido, deve ser apresentada quando se tratar de execução indireta.

Parágrafo Oitavo: As ART/RRT de execução e fiscalização (se for o caso), ou outro documento equivalente a depender do conselho de classe em que o profissional responsável esteja inserido, devem ser apresentadas até o início da execução das atividades físicas.

Parágrafo Nono: O remanejamento de recursos, a substituição ou a inclusão de itens de despesa deverão ser previamente submetidos à apreciação e deliberação da **CAIXA**, consubstanciados em justificativas devidamente fundamentadas, sendo vedado o aumento do valor original do investimento do FSA, podendo, no entanto, aumentar o valor da contrapartida.

Parágrafo Décimo: É permitida a utilização de rendimentos, se cumpridas as condições listadas abaixo, para pagamento de eventuais recomposições de preços das propostas, decorrentes de atrasos ou ocorrências não atribuíveis ao **AGENTE EXECUTOR**, que resultem no desequilíbrio econômico-financeiro da proposta, como:

- a) Acontecimentos imprevisíveis, extraordinários, excepcionais ou para ajuste de variação de preços;
- b) Acontecimentos previsíveis, mas incalculáveis em suas consequências, retardando ou impedindo a execução do projeto;
- c) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando risco econômico extraordinário e extracontratual.

Parágrafo Décimo Primeiro - A utilização do saldo dos recursos e dos rendimentos financeiros deve ocorrer durante a vigência do Acordo.

Parágrafo Décimo Segundo: Os recursos utilizados indevidamente, ou de não aprovação das despesas de sua utilização, deverão ser devolvidos com a devida atualização.

Parágrafo Décimo Terceiro: Por ocasião da conclusão do projeto ou em caso de

rescisão do Acordo, os saldos financeiros remanescentes não utilizados são devolvidos à CAIXA,

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sendo que o seu não cumprimento sujeita o AGENTE EXECUTOR ao disposto nas Cláusulas Décima Oitava e Décima Nona deste Acordo.

CLÁUSULA SEXTA – DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS: O crédito da primeira parcela ocorre após a assinatura do ACF e sua publicação no DOU, exceto nos casos de ACF assinados com cláusula suspensiva, em que o crédito ocorre após a sua regularização.

Parágrafo Primeiro: Os recursos financeiros serão creditados na conta corrente vinculada ao PROJETO em 4 (quatro) parcelas, em conformidade com o Projeto (MO30728) aprovado pela CAIXA ou por parceiro externo, quando for o caso.

Parágrafo Segundo: A CAIXA desembolsará, a título de adiantamento, a primeira parcela no valor de R\$ 1.244.313,75 (um milhão, duzentos e quarenta e quatro mil, trezentos e treze reais e setenta e cinco centavos).

Parágrafo Terceiro: O crédito das demais parcelas ocorre mediante comprovação das atividades e das despesas previstas na parcela anterior, por meio da aprovação da prestação de contas:

- a) Para a liberação de recursos da segunda parcela, é necessária a comprovação de, no mínimo, 50% da execução física e financeira da primeira parcela.
- b) Para a liberação de recursos da terceira parcela, é necessária a comprovação de, no mínimo, 50% da execução física e financeira da segunda parcela e 100% da execução física e financeira da primeira parcela, e assim sucessivamente.
- c) Nos casos em que a comprovação da primeira parcela liberada não atinja 100%, o valor não comprovado é glosado quando da liberação da terceira parcela, sendo o valor da glosa liberado após a integral comprovação da primeira parcela, e assim sucessivamente.

Parágrafo Quarto: Toda movimentação a débito na conta bancária vinculada a este Acordo deve estar correlacionada ao pagamento de despesas para a execução das Metas/Etapas aprovadas no PROJETO.

Parágrafo Quinto: Com relação à conta corrente destinada a movimentar os recursos previstos para a execução deste Acordo, devem ser observados os seguintes aspectos:

- a) Caso a conta bancária para gestão dos recursos deste Acordo seja conjunta (movimentada por duas ou mais pessoas), esta não poderá ser do tipo solidária;
- b) A conta corrente específica do projeto é exclusiva para créditos e depósitos de recursos provenientes do FSA e das contrapartidas definidas no Projeto (MO30728) e no Quadro de Composição do Investimento (QCI), constante no Anexo III do Formulário Integrado FSA (MO28135);

- c) É vedada a transferência dos recursos do FSA e contrapartidas que compõem o projeto para quaisquer outras contas mantidas pelos AGENTE EXECUTOR na CAIXA ou em outras instituições financeiras, que não sejam exclusivamente para ressarcimento de pagamento de mão de obra do quadro permanente do AGENTE EXECUTOR, pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos, desde que já exista previsão na composição dos custos do projeto aprovado;
- d) É vedado o uso de recursos provenientes de outros projetos executados pelo AGENTE EXECUTOR para quaisquer pagamentos e/ou despesas referentes ao projeto objeto do ACF com a CAIXA.
- e) As movimentações a débito na conta específica do projeto ocorrem por meio de transações eletrônicas, DOC, TEV, Pix ou TED, exclusivamente para despesas previstas no Cronograma de Desembolso e QCI, constantes no Formulário Integrado FSA (MO28135);
- f) Excepcionalmente, na impossibilidade de realização de DOC, TEV e/ou TED, são admitidos 02 saques mensais em espécie, no valor máximo de R\$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) cada, para pagamento de despesas indispensáveis à consecução do projeto, que não se destinem à manutenção do AGENTE EXECUTOR e nem de sua sede.

Parágrafo Sexto: Serão glosados os recursos utilizados em despesas não autorizadas e/ou incompatíveis com o objeto deste Acordo, conforme Projeto (MO30728).

I – Para a CAIXA, a glosa caracterizar-se-á pelo apontamento de um valor e sua retenção, caso essa seja possível, ou apontamento e sua devolução, quando não for possível a retenção.

Parágrafo Sétimo: A CAIXA poderá ainda glosar valores em decorrência de inconsistências verificadas por ocasião da análise de cada prestação de contas ou valores desembolsados não comprovados, sendo o valor glosado deduzido da próxima parcela prevista e liberados após a sua comprovação integral ou solicitada sua devolução no caso de inexistirem outras parcelas para desembolso.

Parágrafo Oitavo: A CAIXA comunicará ao AGENTE EXECUTOR quando constatar quaisquer inconsistências decorrentes do uso dos recursos e/ou outras pendências de ordem técnica ou legal, com suspensão do desembolso dos recursos, fixando prazo de até 30 (trinta) dias para solução ou apresentação de esclarecimentos, podendo este prazo ser prorrogado a critério da CAIXA.

Parágrafo Nono: No caso de bloqueio dos recursos da CAIXA e/ou contrapartida, se for o caso, advindos de processos judiciais (SISBAJUD), fica o AGENTE EXECUTOR obrigado a recompor o valor bloqueado, com vistas a garantir a continuidade do PROJETO, dentro dos prazos de 60 dias, sob pena de cancelamento automático deste Acordo.

Parágrafo Décimo: No caso de não recomposição do valor bloqueado, conforme previsto no Parágrafo anterior, a CAIXA fica desobrigada de realizar desembolsos futuros e o AGENTE EXECUTOR obrigado a proceder a Prestação de Contas de todo valor recebido,

ph

Handwritten notes and signatures in the top left corner, including a large signature and several smaller marks.

Handwritten marks and signatures in the middle left area, including a circular stamp and a signature.

CLÁUSULA SÉTIMA – REGULARIDADE AMBIENTAL: O desembolso dos recursos financeiros da CAIXA para custear obras civis e ambientais ficará condicionado à comprovação de regularidade do PROJETO com a legislação ambiental por meio de apresentação da Licença Ambiental, documento equivalente ou a sua dispensa, expedido por órgão ambiental competente.

Parágrafo Primeiro: A regularidade ambiental deverá ser comprovada até o início da execução das atividades físicas.

Parágrafo Segundo: Nos casos em que a Licença Ambiental estabelecer condicionantes e/ou restrições específicas e detalhadas para o empreendimento, que interfiram na concepção, no desempenho ou nos custos do objeto, cabe ao AGENTE EXECUTOR providenciar a adequação da proposta às condições determinadas na licença.

Parágrafo Terceiro: Quando a comprovação de regularidade ambiental não for aplicável, deverá ser apresentada declaração do AGENTE EXECUTOR, firmada pelo responsável técnico do PROJETO, atestando a não aplicabilidade da referida exigência.

CLÁUSULA OITAVA – PRESTAÇÃO DE CONTAS: É a comprovação da aplicação dos recursos do FSA CAIXA, analisada de acordo com as ações, despesas, prazos e custos aprovados no projeto para verificação do cumprimento, parcial ou final, do objeto e o alcance das metas e dos resultados previstos, inclusive reprogramações. A prestação de contas compreende procedimentos técnicos e operacionais de monitoramento e controle da evolução do Projeto para liberações de recursos.

Parágrafo Primeiro: A apresentação da Prestação de Contas ocorre de acordo com o previsto no Orçamento, Cronograma de Desembolso e QCI, constantes no Formulário Integrado FSA (MO28135) e informações no Projeto (MO30728) ou documentação de reprogramação, se for o caso.

Parágrafo Segundo: A prestação de contas financeira ocorre concomitantemente à comprovação da evolução da execução física das metas e atividades aprovadas.

Parágrafo Terceiro: A análise da conformidade dos documentos fiscais que comprovam as despesas relativas ao projeto, sejam originais ou cópias autenticadas, é realizada mediante a verificação dos seguintes aspectos:

a) Nota Fiscal ou documento fiscal emitido apenas em nome do Agente Executor, sendo sua autenticidade verificada no site do emissor;

b) Inclusão de menção "Recursos FSA CAIXA";

c) Aspectos formais da Nota Fiscal compatíveis com o ACF;

- data da emissão do documento dentro do período de vigência do ACF;
- identificação do emissor do documento (nome e CNPJ);
- valor e descrição do pagamento com o projeto referenciado em seu histórico.

Parágrafo Quarto: Os documentos fiscais originais ou equivalentes que comprovem as despesas relacionadas ao Projeto são mantidos pelo AGENTE EXECUTOR em arquivo, em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição da CAIXA e dos órgãos de controle externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas final, conforme cláusula constante no ACF.

Parágrafo Quinto: São objeto de glosa as evoluções físicas não comprovadas, os recursos utilizados em despesas não autorizadas e/ou incompatíveis com o projeto aprovado, e os recursos não comprovados em decorrência de inconsistências verificadas na análise de cada prestação de contas.

Parágrafo Sexto: Em caso de eventuais irregularidades ou omissões na apresentação da documentação, o AGENTE EXECUTOR é advertido formalmente por mensagem eletrônica, com ateste realizado por comprovante de recebimento/leitura de mensagem eletrônica ou por mensagem eletrônica do AGENTE EXECUTOR confirmando recebimento, concedendo-lhe o prazo de 30 (trinta) dias para sanar a irregularidade, sob pena da suspensão da liberação dos recursos previstos e da aplicação das Cláusulas Décima Quinta, Décima Oitava e Décima Nona.

Parágrafo Sétimo: Os recursos financeiros concedidos ao AGENTE EXECUTOR serão liberados mediante apresentação dos relatórios para comprovação das despesas relacionadas ao presente Acordo, os quais devem ser enviados a CAIXA a cada prestação de contas ou a qualquer tempo, a critério da CAIXA.

Parágrafo Oitavo: A prestação de contas parcial deverá ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias antes da data prevista para o desembolso dos recursos da parcela subsequente, prorrogável por mais 30 (trinta) dias.

Parágrafo Nono: Caso ocorra atraso superior a 60 dias na apresentação da PCP, o ACF é considerado crítico com notificação formal, via mensagem eletrônica, sendo solicitados esclarecimentos e a apresentação da Proposta de Reprogramação do ACF no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Caso o AGENTE EXECUTOR não envie a documentação dentro do prazo, ou caso a situação crítica não se resolva com a documentação apresentada, será providenciada a rescisão do ACF, conforme cláusulas Décima Quinta, Décima Oitava e Décima Nona.

Parágrafo Décimo: Na apresentação das PCP, o AGENTE EXECUTOR envia, por meio eletrônico, em PDF/A, à CAIXA os documentos abaixo relacionados:

- a) Relação de Notas Fiscais/RPA/Recibos, constante no Formulário Integrado FSA;
- b) Os documentos fiscais cuja soma corresponda a no mínimo 80% do valor total da comprovação da parcela, e contemple no mínimo 10% da quantidade dos documentos;
- c) Relatórios de Prestação de Contas (RPC) – Analítico e Resumo constantes no

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several smaller marks.

- d) Declaração de pagamento de despesas com mão de obra, se for o caso;
- e) Declaração de ressarcimento de despesas com mão de obra do quadro permanente do Agente Executor, se for o caso;
- f) Extrato da conta bancária específica do Projeto desde o início de sua movimentação até o último pagamento efetuado;
- g) Extrato da conta poupança ou de aplicações financeiras vinculadas para verificação de possível utilização de rendimentos pelo AGENTE EXECUTOR;

- h) No caso de despesas relativas a treinamento e/ou capacitação profissional presencial, apresentar lista de presença e atas dos eventos realizados, assinadas pelo coordenador do projeto e pelo responsável técnico pelo treinamento/capacitação;
- i) No caso de despesas relativas a treinamento e/ou capacitação profissional online, apresentar lista de presença digital, composta por formulário de inscrição e confirmação de presença ou não durante a capacitação, feita pelo facilitador da turma; atas dos eventos realizados, assinadas pelo coordenador do projeto e pelo responsável técnico pelo treinamento/capacitação; certificados de conclusão do treinamento/capacitação e relatório fotográfico digital com prints das telas de capacitação, identificado com nome da atividade, local e data;
- j) Relatório fotográfico digital de todas as atividades realizadas devidamente identificado com nome da atividade, local e data;

- k) No caso de despesas relativas à prestação de serviços de assistência técnica, consultoria ou mão de obra especializada, inclusive os selecionados por meio de edital público, apresentar o Relatório de Atividades elaborado pelo prestador de serviço;
- l) No caso de projetos que contemplem a seleção de outras instituições por meio de edital público, devem ser apresentados: o contrato firmado com a instituição parceira, os comprovantes de transferência bancária da conta do AGENTE EXECUTOR para a conta da instituição parceira e a Nota Fiscal/Recibo da instituição parceira que comprove o recebimento do recurso e o comprometimento com a execução dos serviços firmados no contrato;
- m) Demais documentos técnicos que comprovem a contrapartida física do projeto referente à(s) parcela(s) em análise, se for o caso;
- n) ART/RRT, ou outro documento equivalente a depender do conselho de classe em que o profissional esteja inserido, do(s) responsável(ais) pela execução e fiscalização (se for o caso) dos serviços socioambientais e das obras e/ou serviços de engenharia.

Parágrafo Décimo Primeiro: No caso de obras e/ou serviços de engenharia, além dos documentos listados no Parágrafo Décimo, devem ser apresentados:

- a) Boletim de Medição (MO27492) ou documento equivalente;
- b) No caso de despesas relativas à obra civil conduzida por empresa do ramo (serviço terceirizado), apresentar o contrato firmado entre o AGENTE EXECUTOR e o fornecedor do serviço.

Parágrafo Décimo Segundo: No caso de projetos que envolvam aquisição de máquinas e equipamentos, além dos documentos listados no Parágrafo Décimo Primeiro, devem ser apresentados:

- a) Nota fiscal ou documento equivalente com a indicação das especificações e o local de entrega da máquina/equipamento ou da realização da ação, conforme o caso;
- b) Relatório fotográfico juntamente com a descrição, especificações e quantitativos das máquinas/equipamentos adquiridos ou ações realizadas, conforme o caso.

Parágrafo Terceiro: A prestação de contas deve apresentar compatibilidade entre os documentos contábeis, fiscais ou equivalentes e os pagamentos efetuados, inclusive quanto à movimentação financeira ocorrida e os extratos da conta vinculada e aplicações.

Parágrafo Quarto: Verificada a ocorrência de glosa, o valor glosado é abatido da próxima parcela a ser liberada ou é solicitada sua devolução nos seguintes casos:

- a) inexistência de parcelas para desembolso;
- b) valor da glosa ser superior ao das parcelas a serem creditadas.

Parágrafo Quinto: A aprovação da Prestação de Contas Parcial é condicionante para novas liberações de recursos do FSA CAIXA.

Parágrafo Sexto: Na Prestação de Contas Final, é realizada a comprovação de 100% da execução físico-financeira, além da demonstração dos resultados do projeto.

Parágrafo Sétimo: A Prestação de Contas Final é realizada dentro da vigência do ACF, em até 60 (sessenta) dias após o término da execução do projeto, e permite a avaliação da execução do objeto do ACF e o alcance das metas previstas.

Parágrafo Décimo Oitavo: No prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o término da execução do projeto, constante no cronograma aprovado, e dentro da vigência do ACF, o **AGENTE EXECUTOR** apresentará a **CAIXA** relatório final elaborado em modelo fornecido pela **CAIXA**, além de outros documentos julgados necessários pela **CAIXA**, comprovando a efetiva realização de todas as atividades constantes do **PROJETO**, a correta aplicação dos recursos – tanto os disponibilizados pela **CAIXA** quanto a contrapartida, se for o caso – e o pleno cumprimento do objeto ora acordado.

Parágrafo Décimo Nono: Caso ocorra atraso superior a 60 (sessenta dias) na apresentação da Prestação de Contas Final, o ACF é considerado crítico. Neste caso, o **AGENTE EXECUTOR** é notificado formalmente, via mensagem eletrônica, sendo solicitados esclarecimentos e a apresentação da Proposta de Reprogramação do ACF no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Caso o **AGENTE EXECUTOR** não envie a documentação dentro do prazo, ou caso a situação crítica não se resolva com a documentação apresentada, a GIGOV/CEHIS providencia a rescisão do ACF conforme cláusulas Décima Quinta, Décima Oitava e Décima Nona.

Parágrafo Vigésimo: Na apresentação das PCF, o **AGENTE EXECUTOR** envia por meio

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, some with checkmarks.]

- a) Relação de Notas Fiscais/RPA/Recibos, constante no Formulário Integrado FSA (MO28135);
- b) Os documentos fiscais cuja soma corresponda a, no mínimo, 80% do valor total, e contemple, no mínimo, 10% da quantidade dos documentos;
- c) Relatório de Prestação de Contas (RPC) – Analítico e Resumido, constantes no Formulário Integrado FSA (MO28135);
- d) RCOF – Relatório de Cumprimento do Objeto – FINAL (MO27972);
- e) Declaração de pagamento de despesas com mão de obra (MO38113), se for o caso;
- f) Declaração de ressarcimento de despesas com mão de obra do quadro permanente do Agente Executor (MO28162), se for o caso;
- g) Extrato da conta bancária específica do Projeto desde o início de sua movimentação até o último pagamento efetuado;
- h) Extrato da conta poupança ou de aplicações financeiras vinculadas, para verificação de possível utilização de rendimentos pelo AGENTE EXECUTOR;
- i) No caso de despesas relativas a treinamento e/ou capacitação presencial, apresentar lista de presença (MO38094) e atas dos eventos realizados, todos assinados pelo coordenador do projeto e pelo responsável técnico pelo treinamento/capacitação;
- j) No caso de despesas relativas a treinamento e/ou capacitação profissional online, apresentar lista de presença digital, composta por formulário de inscrição e confirmação de presença ou não durante a capacitação, feita pelo facilitador da turma; atas dos eventos realizados, assinadas pelo coordenador do projeto e pelo responsável técnico pelo treinamento/capacitação; certificados de conclusão do treinamento/capacitação e relatório fotográfico digital com prints das telas de capacitação, identificado com nome da atividade, local e data;
- k) Relatório fotográfico digital de todas as atividades realizadas devidamente identificado com nome da atividade, local e data;
- l) No caso de despesas relativas à prestação de serviços de assistência técnica ou de consultoria, apresentar o Relatório de atividades elaborado pelo prestador de serviço;
- m) Demais documentos técnicos que comprovem a contrapartida física do projeto referente à(s) parcela(s) em análise, se for o caso;
- n) Relação de Bens, Termo de Guarda e/ou Doação (MO27970) quando houver aquisição/construção/produção de máquinas, equipamentos, implementos e/ou obras físicas, com recursos do FSA CAIXA;
- o) Documentação de máquinas e equipamentos (documento fiscal e especificação técnica);
- p) Boletim de Medição (MO27492) ou documento equivalente, no caso de obras e/ou serviços de engenharia;
- q) Relatório prestando contas das entregas, resultados, objetivos, metas alcançadas e indicadores de resultado e de efetividade do projeto;
- r) Comprovação de recebimento e aprovação da obra pelo AGENTE EXECUTOR, no caso de despesas relativas às obras de engenharia.

Parágrafo Vigésimo Primeiro: Em decorrência da não apresentação das Prestações de

Contas, parciais ou final, nos prazos estipulados, bem como o inadimplimento de quaisquer

Fundo Socioambiental CAIXA
Acordo de Cooperação Financeira

CAIXA

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones below it.]

Clausulas ou condições deste Acordo, serão instalados procedimentos de cobrança para ressarcimento à CAIXA, sujeitando-se ainda o AGENTE EXECUTOR ao disposto nas Clausulas Décima Quinta, Décima Oitava e Décima Nona.

Parágrafo Vigésimo Segundo: Obriga-se o AGENTE EXECUTOR a guardar e conservar todos os documentos relativos às prestações de contas, bem como os documentos de registro e sistematização da execução das atividades realizadas, mantendo-os em arquivo, em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição da CAIXA e dos órgãos de controle externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir da aprovação de prestação de contas final.

CLAUSULA NONA – ACOMPANHAMENTO DO PROJETO: A execução do PROJETO será objeto de permanente acompanhamento, monitoramento e avaliação, de forma a garantir a regularidade dos atos praticados e a plena execução do objeto, devendo o AGENTE EXECUTOR facultar a CAIXA a verificação do emprego dos recursos financeiros, inclusive mediante constatação (por meio de visitas presenciais ou acompanhamento remoto) da execução das metas previstas, acesso aos livros de escrituração, documentos e arquivos referentes ao objeto deste Acordo.

Parágrafo Primeiro: O AGENTE EXECUTOR deverá apresentar trimestralmente, em meio digital, com assinatura digital no padrão ICP Brasil, Relatório de Desenvolvimento do Projeto - RDP a ser elaborado em modelo fornecido pela CAIXA, considerando as atividades/serviços realizados desde o início da vigência do contrato até o fechamento do último trimestre, observando os prazos indicados abaixo:

- a) 1º trimestre – entrega até o dia 10 de abril;
- b) 2º trimestre – entrega até o dia 10 de julho;
- c) 3º trimestre – entrega até o dia 10 de outubro;
- d) 4º trimestre – entrega até o dia 10 de janeiro.

I – Caso a assinatura do Acordo tenha ocorrido até 30 dias da apresentação do primeiro RDP, o AGENTE EXECUTOR fica dispensado de apresentá-lo, devendo incluir os fatos ocorridos e as atividades realizadas no relatório do próximo trimestre.

Parágrafo Segundo: O AGENTE EXECUTOR deverá disponibilizar preposto, quando a CAIXA assim o solicitar, para acompanhamento em constatação realizada mediante visitas presenciais.

I – No caso de constatação por acompanhamento remoto, cabe ao AGENTE EXECUTOR produzir as imagens, conforme Roteiro de Produção de Imagens a ser enviado pela GIGOV/CEHS, em aplicativos de fotos para celular, de forma que os arquivos das fotos contenham a informação da data de registro da imagem e os metadados de geolocalização.

Parágrafo Terceiro: A constatação realizada pela CAIXA tem como objetivo apenas

verificar se a execução das ações, dos serviços, obras e/ou aquisição de

Fundo Socioambiental CAIXA
Acordo de Cooperação Financeira

CAIXA

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller marks and initials on the left side.

máquinas/veículos/equipamentos/mobiliários está sendo realizada conforme descrito na documentação apresentada pelo Agente Executor, objeto deste acordo de cooperação financeira, portanto, a constatação realizada pelo empregado CAIXA, não configura irresponsabilidade técnica.

Parágrafo Quarto: A qualidade da execução e da coerência com os projetos e normas técnicas e legislações pertinentes, são de responsabilidade exclusiva dos profissionais responsáveis técnicos dos projetos/organismos/especificações técnicas, execução e fiscalização, quando for o caso, devidamente designados pelo AGENTE EXECUTOR.

Parágrafo Quinto: Nos casos em que surjam situações que sejam impeditivos para a execução e/ou conclusão do projeto, o AGENTE EXECUTOR deve formalizar pedido de reprogramação por meio de Proposta de Reprogramação com fundamentação, justificativa e todos os elementos técnicos necessários, sendo permitida a alteração de: a) Prazo de vigência do ACF, limitado ao regramento contido no parágrafo primeiro da cláusula quarta;

b) Cronograma de desembolso das parcelas;

c) Metas físicas – alteração, aumento ou redução, desde que não comprometa a funcionalidade do objeto e/ou altere o valor total do investimento do FSA para mais;

d) Contrapartida;

e) Correção/Alteração do representante legal do AGENTE EXECUTOR.

Parágrafo Sexto: Em nenhuma hipótese, é permitida a majoração do valor total do investimento do FSA, podendo, no entanto, aumentar o valor da contrapartida.

Parágrafo Sétimo: A CAIXA, a seu critério, valer-se-á de outras instituições ou consultores especializados para o acompanhamento técnico e financeiro do PROJETO.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS BENS: Os bens patrimoniais (equipamentos e material permanente) são adquiridos em nome do AGENTE EXECUTOR, devendo ser utilizados exclusivamente nas finalidades previstas no PROJETO, ficando sob sua guarda e responsabilidade durante a vigência deste Acordo.

Parágrafo Primeiro: Obriga-se o AGENTE EXECUTOR, durante a vigência do presente Acordo, a manter os bens adquiridos ou produzidos com os recursos financeiros advindos deste Acordo em bom estado de conservação e de funcionalidade, bem como não aliená-los ou dar a eles destinação diversa daquela prevista no PROJETO, salvo se expressamente autorizado pela CAIXA.

Parágrafo Segundo: Após a finalização do PROJETO os bens devem ser doados, com preenchimento do Termo de Doação no formulário Relação de Bens, à entidade representativa do grupo beneficiário da intervenção ou a outra(s) entidade(s) sugerida(s) pelo Agente Executor ou CAIXA, considerando-se as características do território e dos atores sociais envolvidos.

I - Em caso de não continuidade das ações do projeto, a doação pode ser direcionada a entidades que possam usar o equipamento de forma a beneficiar alguma comunidade.

II - Tanto nos casos mencionados no Parágrafo Segundo, quanto no do item "I", a doação deve ser justificada pelo AGENTE EXECUTOR, cabendo à CAIXA a deliberação da destinação.

Parágrafo Terceiro: Caso o AGENTE EXECUTOR apresente justificativa devidamente fundamentada de que, ao finalizar a execução do projeto, a manutenção sob a sua propriedade dos bens patrimoniais adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com recursos oriundos deste Acordo, seja imprescindível para a manutenção/continuidade do projeto, caberá à CAIXA analisar e aceitar a justificativa, se for o caso.

Parágrafo Quarto: Quando a entidade representativa do grupo beneficiário for o próprio AGENTE EXECUTOR, os bens patrimoniais adquiridos serão de sua propriedade para garantir a funcionalidade do objeto do PROJETO, desde que aprovado e formalizado pela CAIXA por meio de instrumento específico.

Parágrafo Quinto: Caso seja observado o desvio da finalidade na utilização dos bens adquiridos e motivada a rescisão do presente Acordo, cabe ao AGENTE EXECUTOR a devolução integral do valor utilizado para sua aquisição, devidamente atualizado, sem prejuízo da instauração de procedimentos de cobrança, se for o caso.

Parágrafo Sexto: Com relação aos bens adquiridos com recursos deste Acordo, o AGENTE EXECUTOR deverá observar, ainda, os seguintes procedimentos:

- a) mencionar o apoio recebido da CAIXA e do parceiro, quando for o caso, nas máquinas e equipamentos adquiridos;
- b) comunicar imediatamente à CAIXA qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
- c) arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens, sem que lhe caiba direito de retenção ou a qualquer indenização;
- d) em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência e os resultados desta à CAIXA; e
- e) fazer e manter sob sua responsabilidade, durante a vigência deste Acordo, seguros dos bens adquiridos com recursos provenientes deste instrumento, para cobertura de sinistros por roubo, furto, incêndio, dentre outros, devendo qualquer indenização ser paga em moeda corrente nacional para o AGENTE EXECUTOR substituir ou reparar os bens.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DIVULGAÇÃO: É obrigatória a divulgação, por parte

do AGENTE EXECUTOR, do nome da CAIXA e do FSA CAIXA, como apoiadora financeira em quaisquer itens produzidos com recursos do projeto em que seja viável a

aposição de

Fundo Socioambiental CAIXA
Acordo de Cooperação Financeira

CAIXA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

marca, bem como na divulgação de quaisquer eventos a serem realizados no âmbito dos projetos, nos quais não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e/ou política de qualquer natureza.

Parágrafo Primeiro: A promoção pessoal, conforme o art.º 37, inciso primeiro, da Constituição Federal não é autorizada, limitando a publicidade a atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos a terem caráter educativo, informativo ou de orientação social.

Parágrafo Segundo: A avaliação do material de entidades parceiras externas envolvidas no projeto, quando for o caso, deverá seguir o mesmo regimento imposto ao **AGENTE EXECUTOR**.

I – Cabe ao AGENTE EXECUTOR remeter à **CAIXA** o leilão final, ou seja, já com a aposição das marcas, para a aprovação da aplicação da marca **CAIXA** e autorização de produção dos itens, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência da realização das atividades.

Parágrafo Terceiro: Cabe ao **AGENTE EXECUTOR** providenciar a afixação e a manutenção, durante o período de execução do **PROJETO**, de placa alusiva às ações e/ou obras em local visível, indicando a origem e a destinação dos recursos, de acordo com padrão estabelecido pela **CAIXA**.

Parágrafo Quarto: Para projetos que envolvam construção ou reforma, cabe ao **AGENTE EXECUTOR** providenciar afixação, após a conclusão do projeto, de Placa Permanente do **PROJETO** em local visível, alusiva às ações e/ou obras, indicando a origem e a destinação dos recursos, de acordo com padrão estabelecido pela **CAIXA**.

Parágrafo Quinto: Cabe ao **AGENTE EXECUTOR** providenciar afixação de adesivo em cada máquina, equipamento, implemento e/ou veículo adquirido, fixado em local adequado à boa divulgação do projeto, de acordo com padrão estabelecido pela **CAIXA**.

Parágrafo Sexto: Cabe ao **AGENTE EXECUTOR** providenciar a divulgação, do nome do **FSA CAIXA**, como apoiador financeiro, e o de entidades parceiras externas envolvidas no projeto, quando for o caso, quando da veiculação de peças publicitárias de caráter educativo, informativo ou de orientação social, nas quais não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e/ou política de qualquer natureza.

Parágrafo Sétimo: Cabe ao **AGENTE EXECUTOR** remeter à **CAIXA** e à entidade parceira externa, esta quando for o caso, para aprovação, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência da realização das atividades, peças publicitárias e de comunicação que venham a ser confeccionadas para o projeto, tais como cartazes, folhetos, convites, release para cerimônias de inauguração e/ou de entrega de bens, máquinas e equipamentos, para a avaliação da aplicação da marca **CAIXA** e demais parceiros.